

Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1
От 29 августа 2016 г.

Рассмотрено:
на заседании
Совета родителей
Председатель
Е.А.Торопова
Протокол № 1
От 29 августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ МАОУ СОШ № 33

I. Общие положения

1.1. В данном положении определены цели, задачи, функции, особенности организации деятельности библиотеки МАОУ СОШ № 33, правила пользования библиотечным фондом, права и обязанности пользователей библиотеки МАОУ СОШ № 33.

1.2. Библиотека МАОУ СОШ № 33 – структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – Школа), участвующее в образовательном процессе в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Цели библиотеки МАОУ СОШ № 33 соотносятся с целями деятельности Школы: способствование развитию духовно богатой личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к окружающей природе. Родине, семье, формирование основ здорового образа жизни.

1.3. Библиотека МАОУ СОШ № 33 руководствуется в своей деятельности федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми. Уставом школы.

1.4. Деятельность библиотеки МАОУ СОШ № 33 основывается на принципах общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса в библиотеке МАОУ СОШ № 33 производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи деятельности библиотеки МАОУ СОШ № 33

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса – учащимся, администрации школы, педагогическим работникам, учителям, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – Пользователям) – доступа к библиотечно-информационным ресурсам общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.3. Совершенствование предоставляемых библиотекой МАОУ СОШ № 33 услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции библиотеки МАОУ СОШ № 33

3.1. Библиотека МАОУ СОШ № 33 формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на книжной основе;
- пополняет фонд информационными ресурсами из сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций (МУ ДПО«УРО», «Книжный мир» и др.);

осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

3.2. Библиотека МАОУ СОШ № 33 создаёт информационную продукцию:

- в осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.3. Библиотека МАОУ СОШ № 33 осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

- создаёт условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга учащихся;
- руководит воспитательной работой с книгой в группах продлённого дня.

3.4. Библиотека МАОУ СОШ № 33 осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание членов администрации, учителей и педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства школы по вопросам управления образовательным процессом.

3.5. Библиотека МАОУ СОШ № 33 осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) учащихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей, консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

IV. Организация деятельности библиотеки МАОУ СОШ № 33

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки МАОУ СОШ № 33 в школе обязательно.

4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.3. Спонсорская помощь, полученная библиотекой в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных; размеров финансирования из бюджета общеобразовательного учреждения. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

4.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования и в пределах средств, школа обеспечивает библиотеку МАОУ СОШ № 33:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- в необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запылённости помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки; в библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.5. Школа создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несёт директор Школы.

4.7. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка Школы. При определении режима работы библиотеки МАОУ СОШ № 33 предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание читателей не производится;
- не менее одного раза в месяц – методического дня.

V. Управление.

5.1. Управление библиотекой МАОУ СОШ № 33 осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки МАОУ СОШ № 33 осуществляет директор школы.

5.3. Руководство библиотекой МАОУ СОШ № 33 осуществляет педагог-библиотекарь, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и

результата деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором.

5.4. Педагог-библиотекарь МАОУ СОШ № 33 назначается директором школы, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.

5.5. Методическое сопровождение деятельности библиотеки МАОУ СОШ № 33 обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам МУ ДПО «ЦРО», ГАУДИО КРИРО.

5.6. Библиотекарь разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

- а). положение о библиотеке, правила пользования библиотекой; должностную инструкцию.
- б). планово-отчётную документацию (Книгу суммарную учёта библиотечного фонда (учебников и учебных пособий); Книгу суммарного учёта библиотечного фонда (методической, художественной литературы, научно-познавательной, справочной литературы; Книгу суммарного учёта электронных ресурсов; Журнал регистрации выдачи и возврата учебников и учебных пособий и др.)

5.7. На работу в библиотеку МАОУ СОШ № 33 принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

5.8. Педагог-библиотекарь МАОУ СОШ № 33 может осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется библиотекарем только на добровольной основе.

5.9. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым договором.

VI. Права и обязанности работников библиотеки

6.1. Работники библиотеки МАОУ СОШ № 33 имеют право:

- а). самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе школы и Положении о библиотеке;
- б). проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- в). определять источники комплектования информационных ресурсов;
- г). изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда;
- д). определять в соответствии с правилами пользования библиотекой школы, утверждёнными директором школы, и по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
- е). вносить предложения директору школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);
- ж). иметь ежегодный трудовой оплачиваемый отпуск;
- з). быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- и). повышать свою квалификацию в установленные сроки.

6.2. Работники библиотеки МАОУ СОШ № 33 обязаны:

- а). обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- б). информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- в). обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- г). формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- д). совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- е). обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение; обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- ж). отчитываться в установленном порядке перед директором школы.

VII. Права и обязанности пользователей библиотеки МАОУ СОШ № 33

7.1. Пользователи библиотеки МАОУ СОШ № 33 имеют право:

- а). получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- б). пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- в). получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- г). получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- д). продлевать срок пользования документами;
- е). получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- ж). получать консультационную помощь в работе с информацией на электронных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- з). участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- и). обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

7.2. Пользователи библиотеки МАОУ СОШ № 33 обязаны:

- а). соблюдать правила пользования библиотекой;
- б). бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в). поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г). пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- д). убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки МАОУ СОШ № 33. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- е). расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- ж). возвращать документы в библиотеку МАОУ СОШ № 33 в установленные сроки;
- з). заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

- и). полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.
- 7.3. Порядок пользования библиотекой МАОУ СОШ № 33:
- а). запись учащихся Школы в библиотеку МАОУ СОШ № 33 производится со списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников школы, родителей (иных законных представителей) учащихся – по паспорту;
 - б). перерегистрация пользователей библиотеки МАОУ СОШ № 33 производится ежегодно;
 - в). документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
 - г). читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
- 7.4. Порядок пользования абонементом МАОУ СОШ № 33:
- а). пользователи имеют право получить на дом не более пяти документов одновременно;
 - б). максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – учебный год;
 - научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;
 - периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;
 - в). пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 7.5. Порядок пользования ценными документами:
- а). ценные документы на дом не выдаются;
 - б). энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в библиотеке.
- 7.6. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке МАОУ СОШ № 33:
- а). работа с компьютером участников образовательного процесса с разрешения заведующего библиотекой;
 - б). разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
 - в). работа с компьютером производится согласно утверждённым санитарно-гигиеническим требованиям;
 - г). пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;
 - д). по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату.
- 7.7. Правила пользования электронными ресурсами в библиотеке МАОУ СОШ № 33
- а). Электронные ресурсы библиотеки МАОУ СОШ № 33 включают в себя CD, DVD – диски аудиокассеты, электронные базы данных, программное обеспечение.
 - б). Электронные ресурсы предоставляются пользователям в общем порядке.