

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5  
От 17 января 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самообследования МАОУ СО № 33**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. № 1218), Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 2Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащий самообследованию».

Настоящее Положение регламентирует деятельность МАОУ СОШ № 33 (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения.
- организацию и проведение самообследования.
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.
- размещение на школьном сайте.

### **2. Форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию за предыдущий год начинается не позднее 12 января и заканчивается не позднее 20 апреля.

2.2. Для проведения самообследования создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей школьных методических объединений.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, мониторинги, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности учреждения:

- Система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- Результативность образовательной деятельности (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- Содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- Качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- Качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- Функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется за календарный год и имеет следующую структуру и объем:

- I. Общие сведения об общеобразовательном учреждении (не более 3 страниц);
  - II. Оценка образовательного процесса (не более 2 страниц);
  - III. Оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
  - IV. Оценка содержания образовательного процесса (не более 8 страниц);
  - V. Оценка качества воспитательной деятельности (не более 8 страниц);
  - VI. Оценка качества условий образовательного процесса (не более 3 страниц)
- 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 3.4.. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.
- 3.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте школы в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.