

Принято На заседании педагогическом совете Протокол № <u>2</u> от <u>05.11.</u> 2020	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол № <u>2</u> от <u>11.11</u> 2020	Согласовано на заседании ученического самоуправления «Школьная дума» Протокол № <u>2</u> от <u>11.11</u> 2020	Утверждено Директор МАОУ СОШ № 33 Г.А. Оверина Приказ от _____ № _____ - 04 2020
---	--	---	--

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МАОУ СОШ № 33

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч. 2 ст.30, ч. 2 ст.62 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Школы, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организацией.

Приём граждан в МАОУ СОШ № 33 (далее Школа) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 »;

-Уставом Школы.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём детей в более раннем возрасте, младше 6 лет 6 месяцев или детей старше 8 лет, иностранных граждан, вынужденных переселенцев, беженцев и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школе, не предусмотренных Уставом и Правилами приема учащихся в Школу, разрешается совместно с Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. При приеме в первый класс преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с действующим законодательством.

В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе школы детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в первый класс в школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории школы, а также для детей указанных в пункте

2.4. Прием, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО ГО «Сыктывкар».

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней, с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка .

Школа осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МАОУ СОШ № 33(sch_33_skt@mail.ru), портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 01 апреля до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности .
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка а обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русской языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.12. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) учащихся, в соответствии с локальным нормативным актом школы [«Положение о языках образования и языках изучения»](#).

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых Школой.

2.14. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и сам учащийся должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) копии этих документов размещаются на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме ребенка в Школу также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3. Прием во 2 - 9 и 11 классы

3.1. Прием учащихся 2-9, 11 классов в порядке перевода регламентируются локальным нормативным актом «Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 33»

3. 2. Приём во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией в котором он обучался ранее.

3.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест.

4. Прием в десятый класс

4.1. В десятый класс принимаются выпускники 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, для получения среднего общего образования.

4.2. Для проведения процедуры приёма ежегодно приказом директора Школы создается комиссия из числа членов администрации, учителей, педагогов – предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

4.4. Приём заявлений в 10 класс начинается по окончании государственной итоговой аттестации текущего учебного года и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В первую очередь приёму в десятый класс подлежат выпускники девятых классов МАОУ СОШ № 33, граждане, проживающие на закрепленной территории.

4.6. При наличии свободных мест, в Школу принимаются выпускники девятых классов, граждане, не проживающие на закрепленной территории.

4.7. Школой может быть отказано в приёме учащихся в десятый класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО ГО «Сыктывкар».

4.8. Для приема в десятый класс родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальных услуг по приёму граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510);

- аттестат об основном общем образовании.

Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Информация о наличии свободных мест, размещенная на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет обновляется каждые 7 дней.