

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 33
Протокол №1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 33
Г.А. Оверина
Приказ № _____ от _____ 2019г.



**ПЛАН УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАОУ СОШ № 33
на 2019-2020 учебный год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Название документа	
I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2018-2019 учебный год		
1.1.	Результаты государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования	
1.2.	Результаты государственной итоговой аттестации на уровне среднего общего образования	
1.3.	Итоги методической работы школы	
1.4.	Итоги воспитательной работы школы	
II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего)		
2.1.	Цели, задачи и направления работы педагогического коллектива школы	
2.2.	Недельная циклограмма работы школы	
2.3.	Годовая циклограмма работы школы	
2.4.	План мероприятий, направленных на обеспечение доступности образования	
2.5.	Тематика заседаний педагогического совета	
III. Методическая работа педагогического коллектива		
3.1.	План работы методического совета	
3.2.	План работы по организации мероприятий по подготовке к ведению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	
3.3.	Перспективный план повышения квалификации учителей	
3.4.	Перспективный план аттестации на соответствие должности, на подтверждение первой и высшей КК	
IV. Руководство за учебно-воспитательным процессом		
4.1.	План реализации внутренней системы оценки качества образования	
4.2.	План работы педагогов на уровне начального общего образования	
4.3.	План воспитательной работы	
4.4.	План методической работы	
V. Административный и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом		
5.1.	План внутришкольного контроля организации воспитательной деятельности	
5.2.	План контроля реализации ООП	
Приложения:		
1.	План-график подготовки учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации на 2018 -2019 учебный год	
2.	План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год	
3.	План работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год	
4.	План работы психолога на 2019-2020 учебный год	
5.	План совместной работы с МБОУ «Детский сад №69» на 2019-2020 учебный год	
6.	План работы по профориентации	
7.	План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма с учащимися по основам безопасности на 2019-2020 учебный год	
8.	План работы по охране труда на 2019-2020 учебный год	
9.	План совместной работы МАОУ СОШ № 33 с кабинетом профилактики ГБУЗ РК «КРНД» на 2019-2020 учебный год	
10.	План работы комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 33 на 2019 -2020 учебный год	

І. Анализ учебно-воспитательной и методической работы школы за 2018-2019 учебный год

1.1. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Одним из приоритетов национальной образовательной политики является процесс формирования общероссийской системы оценки качества образования. Система оценки качества образования создается с целью совершенствования системы управления качеством образования, обеспечения всех участников образовательных отношений и общества объективной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях.

На конец 2018-2019 учебного года в 11 классе обучались 20 учащихся. К государственной итоговой аттестации были допущены все.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Министерства образования Республики Коми от 07.11.2018г. № 409-П «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Коми» было проведено итоговое сочинение и государственная итоговая аттестация учащихся 11 классов проходила в форме и по материалам ЕГЭ. Учащиеся сдавали итоговое сочинение, как допуск к ГИА и два обязательных экзамена: по русскому языку и математике (базовый или профильный уровень), а также экзамены по выбору, необходимые для продолжения образования.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для учащихся по образовательным программам среднего общего образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводилось в 2018-2019 учебном году:

5 декабря 2018 года – основной срок;

6 февраля 2019 года – дополнительный срок.

5 декабря 2018 года в написании итогового сочинения участвовали 19 из 20 учащихся (1 учащийся не участвовал по уважительной причине). По итогам 18 учащихся получили по итоговому сочинению (изложению) «зачет», один учащийся не получил зачет и пересдавал итоговое сочинение в дополнительные сроки.

6 февраля 2019 года в написании итогового сочинения участвовал 2 учащийся. По итогам проверки получили за итоговому сочинению «зачет».

Комплект тем итогового сочинения был утвержден Рособнадзором по основным направлениям тем итогового сочинения на 2018-2019 учебный год.

Выбор тем итогового сочинения по направлениям учащимися в 2018-2019 учебном году:

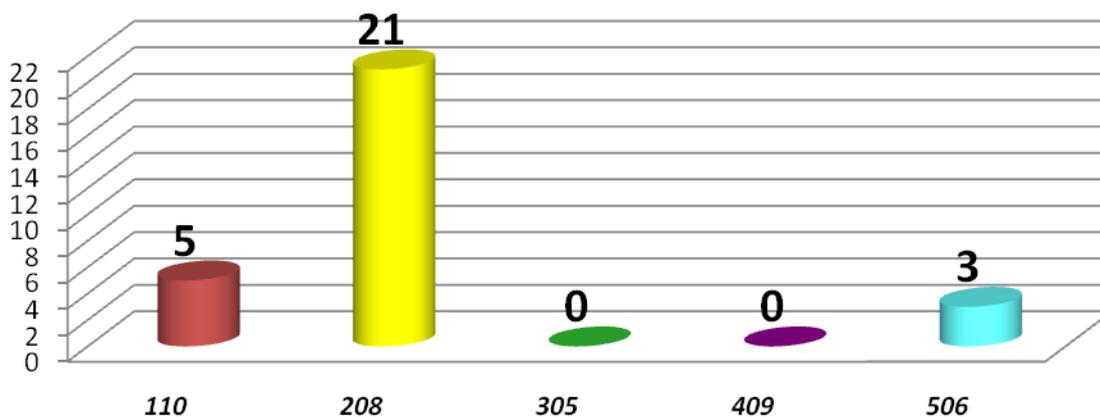
- Отцы и дети. Мечта и реальность. Месть и великодушие. Искусство и ремесло. Доброта и жестокость.

Уровень написания сочинения по выбранным темам

Номер темы	Формулировка темы	Кол-во учащихся выбравших тему	Доля учащихся выбравших тему	Кол-во учащихся /доля учащихся, получивших «зачёт» по выбранной теме
110	Что важнее для детей: советы родителей или их пример?	1	5,3%	100%
208	Всякая ли мечта достойна человека?	4	21%	75%

305	Почему великодушные свидетельствуют о внутренней силе человека?	0	0%	0%
409	Как искусство помогает понять действительность?	0	0%	0%
506	Какие жизненные впечатления помогают верить в добро?	14	73,7%	100%

Выбор тем итогового сочинения



Анализ результатов итогового сочинения за 5 декабря 2018 года по критериям показал:

Требование к сочинению №1 «Объем итогового сочинения» выполнили 19 учащихся (100%).

Требование к сочинению №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» выполнили 19 учащихся (100%).

Критерий №1 «Соответствие теме». «Зачет» по данному критерию получили 19 (100 %) учащихся. Учащиеся продемонстрировали умение рассуждать на выбранные темы, выбрав путь ее раскрытия: ответ на вопрос, поставленный в теме; размышлять над предложенной проблемой; строить высказывания на основе связанных с темой тезисов, повышение е составило 6% по сравнению с 2017-2018 учебным годом.

Критерий №2 «Аргументация. Привлечение литературного материала». «Зачет» по данному критерию получили 18 (94 %) учащихся. Учащиеся строили свои рассуждения, привлекая для аргументации не менее 2 произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала, показывая разный уровень осмысления литературного материала: от элементов смыслового анализа до комплексного анализа художественного текста в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы. По данному критерию 18 работам поставлен «зачет», 1 работа – «незачет». Снижение показателей по данному критерию составил 0.7 % по сравнению с 2017-2018 учебным годом.

Критерий №3 «Композиция. Логика рассуждения». 18 учащихся (94,7%) продемонстрировали умение логично строить свое высказывание, выдерживая композиционное единство сочинения – рассуждения: вступление (тезис), тезисно - доказательная часть, заключение (вывод). Выпускники аргументировали высказанные мысли, выдерживая соотношение между тезисом и доказательством. Повышение показателя составило 22,7% по сравнению с 2017-2018 учебным годом.

Критерий №4 «Качество письменной речи». По данному критерию «зачет» получили 12 учащихся (63%). Они владеют навыком построения сочинения-рассуждения, не допускают ошибок в композиции и логике высказывания, умеют грамотно использовать литературоведческие термины в соответствии с коммуникативным замыслом высказывания. Учащиеся показали навыки правильного речевого оформления сочинений, точно выражали мысли, используя разнообразную лексику и разнообразные

грамматические конструкции, при необходимости уместно употребляли литературоведческие термины, избегая речевых штампов.

К недостаткам по данному критерию можно отнести следующие: отдельные работы демонстрируют примитивность письменной речи, однообразие синтаксических конструкций, низкий уровень речевой грамотности, неточность изложения фактического материала.

Критерий №5 «Грамотность». 12 учащихся (63%) получили зачет по данному критерию. Показатель по данному критерию снизился на 4% по сравнению с 2017-2018 учебным годом. В работах 7 учащихся (37%) допущены разные виды ошибок.

Анализ результатов итогового сочинения за 6 февраля 2019 года по критериям показал:

Требование к сочинению №1 «Объем итогового сочинения» выполнили 2 учащихся (100%).

Требование к сочинению №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения» выполнили 2 учащихся (100%).

Критерий №1 «Соответствие теме». «Зачет» по данному критерию получили 2 (100 %) учащихся.

Критерий №2 «Аргументация. Привлечение литературного материала». «Зачет» по данному критерию получили 2 (100 %) учащихся.

Критерий №3 «Композиция. Логика рассуждения». По данному критерию «зачет» получили 2 (100 %) учащихся.

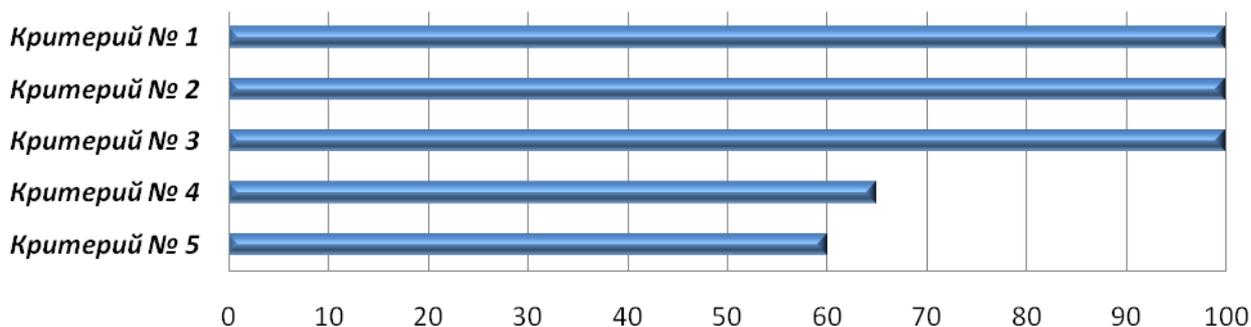
Критерий №4 «Качество письменной речи». По данному критерию «зачет» получил 1 (50 %) учащихся.

Критерий №5 «Грамотность». 0 учащихся (0%) получили зачет по данному критерию.

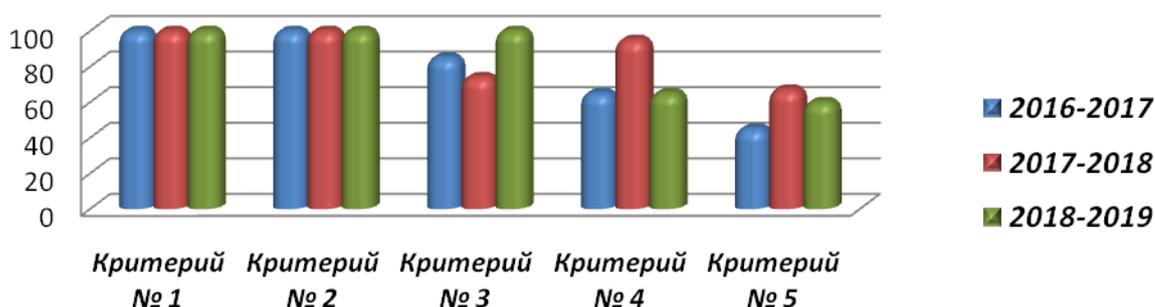
Уровень сформированности коммуникативной компетентности

	Критерий № 1	Критерий №2	Критерий № 3	Критерий № 4	Критерий № 5
	«Соответствие теме»	«Аргументация. Привлечение литературного материала»	«Композиция и логика рассуждения»	«Качество письменной речи»	«Грамотность»
	доля получивших зачет	доля получивших зачет	доля получивших зачет	доля получивших зачет	доля получивших зачет
2016-2017	100%	100%	85%	65%	45%
2017-2018	100%	100%	74%	95%	67%
2018-2019	100%	100%	100%	65%	60%

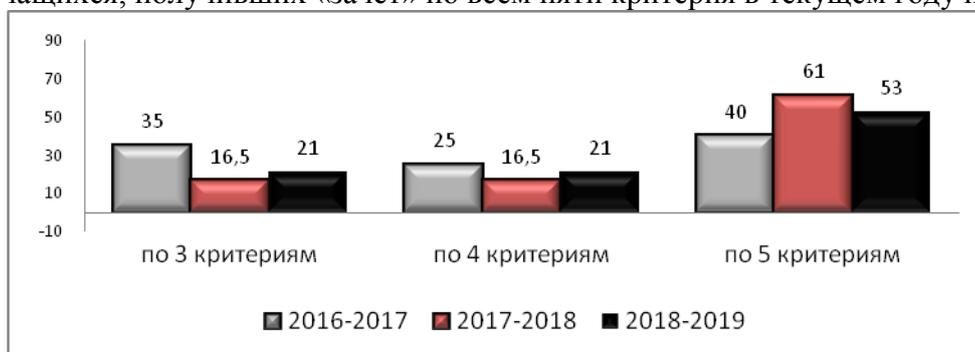
Результаты итогового сочинения по критериям



Результаты итогового сочинения по критериям в сравнении



Сравнение результатов итогового сочинения за 2017-2018 учебный год с результатами предыдущего учебного года по установленным критериям оценивания показало снижение доли учащихся, получивших «зачет» по всем пяти критериям в текущем году на 8%.



Допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по результатам итогового сочинения в основные и дополнительные сроки получили 100 % учащихся 11 класса.

Результаты единого государственного экзамена по русскому языку

класс	кол-во сдававших	Минимальный балл	Кол-во учащихся, преодолевших минимум	Средний набранный учащимися балл,
11	20	24	20	59

Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по русскому языку показал следующее: средний балл по школе составил 59 баллов, что ниже общегородского показателя на 11 балла и хуже общешкольного показателя на 8 балла за 2018 год.

9 учащихся (45%) 11 класса набрали количество баллов выше среднего по школе. 80 баллов и больше набрали один учащийся 11 класса. Максимальное количество баллов, набранных учащимися школы – 87 баллов, это ниже показателя за прошлый год на 9 баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение второй части получили 4 выпускника (22 баллов и 20 баллов из 24 возможных)

В 2018-2019 учебном году единый государственный экзамен по математике проводился по двум уровням: базовый или профильный.

- I. Базовый уровень: результат признается как результат ГИА общеобразовательного учреждения;
- II. Профильный уровень - результат признается как результат ГИА общеобразовательного учреждения, а также в качестве вступительного испытания по математике при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

Единый государственный экзамен по математике 2018-2019 учебном году сдавали 20 учащихся 11 класса. 12 учащихся сдавали базовый уровень, и 7 учащихся сдавали профильный уровень и 1 учащийся сдавал ГВЭ.

Результаты единого государственного экзамена по математике

класс	уровень	кол-во сдававших	Минимальный балл	Кол-во учащихся, преодолевших минимум	Средний балл, набранный учащимися
11	база	13	7 (отметка 3)	13	14,6 (отметка 4)
	профиль	7	27(6 заданий)	7	43,9 (9 заданий)

Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по математике базовый уровень показал следующее: 13 из 13 учащихся преодолели минимальный порог в 7 баллов, 5 человек (38%) набрали количество баллов выше среднего по школе. 19 из 20 баллов набрали 3 учащихся.

Средний балл по математике (базовый уровень)



Анализ протоколов проверки единого государственного экзамена по математике профильный уровень показал следующее: 7 из 7 учащихся преодолели минимальный порог в 27 баллов, 3 человек (38%) набрали количество баллов выше среднего по школе. Максимальное количество баллов – 62 набрал 1 учащийся и 56 баллов – 1 учащийся. 1 учащийся справился с первой частью, набрав 12 баллов из 12. 1 выпускник. выполнил 9 заданий верно из 12 в первой части. В среднем учащиеся верно выполнили по 9 заданий.

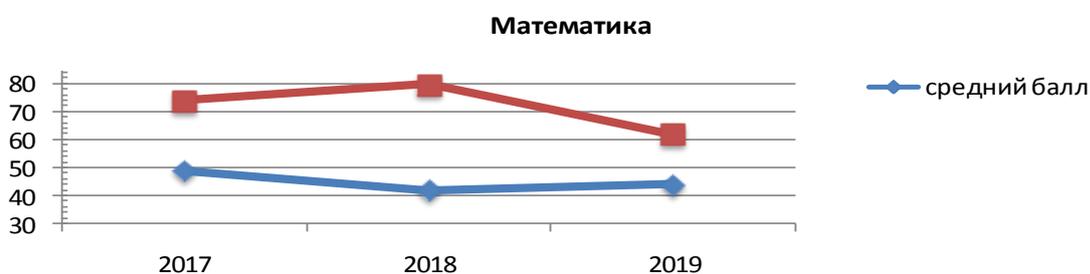
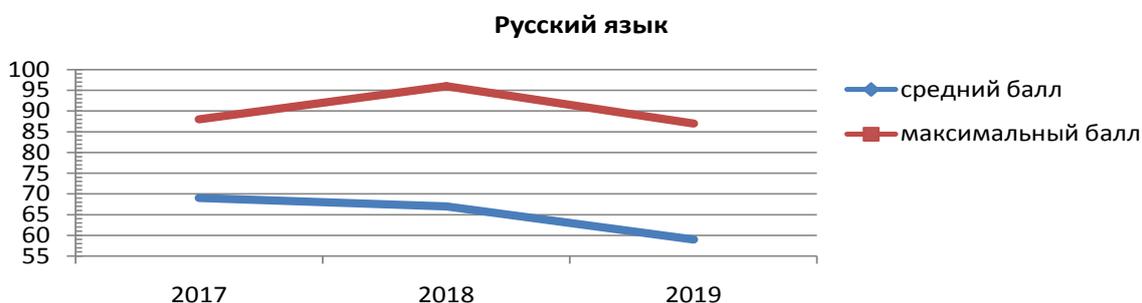
Ко второй части приступил 1 учащийся (14% учащихся), в предыдущий год 50% учащихся приступали к решению 2 части экзамена. 17 задание выполнил 1 человек. Во второй части учащиеся совсем не приступали к геометрическим заданиям и заданию с параметром.

По сравнению с 2017-2018 учебным годом средний балл, набранный учащимися школы по математике, повысился на 1,9 баллов (на 5%).

Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (профильный уровень)

Предмет	2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Средний	Макси-маль	Средний	Макси-маль	Средний	Макси-маль

	балл	новый балл	балл	новый балл	балл	новый балл
русский язык	69	88	67	96	59	87
математика	49	74	42	80	44	62



Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике (профильный уровень) за 3 учебных года показал, что в 2019 году средний балл по обязательным предметам (русскому языку и математике) по русскому языку снизился на 8 баллов, по математике повысился на 2 балла. Максимальный балл по обязательным предметам, русский язык и математика, снизился, соответственно на 9 и 18 баллов.

По результатам ЕГЭ-2019 по обязательным экзаменам в основной период 16 учащихся 11 класса получили аттестат на уровне среднего общего образования (80%).

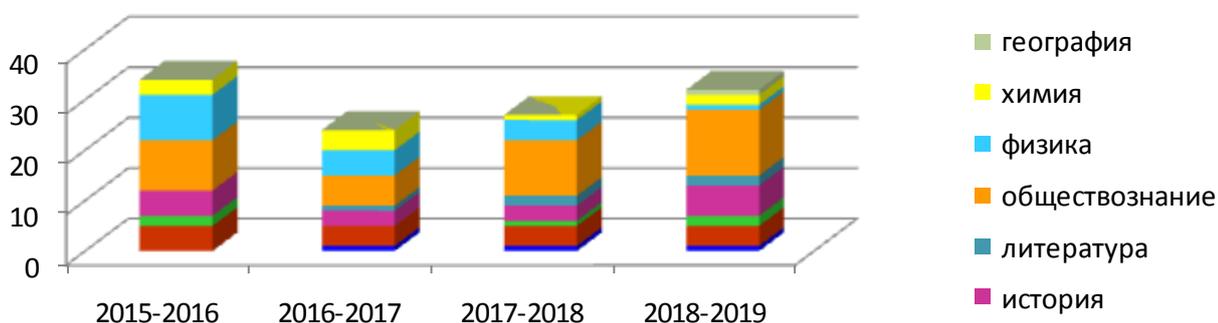
Учащиеся 11 класса не ограничились сдачей только обязательных предметов, сдавали необходимые для поступления предметы по выбору.

Результаты экзаменов по выбору.

Предмет	Кол-во сдававших	Минимальный балл	Кол-во учащихся, не преодолевших минимум	Средний балл, набранный учащимися	Максимальный балл, набранный учащимися	Кол-во учащихся, набравших баллы выше среднего по школе
Информатика и ИКТ	2/2	40	0	42	44	1
Биология	4/1	36	3	31	57	1
История	6/6	32	0	54	77	3
Обществознание	13/9	42	4	48	82	6
Физика	1/1	36	0	53	53	0
Химия	2/2	36	0	56	69	1
Английский язык	1/1	22	0	79	79	0

Литература	2/2	32	0	50	54	1
География	1/1	36	0	54	54	0
Итого	32/25		7			

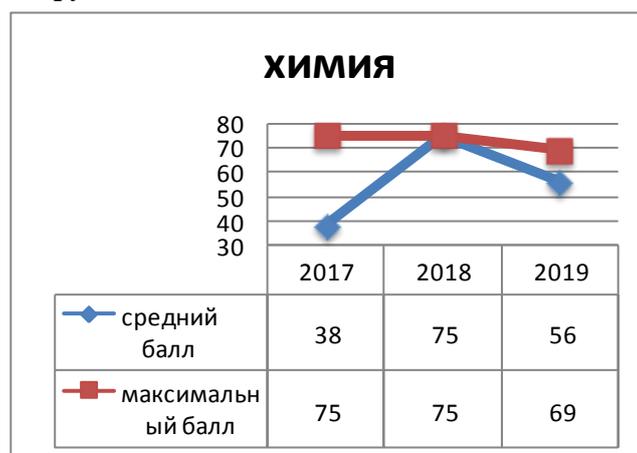
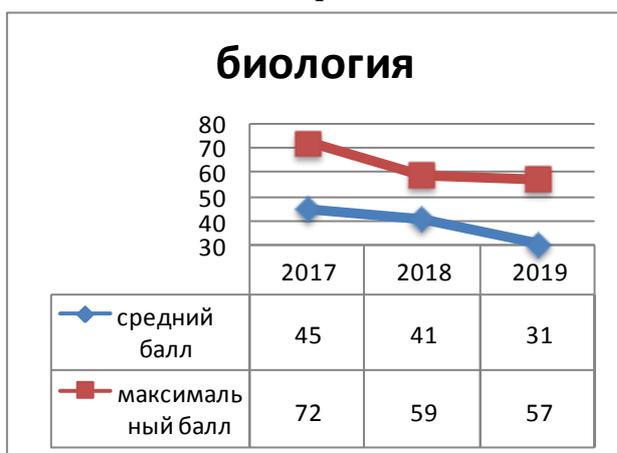
Сравнительный анализ выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору

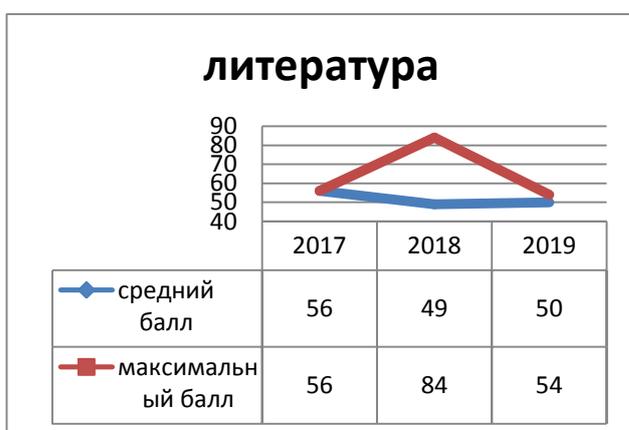
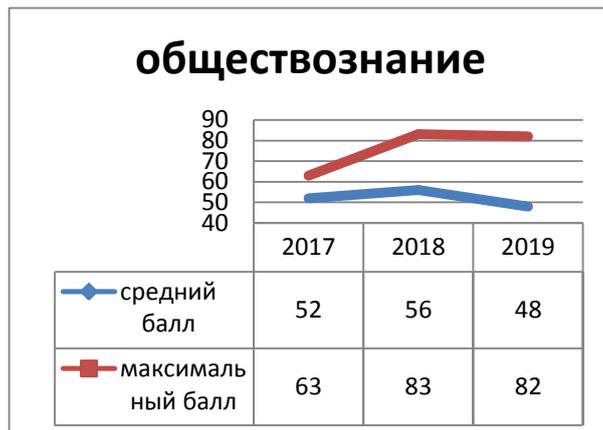
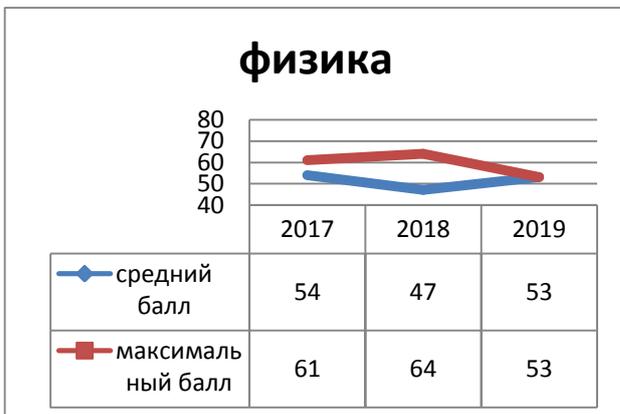


Сравнительный анализ среднего и максимального балла при сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ за 5 года

Предмет	Средний балл, /максимальный балл в 2016 году	Средний балл, /максимальный балл в 2017 году	Средний балл, /максимальный балл в 2018 году	Средний балл, /максимальный балл в 2019 году
Английский язык	-/-	44/44	48/48	79/79
Биология	47/74	45/72	41/59	31/57
Информатика	45/46	-/-	53/53	42/44
История	48/63	52/55	53/72	54/77
Литература	-/-	56/56	47/83	50/54
Обществознание	47/61	58/63	56/84	48/82
Физика	48/58	54/61	47/64	53/53
Химия	60/76	38/75	75/75	56/69
География	-/-	-/-	-/-	54/54

Средний балл за ЕГЭ по выбору за 3 года





Результаты ЕГЭ по физике в 2018-2019 учебном году

Экзамен по физике выбрали 1 человек, что составило 5%. Минимальный порог преодолели все 100% учащихся. Максимальный балл – 53 балл. Средний балл по школе- 53, что выше, чем за предыдущий год на 6 баллов, и ниже общегородского на 3 балла в 2019 году.

Результаты ЕГЭ по обществознанию в 2018-2019 учебном году

Экзамен по обществознанию выбрали 13 человека, что составило 65%, что больше в 2018 году. Минимальный порог преодолели 9 учащихся (69%). Максимальный балл – 82 балла. Средний балл по школе- 48, что хуже, чем за предыдущий год на 7,7 баллов, и ниже общегородского на 7,2 балла в 2019 году.

Результаты ЕГЭ по истории в 2018-2019 учебном году

Экзамен по истории выбрали 6 человека, что составило 30%. Минимальный порог преодолели все 100% учащихся. Максимальный балл – 77 балла. Средний балл по школе- 54, что лучше, чем за предыдущий год на 0,7 балла, но ниже общегородского в 2019 году на 3,4 балла.

Результаты ЕГЭ по химии в 2018-2019 учебном году

Экзамен по химии выбрал 2 человек, что составило 10%. Минимальный порог был преодолен (100%). Средний балл по школе- 56, что ниже, чем за предыдущий год на 19 баллов, и ниже общегородского в 2019 году на 1,7 баллов.

Результаты ЕГЭ по биологии в 2018-2019 учебном году

Экзамен по биологии выбрали 4 человека, что составило 20%. Минимальный порог преодолели 1 учащимся (25%). Максимальный балл – 59 балла. Средний балл по школе- 31, что хуже, чем за предыдущий год на 10 баллов, и ниже общегородского на 19,7 баллов.

Результаты ЕГЭ по английскому языку в 2018-2019 учебном году

Экзамен по английскому языку выбрал 1 человек, что составило 5%. Средний балл по школе- 79, что лучше, чем за предыдущие годы на 31 балла, и выше общегородского на 5,5 баллов в 2019 году.

Результаты ЕГЭ по литературе в 2018-2019 учебном году

Экзамен по литературе выбрали 2 человек, что составило 10%. Максимальный балл – 54 балла. Средний балл по школе- 50, что лучше, чем за предыдущие годы на 1 балл, но ниже общегородского на 11,7 в 2019 году.

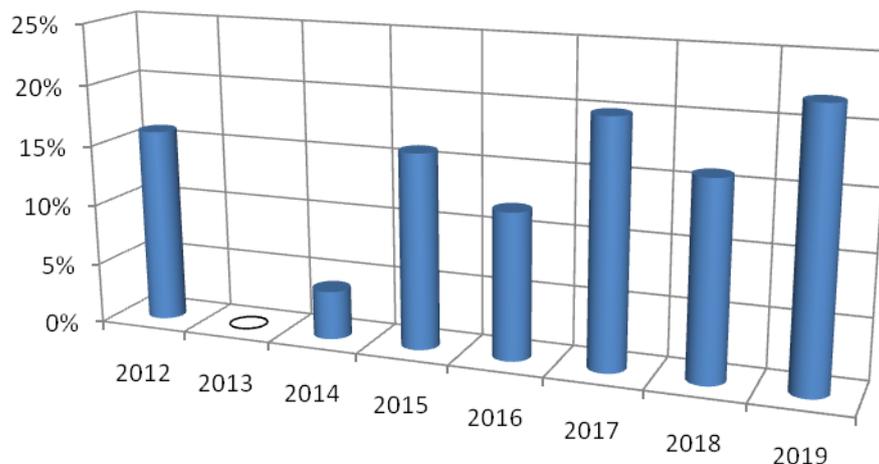
Результаты ЕГЭ по информатике в 2018-2019 учебном году

Экзамен по информатике выбрал 21 человек, что составило 10%. Минимальный порог был преодолен (100%). Средний балл по школе- 42, что ниже, чем за предыдущие годы на 11 баллов, и ниже общегородского в 2019 году на 20 баллов.

Сравнительный анализ количества учащихся, сдававших экзамены по выбору и не преодолевших минимум (минимальное количество баллов) при сдаче экзаменов по выбору в форме ЕГЭ за 3 года

Предмет	2017 год		2018 год		2019 год	
	Кол-во сдававших	Кол-во учащихся, не преодолевших минимум	Кол-во сдававших	Кол-во учащихся, не преодолевших минимум	Кол-во сдававших	Кол-во учащихся, не преодолевших минимум
Английский язык	1	0	1	0	1	0
Биология	4	2	3	1	4	3
Информатика ИКТ	-	-	1	0	2	0
История	3	0	3	0	6	0
Литература	1	0	2	1	2	0
Обществознание	6	1	11	1	13	4
Физика	5	0	4	0	1	0
Химия	4	2	1	0	2	0
География	-	-	-	-	1	0

Доля не преодолевших минимальный порог за экзамены по выбору



Сравнительный анализ показал следующее, что по сравнению с прошлым учебным годом результативность ЕГЭ по выбору в целом снизилась:

- 1) Доля успешно сданных экзаменов по обязательным предметам (математика и русский язык), составляет 100%.
- 2) Минимальный порог по русскому языку перешагнули все учащиеся.
- 3) 4 учащихся пересдавали ЕГЭ по математике в резервные дни, т.к. с первого раза не перешагнули минимальный порог баллов (2 человека профильный уровень, 1 человек – базовый, 1 человек – ГВЭ).
- 4) Доля успешно сданных экзаменов по выбору составляет 78% от всех экзаменов, 3 человека не прошли минимальный порог по биологии, 4 человека не прошли минимальный порог по обществознанию, что хуже прошлогоднего результата на 10%.
- 5) Средний балл, набранный учащимися школы, существенно повысился по английскому языку – на 31 баллов, физике – на 6 баллов, так же повысился 1 балл по истории и литературе.
- 6) Средний балл, набранный учащимися школы, снизился по биологии (- 10 баллов), химии (-19 баллов), информатике (- 11 баллов), обществознание (-8 баллов).
- 7) Количество выбранных предметов для экзаменов по выбору увеличилось с 8 до 9 предметов, среднее количество учащихся сдававших предметы по выбору незначительно, но увеличилось;
- 8) Количество учащихся не прошедших минимальный балл предметов по выбору увеличилось. Все учащиеся, которые сдавали физику, историю, английский язык, информатику, химию, литературу перешагнули минимальный порог баллов, не все учащиеся сдававшие биологию, обществознание преодолели минимальный порог баллов.

1.2. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

На уровне основного общего образования основной задачей является достижение выпускниками уровня функциональной грамотности, необходимой в современном обществе, как по математическому, естественнонаучному и социально-культурному направлениям, формирование предметных и надпредметных компетенций. Организация предпрофильной подготовки учащихся, индивидуализация обучения, способствующие осознанному и ответственному выбору дальнейшего жизненного и профессионального пути.

Цель государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

На конец 2018-2019 учебного года в 9-х классах обучалось 90 учащихся, Решением педагогического совета от 18.05.2019 года (протокол № 6) к государственной итоговой аттестации были допущены 85 учащихся (83 учащихся этого года обучения и 2 учащегося прошлых лет обучения, которые находились на семейном обучении), не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательным программам основного общего образования.

76 учащихся 9-х классов прошли государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и 9 учащихся, прошли государственную итоговую аттестацию в условиях, исключающих влияние негативных факторов на здоровье – в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2018 №1089/1513

По русскому языку успешно сдали экзамен 81 учащихся. Средний балл по школе-3,51, что на 0,42 хуже показателей прошлого учебного года.

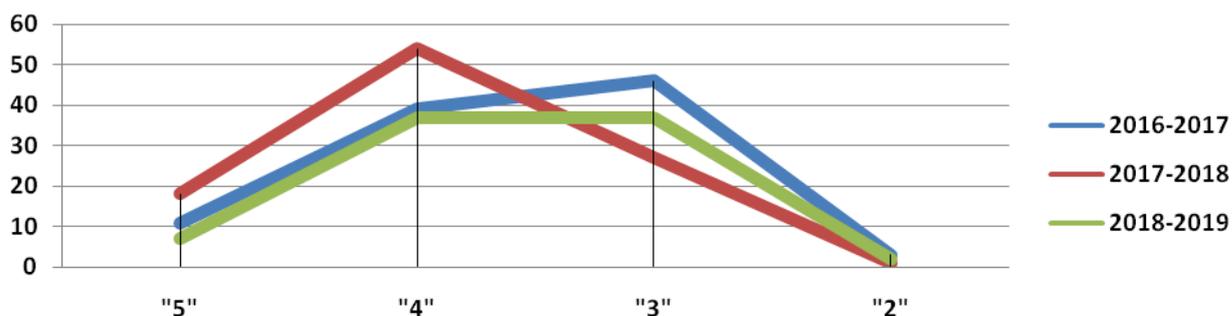
Результаты ОГЭ (ГВЭ) по русскому языку в 2018-2019 учебном году

класс	кол-во уч-ся сдававших ОГЭ (ГВЭ)	получили оценку				% качества	% успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
9а	24	1	15	7	1	67%	96%
9б	24	2	9	13	0	46%	100%
9в	18	2	5	11	0	39%	100%
9г	17	2	8	6	1	59%	94%
Итого	83	7	37	37	2	53%	98%

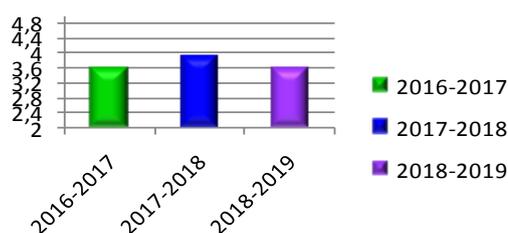
Высокий результат показали учащиеся 9а классов – (67 % качество знаний), что свидетельствует о целенаправленной работе учителя русского языка и литературы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

Сравнительная таблица результатов экзамена по русскому языку за 3 года

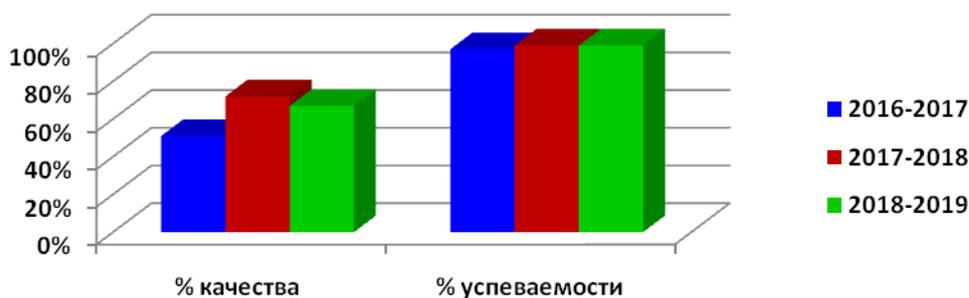
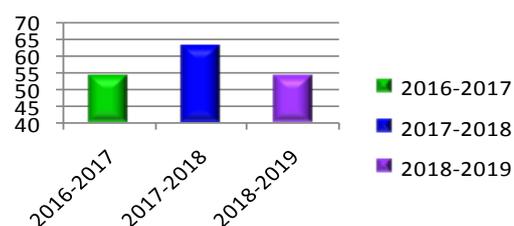
Учебный период	количество учащихся	получили оценку				% качества знаний	% успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
2016-2017	61	7	24	28	2	51%	97%
2017-2018	83	15	45	22	1	72%	99%
2018-2019	83	7	37	37	2	53%	98%



средний балл



соу



Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний, среднего балла и соу при сдаче обязательного экзаменов в форме ОГЭ русскому языку за 3 учебных года показал, что из года в год успеваемость, качество знаний, соу и средний балл по обязательному предмету русский язык находится на допустимом уровне.

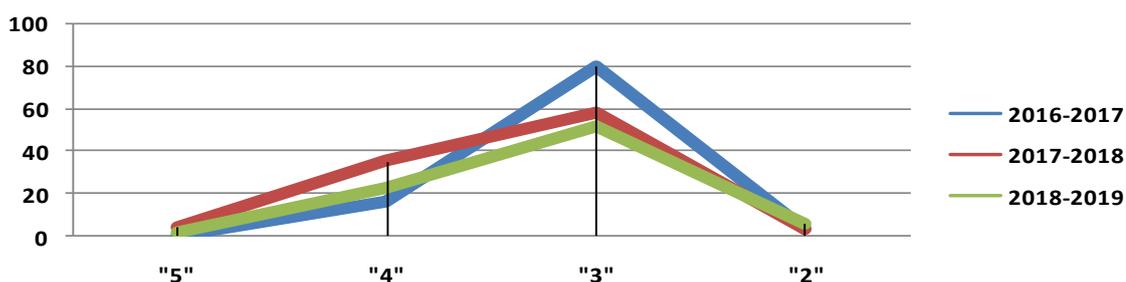
По математике успешно сдали экзамен 80 из 83 учащихся. Средний балл по школе - 3,37, что на 0,26 выше показателей прошлого учебного года.

Результаты ОГЭ (ГВЭ) по математике в 2018-2019 учебном году

класс	кол-во уч-ся сдававших ОГЭ ГВЭ)	получили оценку				% качества	% успеваемости
		«5»	«4»	«3»	«2»		
9а	24	1	8	13	2	38%	92%
9б	24	1	7	14	2	33%	92%
9в	18	0	4	12	2	22%	89%
9г	17	0	4	13	0	24%	94%
	83	2	23	52	6	30%	93%

31 учащихся 9-х классов в основной период с экзаменационной работой по математике не справились (это больше, чем в прошлом году на 9%), 26 учащихся пересдавали ОГЭ по математике в резервные дни. При пересдаче 25 учащихся преодолели минимум. 1 учащийся 9б класса, повторно получил неудовлетворительную отметку за ОГЭ по математике. В результате 6 человека будут пересдавать экзамен по математике в дополнительные сроки, в сентябре 2019 года.

Сравнительная таблица результатов экзамена по математике за 3 года





Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний, среднего балла и соу при сдаче обязательного экзаменов в форме ОГЭ математике за 3 учебных года показал, что в это учебном году успеваемость и средний балл по обязательному предмету математика снизился. Не все учащиеся с первого раза сдали обязательный экзамен по математике, доля таких учащихся составляет около 37,3% от всех, этот результат выше показателя прошлого года (11%).

Результаты ОГЭ по выбору 2018-2019 учебном году

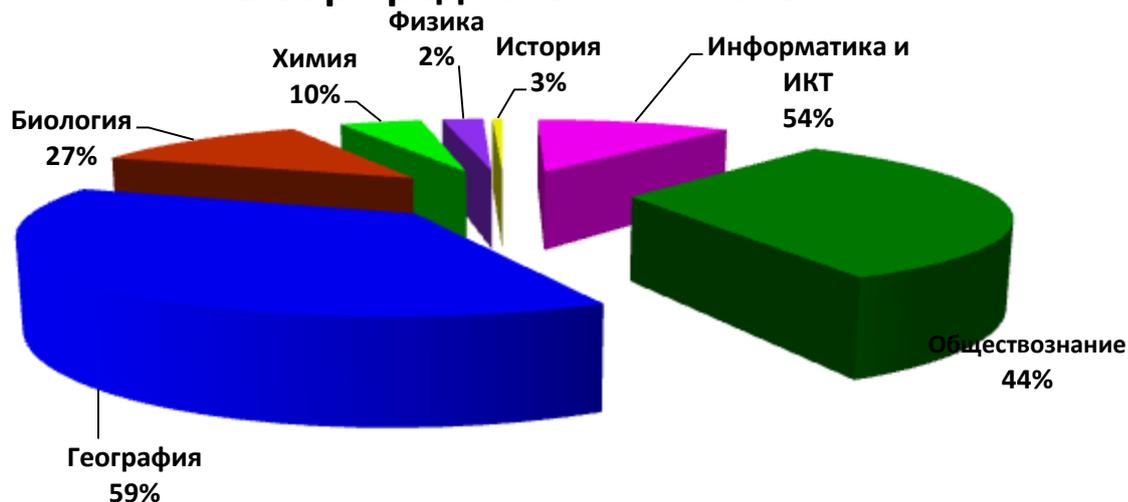
В соответствии с изменениями в порядке проведения ОГЭ в 2019 году учащиеся 9 классов должны были сдавать кроме двух основных экзаменов, еще два экзамена по выбору. Учащиеся сдающие экзамены в форме ГВЭ в соответствии с порядком проведения ГИА за курс основной школы могли выбрать только два основных экзамена.

Участниками ОГЭ были выбраны 6 предметов (информатика и ИКТ, обществознание, география, биология, химия, литература).

Сравнительный анализ выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов по выбору

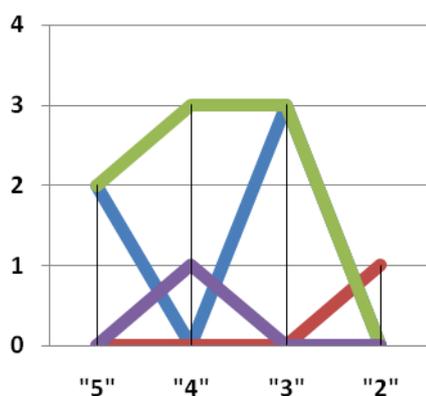


Выбор предметов по школе

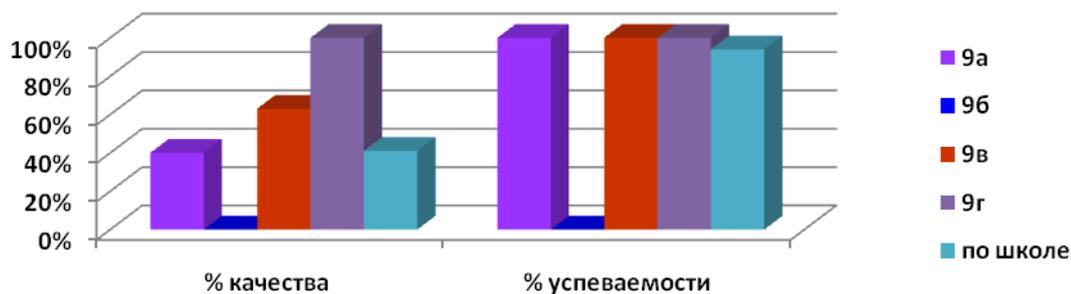
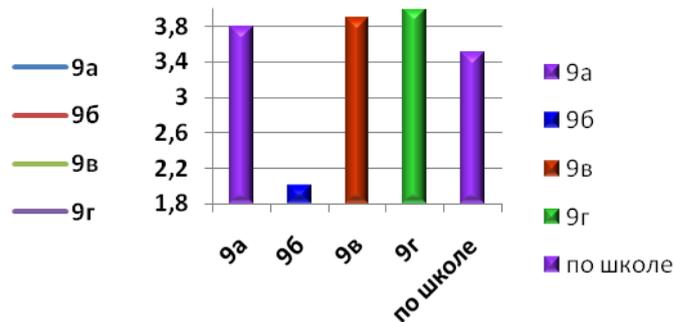


Результаты ОГЭ по информатике и ИКТ в 2018-2019 учебном году

Экзамен по информатике выбрали 16 учащихся, что составило 54%. Успешно сдали экзамен 15 учащихся, что составляет 93,8%, это сравнимо с 2017-2018 учебным годом. Средний балл по школе- 3,5, что лучше, чем за прошлый год на 0,1.



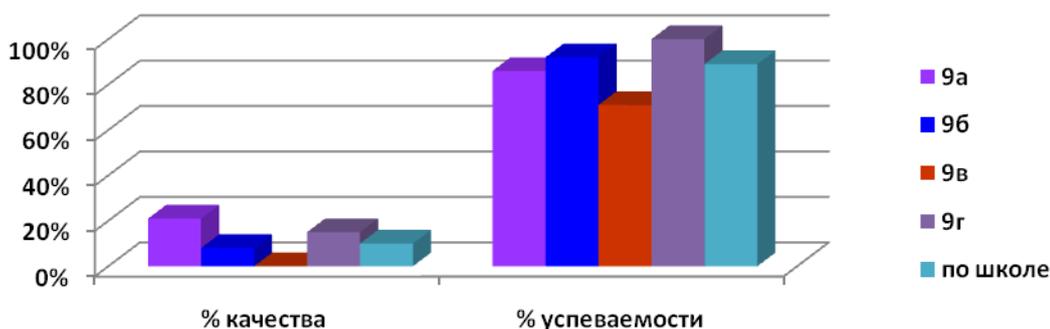
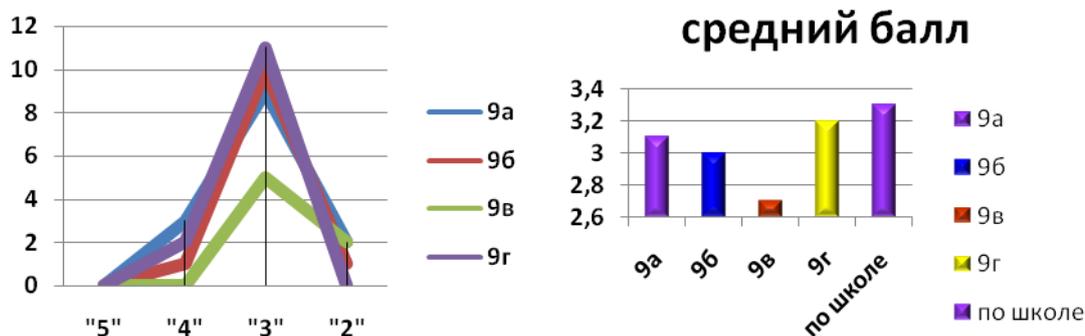
средний балл



Результаты экзамена показали на достаточную работу учителей информатики при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Результаты ОГЭ по обществознанию в 2018-2019 учебном году

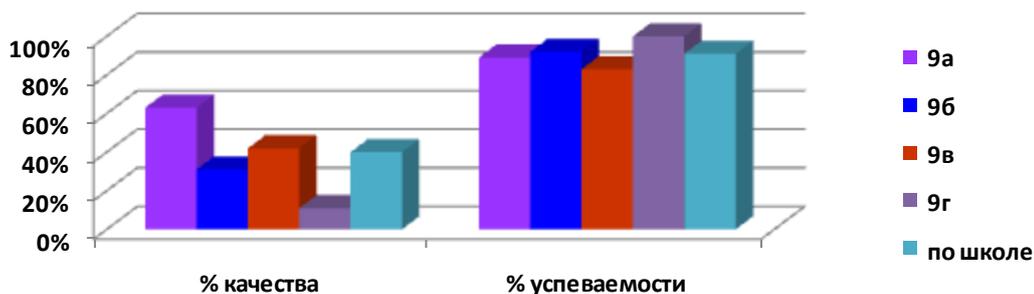
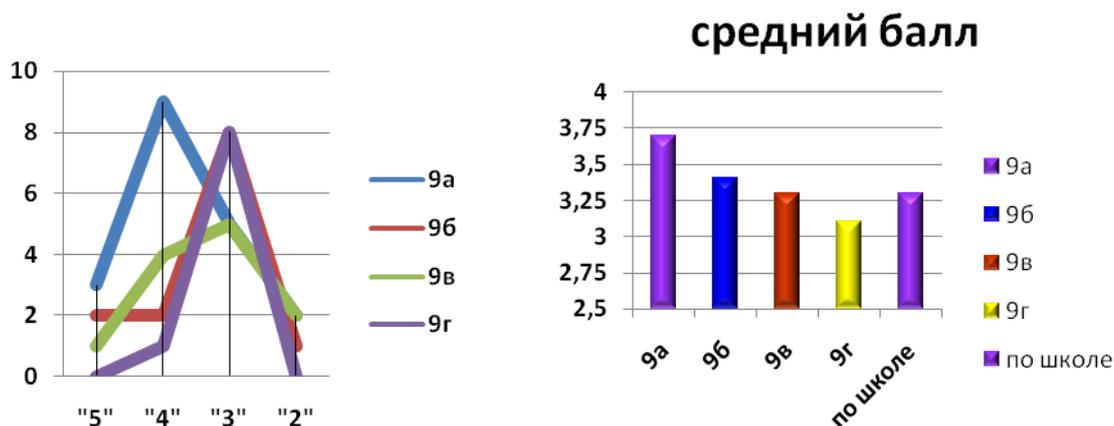
Экзамен по обществознанию выбрали 47 учащихся, что составило 55%. Успешно сдали экзамен 42 учащихся (89%, этот показатель на 7% хуже, чем в прошлом году). Средний балл по школе- 3,3, что лучше, чем за прошлый год на 0,11.



По итогам экзаменов по обществознанию лучший результат показали учащиеся 9а класса – что свидетельствует об осознанном выборе предмета для сдачи экзамена учащимися. Низкие результаты экзамена показали на не достаточную работу учителей обществознания при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и на не объективность выставления оценок за год учителями.

Результаты ОГЭ по географии в 2018-2019 учебном году

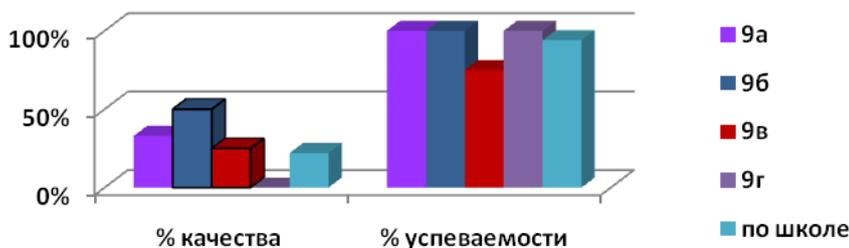
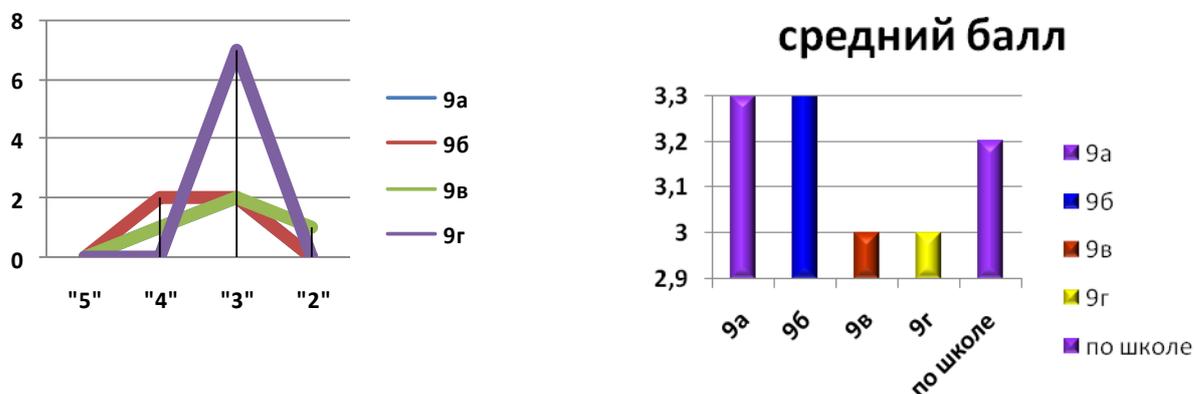
Экзамен по географии выбрали 55 учащихся, что составило 65 %. Успешно сдали экзамен 50 учащихся (91%). Средний балл по школе- 3, что сравнимо с прошлым годом.



По итогам экзаменов по географии 100% успеваемость показали учащиеся 9г классов, что свидетельствует об осознанном выборе предмета для сдачи экзамена учащимися и о планомерной подготовке учителем географии Витязевой И.Л.их к ОГЭ.

Результаты ОГЭ по биологии в 2018-2019 учебном году

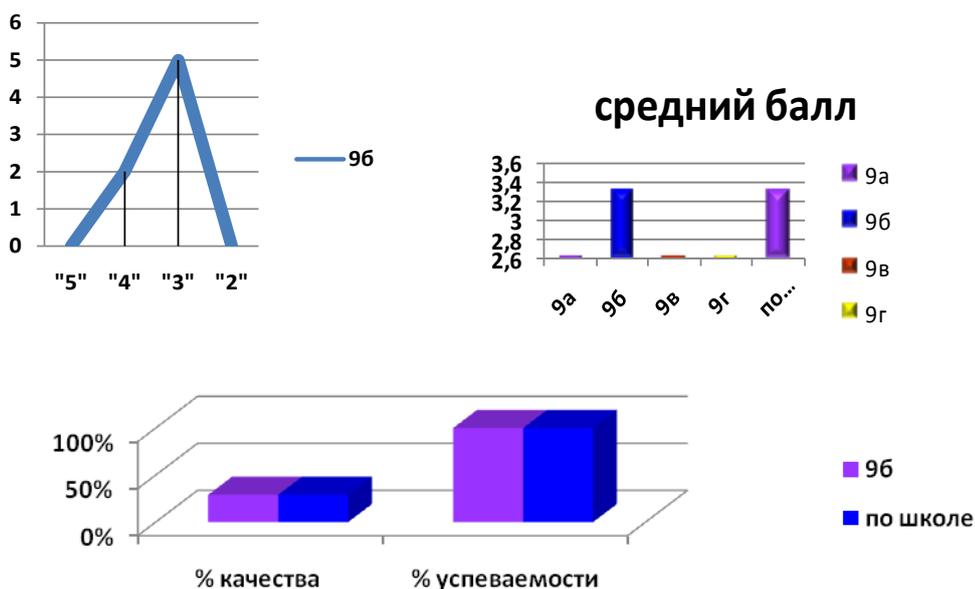
Экзамен по биологии выбрали 18 учащихся, что составило 22%. Успешно сдали экзамен 17 учащихся. Средний балл по школе- 3,1. Данный результат сопоставим с показателями прошлого года.



Результат экзамена свидетельствует об осознанном выборе предмета для сдачи экзамена по биологии учащимися.

Результаты ОГЭ по химии в 2018-2019 учебном году

Экзамен по химии выбрали всего 7 учащихся 9б класса, что составило 8%. Успешно сдал экзамен все 7 человек, 100% учащихся. Средний балл по школе- 3,29, что лучше показателя за прошлый год на 0,12.

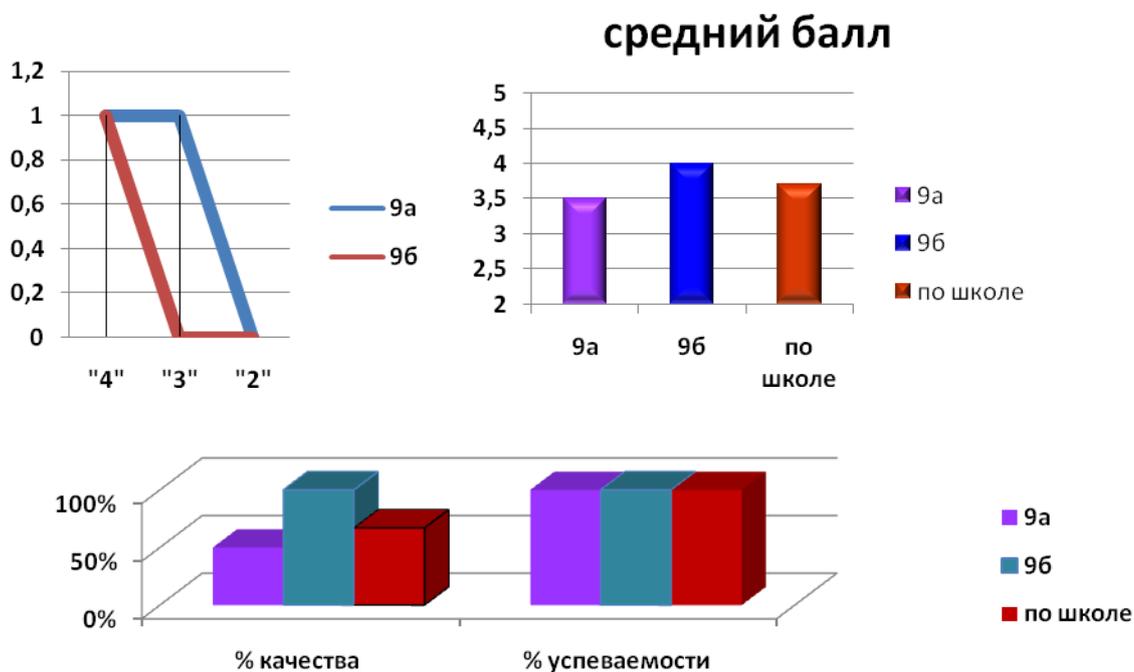


Результаты экзамена показали достаточную работу учителя химии Колеговой Г.В. по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

Результаты ОГЭ по физике в 2018-2019 учебном году

Экзамен по физике выбрал 3 учащихся, что составило 3,6% всех учащихся. Средний балл - 3,67.

По итогам экзамена по физике учащийся подтвердил свою отметку за год. Результат экзамена свидетельствует об осознанном выборе предмета для сдачи экзамена учащимися и о планомерной подготовке учителем физики к ОГЭ.



Результаты ОГЭ по литературе в 2018-2019 учебном году

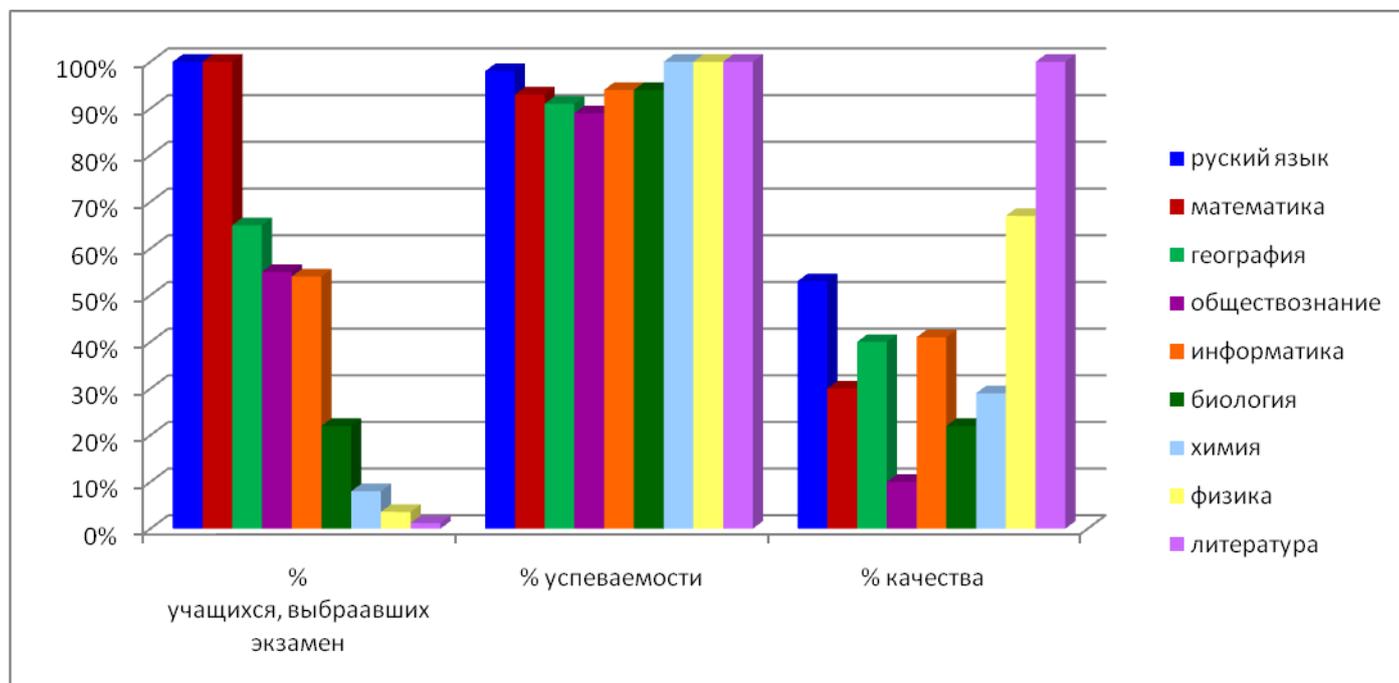
Экзамен по литературе выбрал 1 учащийся, что составило 1,2%. Средний балл по школе - 4.

Результат экзамена свидетельствует об осознанном выборе предмета для сдачи экзамена и о планомерной подготовке учителем к ОГЭ по литературе.

В целом результат ОГЭ по обязательным предметам выглядит так:

Класс	Количество учащихся всего	Из них допущены к экзаменам	Успешно сдали	Пересдали экзамены	Получили за три и более экзамена «2»	Получил и повторил «2»	Не получили аттестат
9а	25	24	18	4	2	0	2
9б	25	24	12	12	1	2	3
9в	21	18	6	12	2	1	3
9г	19	19	4	15	0	1	1
Итого	90	85	40	43	5	4	9

Сравнительный анализ результатов ОГЭ по предметам по выбору



Более подготовленными к ГИА оказались учащиеся 9а,г класса.

В 2019 году фиксируется снижение результатов по обязательным предметам (математика, русский язык) по сравнению с прошлым учебным годом. В сравнение с результатами экзаменов по выбору предыдущего года следует отметить стабильно показатели ОГЭ по химии, физики, информатике, снижение показателей по биологии, географии, обществознанию. В целом результаты ГИА 9 классов учащиеся подтверждают годовые отметки по предметам.

По результатам государственной итоговой аттестации на уровне основного общего образования 76 выпускника 9-х классов получили аттестат об основном общем образовании, 9 выпускников будут пересдавать ОГЭ в дополнительные сроки (сентябрь 2019 года).

Анализ результатов указал:

- на недостаточную работу учителей - предметников в качественной подготовке учащихся к ОГЭ по математике, обществознанию, географии, биологии;
- на отсутствие планомерной работе классных руководителей и учителей-предметников в помощи учащимся в выборе экзаменов ГИА.

Успешная сдача ОГЭ зависит:

- от уровня овладения выпускниками теоретическими знаниями по предмету;
- от умения использовать знания в нестандартных ситуациях, от уровня развития общеучебных умений.

В целях предотвращения низкого результата независимой проверки знаний в виде ОГЭ необходимо:

- совершенствовать работу школьных методических объединений учителей в условиях внедрения новой формы проведения итоговой аттестации;
- продолжать внедрять тестовые технологии, использовать в учебном процессе контрольно-измерительные материалы, соответствующие структуре ГИА при осуществлении контроля уровня обученности;
- совершенствовать систему тематического контроля и учета знаний обучающихся, систему повторения, для решения проблемы завышения педагогами текущих четвертных и годовых оценок.
- на заседаниях МО проанализировать результативность участия учащихся в ОГЭ и принять конструктивные решения по повышению качества образования.
- проводить планомерную работу классным руководителям 9-х классов по оказанию помощи в ответственном выборе дальнейшего жизненного и профессионального пути.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

1.3. Итоги методической работы МАОУ СОШ №33 за 2018 - 2019 учебный год

Методическая работа школы в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение основной методической темы: «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта - основа достижение нового качества образовательных услуг». Главной целью администрации МАОУ СОШ № 33 (далее Школа) было: создание системы научно-методического сопровождения педагогов как важнейшего условия, обеспечивающего достижение нового качества образовательных услуг. Поставленные задачи были успешно реализованы.

Методическая работа педагогического коллектива Школы была организована по традиционным направлениям:

1. Работа педагогического совета Школы;
2. Работа методического совета Школы.
3. Аттестация педагогических кадров;
4. Повышение квалификации, педагогического мастерства кадров;
5. Работа школьных методических объединений;
6. Работа с одаренными детьми;
7. Участие педагогического коллектива в различных конкурсах, конференциях, фестивалях.
8. Посещение уроков администрацией школы;

1. Работа педагогического совета

Традиционно одной из самых востребованных форм осмысления острых проблем и принятия решений, связанных с качеством образовательного процесса, является педагогический совет. В 2018-2019 учебном году было проведено 5 тематических педагогических советов и 7 организационных по допуску к экзаменам, переводу в следующий класс и окончанию школы, что соответствовало плану методической работы, но были внесены корректировки в их время проведения и тематику. Это следующие педсоветы

- «Об итогах работы МАОУ СОШ №33 в 2017-2018 учебном году и задачах педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год».

- «Защита индивидуального проекта – одно из требований к выпускнику уровня основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО» (форма работы групповая, творческая.)

- «Воспитательная система школы. Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС» (форма работы «Деловая игра», групповая, с экспертами).

- «Мониторинг знаний учащихся по предмету как один из способов повышения качества обучения».

Вывод:

- Все темы педагогических советов были проведены в соответствии с требованиями ФГОС, были очень своевременны и помогли решить многие актуальные вопросы текущего учебного года.

Задачи:

- Продолжить организацию работы заседаний педагогических советов на 2019-2020 учебный год как дополнение методической работы с педагогическим коллективом.
- Использовать в организации педагогических советов разнообразные формы (на основе доклада руководителя или заместителя), но интенсифицированные (педсовет-деловая игра, педсовет-семинар-практикум, педсовет-аукцион педагогических идей и др.) и нетрадиционные (педсовет- методический день, педсовет-творческий отчет, педсовет-фестиваль, педсовет-мастер-класс и др.).

2. Работа методического совета Школы

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

В состав МС входят руководители школьных методических объединений, творческих групп и заместители директора, педагог-библиотекарь, психолог школы.

Методический совет ведет свою работу по следующим **направлениям**:

- формирует цели и задачи методической работы школы
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

Вывод: план работы методического совета за 2018-2019 учебный год реализован полностью (проведено всего 6 заседания ШМС).

Задачи:

- Активно использовать возможности МС в планировании и организации наиболее важных моментов деятельности школы (педагогические советы, семинары, круглые столы).

3. Аттестация педагогических кадров

Работа по аттестации педагогического коллектива была проведена в соответствии с планом аттестации работников школы. В 2018-2019 учебном году аттестовались на категорию шесть педагогов, что по сравнению с прошлым годом больше, но есть и «+» и «-» в организации аттестации, как со стороны администрации, так и самих педагогов:

1. Решили не подтверждать имеющуюся квалификационную категорию (далее КК) два учителя: Пелёвина А.А., учитель истории и обществознания (с «высшей» КК перешла на «первую»).

2. Повысила свою квалификационную категорию с «соответствия должности» на «первую»: Терентьева А.В., учитель начальных классов.

3. Два молодых специалиста Томова Л.А. учитель математики и Чувьурова Ю.А., учитель литературы аттестовались на «первую» КК.
4. Подтвердила свою КК «первую» Михайлова Н.Н., учитель физической культуры.
5. Повысила свою КК с «первой» на «высшую» Иванова Т.В., учитель технологии.
6. Аттестовались на «соответствие занимаемой должности» 2 человека: Гриб Т.Г., Терентьева А.В. учителя начальных классов.

Аттестовано	2014-2015 уч. год	2015- 2016 уч. год	2016- 2017 уч. год	2017- 2018 уч. год	2018- 2019 уч. год
На первую	5	3	4	5	5
На высшую	1	2	2	0	1
Всего	6	5	6	5	6

Аттестовано	В форме	
	Портфолио (чел. В %)	Экзамена (в %)
2014-2015 уч. год	5 (83,3%)	1 (16,7%)
2015-2016 уч. год	5 (100%)	0
2016-2017 уч. год	5 (83,3%)	1 (16,6%)
2017-2018 уч. год	5 (100%)	0
2018-2019 уч. год	6 (100%)	0

Вывод:

- Аттестованных на первую квалификационную категорию одинаково по сравнению с прошлым годом.
- Сохраняется проблема: количество работников имеющих квалификационную категорию имеет тенденцию уменьшаться, т.к. педагоги - стажисты не всегда могут и хотят подтверждать свои КК, которые были получены 5 лет назад, в связи с тем, что требования к аттестации изменились.
- Педагоги предпочитают аттестоваться в форме портфолио, т.к. легче представить накопленный материал документально. Не находятся педагоги, которые готовы пройти аттестацию через экзаменационную форму.
- Молодые специалисты остаются работать в школе и аттестуются на первую КК.

Задачи:

- Оказывать методическую помощь в подготовке материалов для аттестации и психологическую поддержку.
- Вовлекать педагогов в различные конкурсные мероприятия, фестивали для накопления материала для аттестации.
- Систематически пополнять банк данных по личным результатам педагогов в школе (для дальнейшего использования материала на аттестацию).

4. Повышение квалификации, педагогического мастерства кадров

В соответствии с перспективным планом повышения квалификации в 2018-2019 учебном году администрацией МАОУ СОШ №33 была проведена большая работа.

№	Тема	Кол-во часов	Количество педагогов
1	«Теоретико-методологические основы содержания ФГОС: для учителей истории и обществознания»	108 часов	1
2	Современные пед. технологии и спец. Особенности преподавания "Обществознания" в условиях реализации ФГОС"	16 часов	1

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

3	Современные методики и особенности преподавания предмета "История" в соответствии с требованиями ФГОС"	16 часов	1
4	«Проектирование воспитательной работы с учащимися в условиях ФГОС»	18 часов	6
5	«Медиация. Базовый курс»	36 часов	1
6	«Подготовка экспертов ЕГЭ»	72 часа	3
7	"Содержание и технологии деятельности педагога-организатора, старшего вожатого, классного руководителя в условиях реализации современной модели образования"	18 часов	6
8	"Методика преподавания литературы в условиях реализации ФГОС"	36 часов	1
9	«Подготовка экспертов РПК по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательным программам ООО" 36 часов 06.03.2019г. Подготовка экспертов РПК по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательным программам СОО"	36 часов	3
10	"Содержание и методика преподавания модуля "Основы православной культуры" в условиях реализации ФГОС" 16 ч. 03-04.04.0219г.	16 часов	2
11	"Преподавание предметной области "Искусство" (предмет МУЗЫКА согласно концепции преподавания предметной области "Искусство"	16 часов	1
12	"Методика преподавания ИЗО в условиях реализации ФГОС"	36 часов	1
13	"Методика подготовки обучения к устной части (говорение) ГИА по русскому языку"	108 часов	1
14	«Развитие финансовой грамотности учащихся»	72 часа	1
15	"Социально педагогическое сопровождение уч-ся образовательных организаций"	24 часа	1
16	"Психолого-педагогическая реабилитация граждан с инвалидностью"	16 часов	2
Всего:		16 программ / 32 педагога (57%)	

Обмен опытом работы проходит в Школе в форме традиционного мероприятия уже с 2011 года. Это: методическая выставка «Образовательная выставка: Ресурс развития учебно-воспитательного процесса МАОУ СОШ №33».

В рамках празднования 55-летнего юбилея школы был организован День открытых дверей, который состоялся 22 февраля 2019 года. Главной целью фестиваля было демонстрация организации учебной деятельности на всех уровнях образования. В выставке приняли участие 28 учителей-предметников. Было представлено 28 открытых уроков. На уровне НОО было представлено 9 уроков, уровне ООО – 17 уроков и на уровне СОО – 2 урока.

Были представлены уроки по следующим предметам: русский язык, окружающий мир, математика, занимательная математика, родной (русский) язык, немецкий язык, алгебра, информатика, английский язык, основы финансовой грамотности, обществознание, физическая культура, технология, география, биология, литература, родная (русская) литература, физика. Всего посетило уроки 32 учителя и 16 родителей.

Вывод:

- В целом работа по повышению квалификации педагогического коллектива была организована администрацией школы на достаточно-хорошем уровне.

- Отмечается положительная динамика участия педагогического коллектива в ежегодной методической выставке «Образовательная выставка: Ресурс развития учебно-воспитательного процесса МАОУ СОШ №33».
- За период 2018-2019 учебного года отмечается повышение активности педагогов школы в участии различных мероприятий в школе и за пределами.

Задачи:

- Продолжить работу по вовлечению педагогов в различные формы повышения квалификации (очные, дистанционные) в том числе семинары, вебинары и др.
- Необходимо разработать новые формы проведения ежегодной методической выставке «Образовательная выставка: Ресурс развития учебно-воспитательного процесса МАОУ СОШ №33», учитывая требования ФГОС НОО, ООО.

5. Работа школьных методических объединений

В 2018-2019 учебном году в школе функционировало шесть школьных методических объединений (далее ШМО):

- учителей начальных классов – рук. Платто Г.Ю. (11 учителей).
- русского языка, литературы, истории и обществознания, музыки - рук. Ковригина М.И. (10 учителей).
- иностранных языков – рук. Шамко Л.М. (6 учителей).
- химии, географии, биологии – рук. Данилович В.И. (4 учителя).
- математики, физики, информатики, - рук. Потолицына Т.А. (11 учителей).
- физической культуры, ОБЖ – рук. Чулков О.Г. (4 учителя)
- технологии, музыки, ИЗО, искусства – рук. Соломатина Л.Б. (6 учителей).
- предметов этнокультурной направленности – рук. Чувьорова Ю.А. (9 учителей).

Их деятельность была направлена на решение следующих задач:

- Изучение нормативно-правовой базы ФГОС ООО и НОО;
- Выполнение комплекса мероприятий по реализации плана ведения ФГОС ООО.
- Разработка рабочих программ новых учебных предметов: «Родной (русский) язык», «Родная (русская) литература», «Государственный (коми) язык», «История и культура РК», «Литература РК», «География РК», «Край, в котором я живу», «Литературное чтение на родном (русском) языке».
- Корректировка рабочих программ учебных предметов и курсов в соответствии с ФГОС ООО для 8 класса.
- Осуществление педагогического мониторинга, диагностики обученности учащихся;
- Организация учебно-исследовательской работы;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Выявление, оформление и сопровождение передового педагогического опыта;
- Организация внеклассной работы по предметам: проведение предметных декад, организация участия детей в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады, участие во Всероссийских предметных конкурсах.

Проблемы:

2018-2019 учебный год показал, что, не все руководители ШМО работали на отметку «хорошо». Отмечается низкая ответственность руководителя ШМО учителей иностранного языка Шамко Л.М., руководителя ШМО учителей русского языка и литературы Ковригиной М.И. Не были проведены предметные недели на хорошем качественном уровне. Не проводились заседания ШМО по обсуждению ключевых изменений в нормативно правовой базе образования, по текущим проблемам: организации проектно-исследовательской деятельности, формированию и реализации УУД, организации и проведения промежуточной аттестации.

Выводы:

- Работа методических объединений уже не может решить насущные задачи, стоящие перед школой.

- Руководителям ШМО не хватает методических знаний для организации эффективной работы.

Задачи:

- Сформировать новые формы работы с педагогическим коллективом на новый 2019-2020 учебный год.

6. Работа с одаренными детьми

Работа с одаренными детьми в школе развивается в следующих направлениях:

- Привлечение учащихся к исследовательской и проектной работе.
- Привлечение учащихся к участию в олимпиадах школьного и муниципального уровней.
- Повышение интереса одаренных детей к участию в различных конкурсах, олимпиадах школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международных уровней.

В соответствии с планом реализации основной образовательной программы основного общего образования, программы развития универсальных учебных действий в период с 01 сентября по 31 декабря 2018 года была организована целенаправленная работа по организации проектной деятельности учащихся 5-8 классов, целями которой выступали – развитие проектных, исследовательских умений учащихся, а также всего комплекса метапредметных действий: регулятивных, познавательных, коммуникативных.

Работа проводилась в соответствии с планом подготовки и управления проектной деятельности учащихся. Как итог всей работы в марте состоялись секционные мероприятия ежегодной традиционной конференции «На пути к успеху».

ШМО учителей	2015-2016 уч. год		2016-2017 уч. год		2017-2018 уч. год		2018-2019 уч. год	
	Количество работ	Количество уч-ся						
начальных классов	9	17	17	25	12	21	14	17
математики, информатики, физика	1	2	2	4	3	3	4	6
русского языка и литературы	2	4	1	3	1	2	13	16
иностраннных языков	2	2	-	-			6	15
Коми язык	-	-	1	2	1	3	1	2
История, обществознание	-	-	2	2	2	3	1	1
технологии, музыки, ИЗО, физ. культуры	-	-	1	2	2	3	10	11
Химии, биологии, географии, ОБЖ	-	-	1	1	-	-	2	2
Всего:	14	25	25	39	21	35	51	70

Уровень	2015-2016 уч. год		2016-2017 уч. год		2017-2018 уч. год		2018-2019 уч. год	
	Количество работ	Количество уч-ся						
НОО	9	17	17	25	12	21	14	17

ООО	4	7	7	13	9	14	36	52
СОО	1	1	1	1	0	0	1	1
Всего:	14	26	25	39	21	35	51	70

Анализ работы учителей по проектной и исследовательской деятельности показал, что на сегодняшний день:

наблюдается хороший уровень участия учителей-предметников основного общего образования в проектной и исследовательской деятельности;

содержание исследовательских и проектных работ включает уже необходимый объем информации в соответствии с требованиями;

учащиеся могут грамотно вести дискуссию по защите результатов своего исследования и отвечать на вопросы аудитории;

наблюдается иногда нарушение оформления исследования, которое предполагает сохранение общей логики, несмотря на разнообразие предметов.

Сформировано удовлетворительное отношение учителей в формировании УУД учащихся посредством привлечения учащихся к различного вида конкурсным мероприятиям.

Олимпиадное движение в школе традиционно охватывает большое количество учащихся. Всего участников школьного этапа олимпиады в 2018 году было 271 (198 учащихся в 2017-2018 уч. году), которые принимали участие по одному предмету (33,2%).

МОО	Всего участников (1 учащийся учитывается 1 раз)	% от общего количества учащихся 4-11 классов в МОО	Количество участников по классам							
			4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
МАОУ СОШ № 33	271	43,3%	45	27	67	50	34	26	15	7

Не приняли участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году учащиеся по следующим предметам: История, обществознание (учителя Поздеев А.Н., Чувьуров А.В.), экономика (Поздеев А.Н.), физика (Щербакова Н.Ф.), экология (Матасова П.В.), химия (Колегова Г.В.), информатика (Томова Л.А., Ордин А.О.).

Наибольшее количество учащихся приняло участие в олимпиадах по математике - 163 (60,2%), физической культуре - 60 (22,1%), русскому языку 58 (21,4%).

В организации работы с учащимися по вовлечению их в олимпиадное движение наблюдается нестабильность. Если наибольшее количество участников в школьном этапе было 2018 году, то наибольшее количество победителей и призеров прошло на муниципальный уровень в 2017 году.

2016-2017 уч. год		2017-2018 уч. год		2018-2019 уч. год	
Школьн. Этап	Муниц. этап	Школьн. этап	Муниц. этап	Школьн. этап	Муниц. этап
193	15	198	42	271	17
30,1% от всех учащихся 4-11 классов	7,8% от всех участников ШЭ	33,2% от всех учащихся 4-11 классов	21,2% от всех участников ШЭ	43,3% от всех учащихся 4-11 классов	6,2% от всех участников ШЭ

Из общего числа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 50% учащихся набрали более 50 % баллов от максимально возможного.

Победителем муниципального этапа олимпиады стал учащийся 10 класса по ОБЖ (учитель Рогов М.А.).

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

Мониторинг участия учащихся Школы в других конкурсных мероприятиях показал неплохие результаты. В 2018-2019 учебном году наблюдается повышение количества и качество участия школьников в различных мероприятиях различных уровней. Наиболее существенными для школы являются победы на муниципальном и республиканском уровнях.

Уровень участия	Формат мероприятий	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
Муниципальный	Олимпиады	25	1	1
	Конкурсы, фестивали, конференции и др.	19	5	11
	Спортивные мероприятия	228	45	83
	ИТОГО	272	51	95
Республиканский	Олимпиады	1	0	0
	Конкурсы, фестивали, конференции и др.	15	0	10
	Спортивные мероприятия	10	10	0
	ИТОГО	26	10	10
Всероссийский (дистанционно)	Олимпиады	52	21	13
	Конкурсы, фестивали, конференции и др.	17	2	7
	Спортивные мероприятия	199	8	0
	ИТОГО	268	31	20
Международный (дистанционно)	Олимпиады	23	1	2
	Конкурсы, фестивали, конференции и др.	116	13	25
	Спортивные мероприятия	0	0	0
	ИТОГО	139	14	27
ВСЕГО		705	106	152

1. Мероприятия республиканского уровня:

- ___ Первенство РК по мини-футболу девочки 2007-2008 г.р.,
- ___ Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ,
- ___ Республиканский этап всероссийской военно-патриотической игры «Орленок»,
- ___ XV Республиканские Стефановские чтения,
- ___ Республиканский конкурс «Зеркало природы»,
- ___ Конкурс рисунка «Красота Божьего мира».

2. Мероприятия всероссийского уровня:

- ___ Всероссийские конкурсы «Я-энциклопедия»,
- ___ «Ты- гений»,
- ___ «Кросс наций»,
- ___ «Лыжня России»,
- ___ «Лед надежды нашей»,
- ___ Лыжные соревнования на приз газеты «Пионерская правда»,
- ___ Первенство МРО Северо-Запад по мини-футболу в рамках всероссийского проекта «Мини-футбол в школу»,
- ___ «Президентские игры»,
- ___ Всероссийская олимпиада «Заврика».

Вывод:

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

-Участие в конкурсах, фестивалях разного уровня бесспорно необходимо увеличивать, а для этого необходима целенаправленная работа каждого педагога в данном направлении. К сожалению, некоторое число педагогов не желает принимать участие ни в одном конкурсном мероприятии и тем самым не заинтересовывает и учащихся по своему предмету. Проблема внеурочной деятельности остается также большой проблемой.

Задачи:

- Активизировать работу педагогического коллектива по привлечению учащихся к участию в различных конкурсных мероприятиях.
- Внедрение новых форм работы для дальнейшего повышения интереса учащихся к участию в учебно-исследовательской деятельности, работа по повышению качества оформления документации и своевременность выполнения требований администрации.

7. Посещение уроков администрацией школы

В ходе реализации плана внутренней системы оценки качества на 2018 -2019 учебный год в рамках классно-обобщающего, персонального, тематического и промежуточного контроля администрацией школы было посещены 67 уроков и 38 внеклассных мероприятий.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- Посещение уроков «молодых специалистов» (15 уроков).
- Выявление уровня педагогического мастерства аттестуемых учителей Терентьевой А.В., учителя начальных классов, Томовой Л.А. учителя математики, Чувьуровой Ю.А., учителя литературы, Михайловой Н.Н., учителя физической культуры, Ивановой Т.В., учителя технологии (10 уроков).
- контроль за состоянием преподавания английского языка на уровне начального общего образования (12 уроков).
- Контроль подготовки учащихся к ОГЭ по математике в 9 классах (19 уроков).

Выводы:

Анализ посещенных уроков позволил выявить и решить некоторые проблемы в организации уроков учителями, использование необходимых технологий в соответствии с предметами. Показал, что не все педагоги владеют программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся на удовлетворительном уровне. Не формируют у школьников навыки самостоятельной работы, не создают психологически комфортные условия, обеспечивающие эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и склонностей. Умеют комплексно применять различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала. Вместе с тем, слабо организуется индивидуальная работа на уроке с различными группами учащихся.

Задачи:

- ✓ Усилить административный контроль за учебной деятельностью учителей.
- ✓ Привлекать к посещению уроков руководителей ШМО, психолога.

8. Работа по преемственности с МБОУ «Детский сад №69».

Реализации совместного плана работы с МБОУ «Детский сад №69» не включала в себя традиционные мероприятия предыдущих лет.

- На школьном сайте Школы функционирует страничка «Для вас родители, будущих первоклассников», которая информирует родителей обо всех сложностях подготовки ребенка к школе. В сентябре педагогом-психологом Тороповой Е.А. была проведена диагностика готовности детей к школе. Ею были освещены результаты диагностирования, проблемные моменты, которые необходимо было учесть при подготовке детей к новому учебному году. Педагогом-психологом были посещены все 1-е классы школы.

- В период с 04 февраля по 30 апреля 2019 года была организована работа «Школы будущего первоклассника». Всего было проведено 30 занятий с будущими

первоклассниками. Были реализованы следующие программы: «Занимательная математика», «Учимся правильно говорить», «Солнышко». Учителя начальных классов Кызьюрова Т.В., Михайлова А.А., Булышева Ю.П., были ответственными за проведение занятий в «Школе будущего первоклассника». Основная цель занятий в Школе создание условий для личностного развития ребенка и обеспечение будущей успешной адаптации к обучению в школе, желание учиться и развиваться было выполнено.

- По работе с родителями было проведено два родительских собрания.

13 мая 2019 года. Собрание совместное с администрацией Школы по вопросу о правилах приёма в школу, знакомство учителей с родителями, о подготовке к новому 2019-2020 учебному году.

- На протяжении всего 2018-2019 учебного года учителя и администрация Школы проводили консультации для родителей будущих первоклассников. Директор, заместители директора отвечали на интересующие родителей вопросы, помогали в проблемных моментах.

Выводы: План совместной работы Школы с МБОУ «Детский сад №69» на 2018-2019 учебный год в основном выполнен. Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и Школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Задачи: Расширить план мероприятий с МБОУ «Детский сад №69», организовав экскурсии по школе для будущих первоклассников (в библиотеку, мастерские, актовый зал, музей, в столовую), открытые уроки для будущих первоклассников.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед Школой. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Методическая работа в школе представляет собой относительно непрерывный, постоянный процесс, носящий повседневный характер. Повышение квалификации учителей непосредственно в школе позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатом реального учебно-воспитательного процесса, в уровне развития и воспитанности учащихся.

В основном, задачи методической работы за учебный год реализованы. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Количество учителей, имеющих первую и высшую категории, осталось стабильным. Растет активность учителей, их стремление к творчеству. Увеличилось число учащихся, которые принимают участие в различных мероприятиях, требующие определенного интеллектуального уровня. Всему педагогическому коллективу необходимо усилить индивидуальную работу с учащимися по подготовке к муниципальным и республиканским предметным олимпиадам.

Между тем, остаются нерешенные проблемы и негативные тенденции:

- Методическая работа представлена в разнообразных формах, но не всегда достаточно влияет на повышение качества образования, что является конечной целью работы педагогического коллектива школы;
- Обобщение опыта работы учителей школы на уровне методического объединения остается на недостаточно высоком уровне;

ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1) активизировать работу по использованию современных технологий обучения, с целью обеспечения оптимальных условий для успешного освоения федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2) оптимизировать систему профессионального и личностного роста педагогических работников через курсовую подготовку, аттестацию, участие в грантах, профессиональных конкурсах и т.д.
- 3) обеспечить информационную открытость образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательного процесса, распространения положительного педагогического опыта учителей.
- 4) продолжить работу с педагогическим коллективом по изучению и практическому применению психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для работы с различными учащимися: одаренные дети, социально уязвимые дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети с девиациями поведения (требования профессионального стандарта).
- 5) Продолжить работу по внедрению ГИС «Электронное образование» в школе для совершенствования учебно-воспитательной работы.
- 6) Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению компьютерной грамотностью, новыми интерактивными методами обучения и овладение новой современной техникой.
- 7) Продолжить работу по преемственности с МБОУ «Детский сад №69», установить связи по сотрудничеству с МОУ СОШ №6.

1.4. Анализ воспитательной деятельности за 2018 -2019 учебный год

Воспитательная деятельность в школе в 2018 – 2019 учебном году организована и осуществлялась в соответствии с законодательными актами РФ и РК, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РК. А также в соответствии с Программой духовно – нравственного развития учащихся и Программой воспитания и социализации несовершеннолетних учащихся школы.

Организацию воспитательной деятельности в школе в 2018 -2019 учебном году при сотрудничестве с родителями (законными представителями) обеспечивали следующие педагогические кадры:

Занимаемая должность	Кол-во	Образование		Квалификация		
		Высшее	Среднее профессиональное	Высшая категория	I категория	Соответствие должности
Заместитель директора по ВР	1	1	-	-	-	-
Социальный педагог	1	-	1	-	-	1
Педагог – психолог	1	1	-	-	-	1
Заведующая библиотекой	1	1	-	1	-	-
Классный руководитель	34	31	3	9	15	9
Педагог дополнительного образования	2	2	-	-	-	-
Преподаватель – организатор ОБЖ	1	1			1	

Большинство педагогического коллектива имеет достаточный опыт работы. Есть специалисты, которых можно отнести к разрядам начинающих (страж работы до 3 лет: Булышева Ю.П., Бабилова Н.В., Михайлова А.А., Чувьорова Ю.А.) и работающих в развивающем режиме (стаж работы от 3-10 лет, Иордаки А.А., Козлова О.С., Рогов М.А., Поздеев А.Н.).

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

Для успешного осуществления воспитательной деятельности, в 2018 - 2019 учебном году перед педагогическим коллективом стояла следующая **Цель**: становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В 2018 - 2019 учебном году была организована работа Школьного методического объединения классных руководителей (руководитель Андреева Г.А.). Целью работы ШМО классных руководителей было: «Совершенствование системы воспитательной работы классного руководителя в условиях реализации ФГОС».

Повышение компетентности классных руководителей в 2018 -2019 учебном году было реализовано через: организацию методической помощи классным руководителям, обобщение и применение опыта школьных коллег. Начинаящий классный руководитель, Чувьурова Ю.В. принимала участие в работе городского школьного методического объединения для молодых классных руководителей. В этом учебном году классные руководители не приняли участие в городском конкурсе «Самый классный классный». Однако, надо отметить то факт, что в 2018-2019 учебном году один из этапов муниципального конкурса «Самый классный классный» проходил на базе школы с участием учащихся 5 а,бб,7 а 9а, 11 а классов. Муниципальное Жюри отметило работу администрацию школы по созданию и организации условий для проведения конкурса.

В следующем учебном году планируется продолжить работу, направленную на активизацию участия классных руководителей в различных педагогических мероприятиях с целью повышения квалификации (заявка на участие потупила от классного руководителя б б класса, Ковригиной М.И.).

Воспитательная деятельность реализовывалась по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, общеинтеллектуальное, экологическое, духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое), трудовое, профилактика правонарушений, семейное воспитание, самоуправление в школе и классе, спортивно-оздоровительное воспитание, информационно медийное.

Необходимо отметить, что в 2018 – 2019 учебном году приоритетными направлениями деятельности школы являлось гражданско - патриотическое воспитание.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется через организацию учебных занятий, проведение внеклассной и внеурочной работы: уроки истории, тематические классные часы, посвященные знаменательным датам в истории нашей страны, Республики Коми, уроки Мужества, викторина, игры- квесты, КТД, вахты Памяти, трудовые десанты «У Обелиска», военно – спортивные игры «Зарница», «Орленок», встречи с защитниками Отечества (участниками локальных войн и конфликтов) мн.др. Охват учащихся данным направлением работы составляет 100%.

В школе сформирован отряд Юнармейцев, в составе 22 учащихся 6-11 классов. Юнармейцы являются членами военно – патриотического клуба «Ратибор», руководит ВПК «Ратибор» преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А. Отряд награжден грамотой за III место в городском смотре – конкурсе юнармейских отрядов Местного отделения ВВПОД «Юнармия» г. Сыктывкар. Большую помощь в подготовке ребят к муниципальным, республиканским, всероссийским соревнованиям и конкурсам оказывают учителя истории Поздеев А.Н., Пелевина А.А.В 2018 -2019 учебном году ребята принимали участие в муниципальных и региональных, всероссийских конкурсах, в которых становились Победителями, такие как: «России верные сыны», Первенстве по технике пешеходного туризма на этапе «Узлы», Первенстве города Сыктывкара по стрельбе из пневматического оружия среди школ, посвященного 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Открытом кубке города Сыктывкара среди школ по пулевой стрельбе, посвященном Дню защитника Отечества, Открытом кубке города Сыктывкара среди школ по пулевой стрельбе, посвященном Международному женскому дню, спортивно массовой игре «Лыжня героев», посвященной 85-летию со дня рождения Героя Советского Союза первого космонавта СССР Ю.А. Гагарина, Приняли участие в

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

традиционной легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы, в патриотическом КВЕСТе «Герой Республики Коми», проводимого в рамках реализации социального проекта «Герои СССР и РФ – жители Республики Коми» и др.

В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по вовлечению учащихся в деятельность Юнармейского отряда.

В рамках гражданско – патриотического воспитания Школа активно сотрудничает с представителями общественных организаций «Офицеры России», Советами ветеранов боевых действий Афганистана и Чечни, Советом ветеранов ЛДК, Городского Совета ветеранов. Деятельность школы отмечена благодарственными письмами.

Согласно приоритетным направлениям воспитательной деятельности, был разработан план воспитательной работы школы, в котором отражено формирование системы социально - значимых традиций.

Так, 2018 - 2019 учебный год определил **годовой круг постоянных мероприятий:**

I четверть: День знаний, День здоровья, «Посвящение в первоклассники», День учителя, День самоуправления.

II четверть: Прощание с Букварём, Праздник осени, Неделя правовых знаний, День воинской Славы, Международный День матери, День толерантности, Новый год.

III четверть: Митинг Памяти воинов, участников локальных конфликтов, военно – патриотический месячник, Фестиваль танца «Живи, танцуй», Дни безопасности, Международный женский день, День самоуправления.

IV четверть: Вахта памяти «Май 45-го», Последний звонок, День защиты детей, «Фестиваль ГТО», Фестиваль «Северина».

В течение всего учебного года : проект «Связь поколений», единые классные часы по различным тематикам, Линейки успеха - вручение грамот, дипломов, Единые дни Здоровья, День открытых дверей, Дни воинской славы, правовых и антикоррупционных знаний, участие в Акциях милосердия, доброты, примирения, здоровья; предметных неделях, интеллектуальных мероприятиях (олимпиадах, играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», и др.). Таким образом, воспитательная работа школы, объединяясь в блоки: «Здоровье и безопасность», «Семья и дом», «Духовность и культура», «Закон и порядок», «Ум и честь», «Слава и патриотизм», охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, занятия в объединениях дополнительного образования и ОДОД, экскурсионную деятельность, внешкольные мероприятия. Охват составляет 100% участие всех классных коллективов.

Реализация вышеперечисленных целей и задач осуществлялась всем педагогическим коллективом школы через различные объединения и организации: методическое объединение классных руководителей, методические объединения учителей-предметников, органы ученического самоуправления, деятельность социального педагога и педагога - психолога, систему дополнительного образования, систему профориентации, взаимодействие с внешкольными организациями. Основным принципом воспитательной работы в нашей школе является принцип личносно ориентированной педагогики. Работа ведётся с каждым отдельно взятым учеником индивидуально и через коллектив.

В 2018 - 2019 учебном году каждый классный руководитель работал по плану/ программе воспитательной работы и рабочей программе внеурочной деятельности с классом.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов жизни школы, естественно, разная. Особо хочется отметить участие классов под руководством классных руководителей во внеклассных делах, социальных проектах, общешкольных мероприятиях: Ивановой Н.Р., Ветошкиной Е.Н., Платто Г.Ю., Роговой Л.В., Ковригину М.И., Чувьюрову Ю.А., Потолицыну Т.А., Исакову Е.В., Витязеву И.Л., Чулкова О.Г.

Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД). Педагоги школы значительное внимание уделяют совершенствованию и обновлению

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

воспитательной деятельности. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство школе, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

Требует доработки система дежурства классов по школе. Хочется отметить положительный опыт работы по организации дежурства по школе следующих классных руководителей: Потолицыной Т.А., Архиповой В.И., Зебаревой Е.Н., Витязевой И.Л., Ануфриевой А.В., Исаковой Е.В., Рогова М.А., Чулкова О.Г. Необходимо особое поощрение лучшему классу по итогам дежурства по школе, результативности вовлечения в культурно-досуговую деятельность.

На основе представленных Самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов и программ воспитательной деятельности, рабочих программ внеурочной деятельности с классом учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса. Но классные руководители не в достаточной мере используют методы диагностики развития личности, что в итоге приведёт к невозможности проследить эффективность их воспитательной работы за год.

Наиболее эффективно в прошедшем учебном году проявили себя классные руководители: Иванова Н.Р., Ветошкина Е.Н., Платто Г.Ю., Рогова Л.В., Ковригина М.И., Потолицына Т.А., Исакова Е.В., Витязева И.Л., Чулков О.Г.

Партнерство с родителями (законными представителями)

Работа с родителями (законными представителями) в 2018 -2019 учебном году осуществлялась в соответствии с планом работы Совета родителей школы. Совет родителей школы возглавлял Потолицын В.А. В 2018 – 2019 учебном году было проведено 5 заседаний Совета родителей школы, на них были рассмотрены вопросы о роли семьи в формировании здоровой высоконравственной личности, в т. ч. вопрос организации здорового питания, организации безопасности жизнедеятельности учащихся в рамках УВП, вопросы психолого – педагогического сопровождения УВП, вопрос состояния профилактической работы с детьми девиантного поведения, об ответственности родителей за противоправное поведение своих детей в соответствии с содержанием закона РЗ №148. Кроме того, было уделено внимание таким вопросам как, проведение промежуточной аттестации, организации летнего труда и отдыха учащихся, занятость учащихся во внеурочное время.

Традиционно в 2018 – 2019 учебном году в школе было проведено 4 общешкольных родительских собраний по вопросам взаимодействия семьи и школы, ошибках семейного воспитания, здорового образа жизни, профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетних.

Анализ планов ВР классных руководителей (раздел «Работа с родителями (законными представителями)»), позволяет сделать вывод, что в качестве основного недостатка в организации классных родительских собраний следует назвать недостаточную организованность некоторых классных руководителей, а также отсутствие разнообразия форм и методов их проведения, следствием чего и является низкая посещаемость и активность родителей (законных представителей). Следует отметить тот факт, что хорошая посещаемость родительских собраний наблюдается с 1 по 5 класс. Начиная с 6 – го класса, эта тенденция начинает меняться, родители не отдают должного внимания родительским собраниям. Посещают их неохотно.

В мониторинге удовлетворенностью родителей (законных представителей) воспитательной деятельностью школы приняли участие 450 респондентов. Данные мониторинга представлены в таблице.

Таблица «Удовлетворенность родителей воспитательной деятельностью школы»

Вопросы анкеты	Количество		
	% да	% нет	Трудно сказать %
Удовлетворены ли Вы:			
1. Организацией внеурочной деятельности	88%	10 %	2 %
2. Отношением администрации к Вам	96 %	1 %	3.%
2. Отношениями между учащимися в классе	88 %	1 %	11 %
3. Отношениями учителя к Вашему ребенку	89 %	3%	8%
4. Проведением родительских собраний	86 %	4 %	10%
5. Информированием о воспитательной деятельности школы	94%	2%	4%

Таким образом, родители (законные представители) вполне удовлетворены организацией воспитательной деятельности в школе. Анализ удовлетворенности воспитательной деятельностью родителями (законными представителями) позволил выявить основные проблемы:

- необходимость разработки системы работы с родителями (законными представителями), ориентированной на установление партнерских отношений;
- используемые показатели анкетирования позволяют охарактеризовать системность (бессистемность) воспитательной деятельности в школе, необходимо разработать блок вопросов содержательного анализа ответов для выявления имеющихся проблем.

Профилактика преступлений и правонарушений

Профилактическая работа организована в соответствии с законодательными актами РФ и РК, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РК. В школе реализуется профилактические программы: «На пути к Здоровью на 2017 -2021 гг.»; «Профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних на 2016-2021 гг., а также социально – педагогический проект «Связь поколений».

Профилактическая работа строится на основе межведомственного взаимодействия.

Основными направлениями профилактической работы являются: просветительская и информационная деятельность; работа с учащимися, состоящими на профилактических учетах; работа с семьями СОП и «группы риска»; профилактика жестокого обращения с детьми; профилактика асоциального поведения учащихся; профилактика табакокурения, употребления ПАВ, курительных смесей; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

В 2018 - 2019 учебном году проведена социальная паспортизация классов, и составлен социальный паспорт школы. На основе мониторинга социума школы проанализированы категории семей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей. На профилактическом учете в 2018 - 2019 учебном году семей, находящихся в социально – опасном положении – 34 (АППГ 34), «группы риска» - 8 (АППГ 14), семей, имеющих статус нуждающихся (малоимущие) – 120 (АППГ 74). Изучение социальных и материально-бытовых условий проживания и воспитания учащихся школы показало, что наибольшее количество детей, находящихся в сложной жизненной ситуации и подверженных факторам риска, обучается в 1 - 8-х классах. По-прежнему основной причинной постановки на особый контроль администрации школы и органов опеки остаётся ненадлежащее исполнение родительских обязанностей. Школа оказывает неблагополучным семьям социальную помощь: постановка детей на бесплатное питание в школьной столовой, предоставление льготных путёвок в ДОЛ при школе, временное трудоустройство учащихся в период каникул .

В целях профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений, организации занятости детей и подростков «группы риска» в каникулярное время проводятся межведомственные операции «Контакт», «Каникулы», «Подросток».

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

индивидуальные беседы, выходы в семьи, школьные и межведомственные рейды с участием: КПДНиЗП МО ГО «Сыктывкар», ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 1, ГБУЗ РК КРНД, ГБУ РУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Сыктывкара, ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару.

На внутришкольном профилактическом учете в школе состоит 30 учащихся (АППГ 28 учащихся), из них в ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару состоит 23 учащихся (АППГ 30 учащихся), совершивших противоправные деяния. Систематически проводится анализ состава правонарушителей и причин постановки на ОПДН. На конец 2018 - 2019 учебного года на профилактическом учете в ОПДН состояли 23 учащихся.

Число несовершеннолетних правонарушителей составляет 2,6 % от общего числа учащихся школы (АППГ 1,32 % от контингента учащихся). Видимый прирост обусловлен тем, что в школу в течение учебного года поступили учащиеся, состоящие на ОПДН, из других образовательных учреждений (Мельник М., Дитц Т., Смирнова М., Уланова О.)

В течение учебного года: поставлено на внутришкольный учёт – 24 ребёнка, снято с внутришкольного учёта в связи с исправлением – 4, снято с внутришкольного учёта в связи с прекращением основания для проведения профилактической работы – 4.

Согласно информации ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару в течение 2018-2019 учебного года учащимися школы № 33 совершено:

- уголовных преступлений – 4 (имеются в виду уголовные дела по которым закончено расследование и предъявлено обвинение);
- общественно-опасных деяний до достижения возраста уголовной ответственности – **данные не предоставлены;**
- правонарушений – 21
- из них совершено правонарушений несовершеннолетними, за которые они привлечены к административной ответственности - 13,
- в т.ч. правонарушений, совершённых несовершеннолетними до достижения административно-наказуемого возраста - 7 (в возбуждении административной ответственности отказано, либо к административной ответственности привлечены родители по ст. 20.22 КоАП РФ)

С целью коррекции поведения несовершеннолетние учащиеся, состоящие на профилактических учётах, вовлекаются во внеурочную и досуговую деятельность, общешкольные мероприятия.

Классными руководителями, социальным педагогом и педагогом - психологом используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах профилактического учета. В этой связи следует отметить добросовестную работу следующих классных руководителей: Зибаревой Е.Н., 9 б класс. Исакова Е.В. ,8 б класс, Потолицына Т.А., 7 а класс, ежедневно контролирующих учащихся, требующих пристального к себе внимания, постоянно поддерживающих отношения сотрудничества с родителями (законными представителями) указанных учащихся, вовлекающих несовершеннолетних во внеурочную деятельность..

Школа продолжает активно принимать участие в муниципальных проектах и акциях по формированию здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, бродяжничества, правонарушений.

Социальным педагогом, Черновым Д.В. и педагогом – психологом Тороповой Е.А. организовано консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по социально-психологическим вопросам, поведенческим и учебным проблемам. Так, за 2018 -2019 учебный год было проконсультировано более 50 учащихся, 25 родителей (законных представителей) учащихся, что подтверждается соответствующими записями в журналах социального педагога и педагога – психолога.

Работа с учащимися, состоящими на профилактических учётах, проводится в таких формах, как: профилактические акции, операции, межведомственные рейды, заседания Совета профилактики, участие в социально – значимых проектах, декадах и др. Охват учащихся составляет 100 %.

В 2018-2019 учебном году, по состоянию на 28 июня 2019 года, было организовано 22 рейдовых мероприятия, в т. ч. 7 межведомственных, 11 совместных и 4 внутришкольных. Всего с 1 сентября по 28 июня 2019 года в ходе рейдов и патронажей учителями и другими работниками школы было совершено 508 выходов в семьи несовершеннолетних.

В 2018-2019 учебном году (по состоянию на 28 июня) школой в различные субъекты профилактики было направлено 22 материала о принятии мер общественного/административного воздействия к родителям или лицам их заменяющим.

В 2018-2019 учебном году администрацией и педагогами школы самостоятельно не было выявлено ни одного факта жестокого обращения с детьми в семьях. Однако, 3 сообщения о таких фактах поступали из других субъектов профилактики.

По каждому из трёх предполагаемых фактов жестокого обращения с детьми были приняты меры реагирования: проведено служебно-педагогическое расследование, родители приглашались на совет профилактики, семьям была оказана психолого-педагогическая помощь. Следует отметить, что все 3 семьи состояли на межведомственном контроле (1 – по категории «ССОП», 2 – по категории «группа риска»), во всех семьях нарушены детско-родительские отношения, в 2 случаях дети (Снигирёв С. и Смирнова М.) склонны к отклоняющемуся поведению. При этом никто из детей ранее никогда не жаловался учителям, что дома родители применяют к ним насилие, а сами родители категорически отрицают, что когда-либо использовали физическую силу против своих детей.

В 2018 - 2019 учебном году наблюдалась динамика повышения количества совершенных преступлений и правонарушений, это связано с тем, что несколько правонарушений совершено одним лицом в предыдущий период, а закрыты дела в 2018 - 2019 учебном году. Учитывая, что в 2018-2019 учебном году 1 учащийся школы был осуждён, а ещё 1 привлечён к уголовной ответственности за особо тяжкие преступления насильственного характера, в следующем учебном году необходимо уделить особое внимание работе по разъяснению детям и подросткам уголовной ответственности за преступления против жизни и здоровья. Важно, чтобы в профилактических мероприятиях принимали участие сотрудники полиции и Следственного комитета.

В 2018 -2019 учебном году необходимо продолжить профилактическую работу, направленную на исключение повторения криминогенных ситуаций, возникающих с детьми.

Педагогом-психологом Тороповой Е.А. организовано качественное кризисное психологическое консультирование. Основные поводы обращения за психологической помощью: отношения с противоположным полом, личностные проблемы, потеря близкого человека, адаптация в новом коллективе, нарушения психоэмоционального состояния (навязчивые мысли, беспокойный сон). В работе педагог – психолог пользуется психодиагностическими методиками (Диагностика депрессивных состояний Цунга, Тревожность Филиппа, психологический климат в классе, Исследование самооценки; проведены занятия с элементами тренинга с участием 26 учащихся «группы риска» по аутоагрессивному поведению. А также классные часы в 5 - 11 классах следующей тематики: «Толерантность», «Как преодолеть тревогу», «Способы решения конфликтов с родителями» и др. Всего проведено 42 классных часа, охват – 475 учащихся, выпущены буклеты и памятки для учащихся «Найдем решение вместе», «Не дай себя в обиду», «Жизнь стоит того, чтобы жить». Кроме того, в течение года по заявкам классных руководителей 1-11 классов организован лекторий для родителей (законных представителей), где освещались темы: «Готовность к школьному обучению», «Мотивация: как помочь ребенку учиться», «Один день из жизни первоклассника», «Психологические особенности детей подросткового возраста», «Особенности адаптационного периода 5-х классах», «Ошибки в воспитании детей», «Экзамен без стресса», «Что такое суицид и как его не допустить», «Детская агрессия», «Как помочь ребенку сдать ЕГЭ и ОГЭ». Количество проведенных мероприятий 23. Охват 655 родителей (законных представителей)

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

В школе продолжает действовать совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который занимается вопросами предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. В течение 2018-2019 учебного года проведено заседаний совета профилактики – 10: их них стационарных – 9, стационарно-выездных – 1, рассмотрено персональных дел учащихся – 122.

В заседаниях профилактического органа принимали участие представители ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару; ГБУ РК «ЦСПСД г. Сыктывкара».

Также на совете профилактики рассматривались общие вопросы повышения эффективности воспитательно-профилактической работы с детьми, такие как: Мониторинг состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних с рассмотрением вопросов предупреждения повторных и групповых преступлений, а также преступлений, совершённых в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; О выполнении операций «Подросток», «Контакт», «Каникулы»; О деятельности педагогического коллектива по предупреждению употребления наркотических средств (в т.ч. курительных смесей) и (или) психотропных веществ без назначения врача, одурманивающих веществ, алкогольной или спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе; Вопросы предупреждения аутоагрессивного поведения среди учащихся и жестокого обращения с детьми; Реализация ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», РЗ-148 «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Республике Коми; Об организации внеурочной занятости учащихся, состоящих на учёте в ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару и в школе; О работе по профилактике уклонения от учёбы детей и подростков; Профилактика табакокурения среди детей и подростков, работа по разъяснению ст. ФЗ-15 «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и вредных последствий потребления табака»; О предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма; О профилактике экстремисткой деятельности.

В следующем учебном году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественности школы в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

Охват летней организацией учащихся – неотъемлемая часть в профилактической работы. В июне - августе 2019 года в школе организована работа трудовых объединений, среди них ребята, состоящие на профилактических учетах. Используется малозатратные формы организации досуга: социальные проекты «Дети. Двор. Досуг», «Протяни руку помощи», «Дворовый футбол». «Спортивная площадка» и др.

Ежегодно в школе совместно с инспекторами отделения по пропаганде ОГИБДД УМВД России по г. Сыктывкару по пропаганде проводятся профилактические мероприятия, направленные на предупреждение дорожно-транспортных происшествий. В рамках данных мероприятий рассказывалось не только о том, где и как нужно переходить проезжую часть, во сколько лет можно получить водительское удостоверение, но и о том, как избежать конфликты на дорогах, необходимости применять ремни безопасности. Однако, в 2018 -2019 учебном году имеют место ДТП с участием учащихся школы. Зафиксирован 1 случай (АППГ 2случая).

В течение 2018 -2019 учебного года продолжала работу школьная служба примирения. В течение учебного года в ходе реализации примирительных программ конфликтующие стороны пришли к согласию в 4 случаях из 4 конфликтных ситуаций.

Здоровьесбережение учащихся

Одно из важнейших направлений воспитательной деятельности школы является здоровьесбережение учащихся. На протяжении учебного года педагоги школы активно использовали здоровьесберегающие технологии. Это вызвано необходимостью времени, так как здоровье современных детей постоянно находится под угрозой и требует защиты,

как со стороны родителей, так и школы. Медицинские показатели учащихся на 2018-2019 учебный год представлены следующим.

Группы здоровья учащихся в 2018-2019 учебном году (кол-во/процент):

	Первая		Вторая		Третья		Четвертая		Пятая		
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Уровень НОО	309	103	33,3	190	61,4	14	4,5	2	0,6	-	-
Уровень ООО	490	50	10,2	388	79,1	49	10,0	3	0,61	-	-
Уровень СОО	50	5	10,0	36	72,0	9	18,0	-	-	-	-
В целом по образовательной организации	849	158	18,6	614	72,3	72	8,4	6	0,5	-	-

Индекс здоровья учащихся за 2018-2019 учебный год (отношение количества не болевших в течение года учащихся к общему количеству учащихся в школе)

	Общее количество обучающихся (воспитанников)	Количество обучающихся (воспитанников), не болевших в течение года	Индекс здоровья (в %)
1	2	3	$=3/2*100$
Уровень НОО	309	75	24,2
Уровень ООО	490	91	18,5
Уровень СОО:	50	40	80
В целом по образовательной организации	849	206	24,2

Данные о состоянии здоровья учащихся свидетельствуют о том, что необходимо продолжать работу по профилактике ЗОЖ, воспитанию культуры гигиены, вовлечению учащихся в спортивно-оздоровительную деятельность.

В рамках здоровьесберегающей деятельности в школе применяются здоровьесберегающие программы и технологии, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки Российской Федерации

Перечень здоровьесберегающих программ и технологий	Дошкольники		Уровень НОО		Уровень ООО		Уровень СОО:		В целом по учреждению	
	группы	детей	классы	детей	классы	детей	классы	детей	Классы	Детей
Педагогика здоровья (Касаткин В.Н.)			6	154					6	154
Полезные привычки (Романова О.Л.)			6	155					6	155
Разговор о правильном питании (Безруких М.М. и др.)					4	120			4	120
Программа по здоровьесбережению «На пути к здоровью»					16	370	2	50	18	420
Общее количество классов (групп) /обучающихся, воспитанников, охваченных здоровьесберегающими программами и технологиями									34	849

Данные таблицы показывают увеличения показателя индекса здоровья учащихся. Педагоги школы способны повлиять на такие показатели, как осанка, зрение за счет

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

неукоснительного соблюдения норм санитарно-гигиенического режима, физкультурно-оздоровительных мероприятий, настойчивой пропаганды среди учащихся и их родителей (законных представителей) здорового образа жизни, вовлечения детей в спортивные секции, предупреждение стрессовых ситуаций, применения психологических тренингов, особой организации учебного процесса, создания благоприятного эмоционального климата, способствующего решению личностных проблем каждого ребенка.

Анализ посещенных уроков с точки зрения здоровьесбережения свидетельствует о том, что учителя учитывают такие здоровьесберегающие показатели при организации урока, как здоровьесберегающие приемы и методы работы; предупреждение гиподинамии; низкая степень утомляемости учащихся; создание условий для самовыражения учащегося.

. Педагоги школы применяют наиболее перспективные здоровьесберегающие технологии. В программу по ЗСД включены «Уроки здоровья», которые проводятся в 1-11 классах. В систему работы школы вошло проведение физкультминуток на уроках и внеклассных мероприятиях. Учет периодов работоспособности детей на уроках (период вработываемости, период высокой продуктивности, период снижения продуктивности с признаками утомления); учет возрастных и физиологических особенностей ребенка на занятиях (количества видов деятельности на уроках, их продуктивность); наличие эмоциональных разрядок на уроках чередование позы с учетом видов деятельности; использование физкультурных пауз на уроках.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья учащихся реализуются и во внеурочной деятельности в рамках курсов: «Разговор о правильном питании», «Здоровье – это здорово!», «Курс общей физической подготовки», «Мир здоровья».

В 2018 – 2019 учебном году школа приняла участие в республиканском конкурсе «Разговор о правильном питании» (разработка программ по питанию), всероссийском проекте «Лидер» в рамках конкурса «Здоровое питание- активное долголетие».

Организовано горячее питание 1-4 классов за счёт бюджетных средств (охват 309 учащихся), а также питание учащихся 5-11 классов за счёт родительских средств – 328 учащихся и по справкам малоимущих – 69 учащихся; обеспечение горячим питанием учащихся, которые находятся в трудной жизненной ситуации (охват 34 учащихся). Охват горячим питанием по школе в целом составляет – 91 %

Большое внимание уделяется предупреждению детского травматизма и сохранности их жизни и здоровья. С этой целью проводятся традиционные акции: «Пешеход», «Осторожно, ледоход!», «Противопожарная безопасность». Оформлены уголки в классах, в фойе и коридорах школы: «Безопасное поведение на воде весной», «Безопасное поведение на воде летом», «Действия во время пожара», «Травяные палы», «Соблюдай правила дорожного движения», «Осторожно, сосульки!», «Внимание, сход снега!». Периодически проводились инструктажи учащихся под подпись. Оформлена наглядная агитация на темы: «Здорово жить здорово!», «Здоровое питание», «Зимние виды спорта», «Профилактика простудных заболеваний», «Нет вредным привычкам!». Организуются беседы с медицинскими работниками детской поликлиники № 1. В школьной библиотеке регулярно оформляются выставки специальной литературы, журналов, статей на тему ЗОЖ, проводятся викторины спортивного характера «Спортсмены – олимпийцы», «Спортивные знаменитости», просмотр кинофильмов о спорте, оформление книжных выставок «Спорт – это жизнь», «Олимпийские игры». В школьном коридоре оформлен уголок по ПДД, тематические классные часы, акции, спортивные праздники, турниры по мини – футболу, КТД «Папа, мама, я – спортивная семья», «Зимние забавы» и др. Просвещение педагогов: Рассмотрение вопросов по здоровьесбережению на ШМО учителей: ШМО учителей начальных классов: « "Физминутка как одно из средств здоровьесбережения младших школьников» (март 2019 г.). ШМО учителей гуманитарного цикла: «Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся» (ноябрь 2018 г.); «Личностное развитие школьников» (апрель 2019 г.). ШМО учителей естественно – математического цикла: «Причины неуспеваемости и пути её преодоления» (октябрь 2018 г.). ШМО классных

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

руководителей: «Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в воспитательном процессе» (сентябрь 2018 г.); «Совершенствование работы по здоровьесбережению и внедрение в практику мониторинга состояния здоровья школьников» (май 2019 г.).

В школе созданы условия для обеспечения двигательной активности: имеется спортзал, где проводятся уроки физической культуры, спортивные секции (мини - футбол, волейбол, баскетбол, стрельба. брейк - данс), внеклассные спортивные мероприятия (Веселые старты, игры по станциям, спартакиады, турниры и т.д.). На территории школы есть спортивная площадка, тренажерная площадка, а также во дворе школы имеется место для подвижных игр.

В течение учебного года организованы спортивно-оздоровительные состязания школьников «На встречу ГТО», «Малый фестиваль ГТО» (1- 11 классы). Подведены итоги, лучших классов награждение лучших классов и спортсменов. Учащиеся школы традиционно принимают участие во Всероссийском дне бега «Кросс Наций», Всероссийской массовой гонке «Лыжня России», Всероссийском Дне Здоровья и в других общероссийских и республиканских акциях спортивного характера. В течение года во время каникул (осенних, весенних) работает детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием. В рамках работы лагеря организуются различные спортивные конкурсы, зарядка, экскурсии, поездки в бассейн, 3 – й час физкультуры в 1-11 классах, работа спортивного клуба «Фаворит», внедрение и сдача комплекса ГТО, спортивные кружки и секции: мини - футбол, волейбол, футбол, баскетбол, стрельба, брейк- данс, проведение Дня здоровья (1 раз в четверть). Физкультурно - оздоровительные мероприятия в рамках круглогодичной школьной Спартакиады. ». Учащиеся школы занимаются в спортивных секциях, посещают занятия в спортивном клубе «Фаворит». Охват 158 учащихся. В кружках «Хореография» и «Ритмика», «Брейк – данс» в течение года занимались – 275 учащихся.

Особое внимание уделяется диагностике и мониторингу здоровья. Мониторинговые исследования и диагностики, проводимые в школе: Состояния здоровья участников образовательного процесса, Охват горячим питанием, Занятость в спортивных секциях; Анализ заболеваемости детей по классам; Анализ пропусков занятий по болезни по месяцам; Оценка психологического климата в школе.

Ведется определенная работа по профилактике заболеваемости учащихся. По профилактике заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача, проводятся беседы на классных часах, родительские лектории по профилактике табакокурения, употребления алкоголя, ПАВ, профилактике травматизма детей, выпускаются газеты и бюллетени о здоровом образе жизни. Обслуживание, профилактика, медконтроль за учащимися осуществляется работниками детской поликлиники № 1. Выпускаются информационные стенды, листовки, стенды, выставки рисунков, плакатов по профилактике гриппа, ОРЗ, СПИДа, сердечно - сосудистых заболеваний, диабета, о здоровом образе жизни.

В новом учебном году необходимо проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по организации внеурочной деятельности в рамках здоровьесбережения».

В рамках работы по профилактике табакокурения, употребления курительных смесей, алкоголя, ПАВ, наркотиков в 1- 11 классах проводились: тематические классные часы «Здоровый образ жизни», беседы, уроки здоровья о вреде употребления алкоголя, курительных смесей, ПАВ, табакокурения, КТД «Вредные привычки», антитабачные акции, выпускаются информационные стенгазеты, листовки, буклеты, памятки. Проводилось анкетирование с целью выявления и уточнения списка учащихся, употребляющих ПАВ. Охват 855 учащихся (100 %). В рамках профилактики потребления ПАВ школа активно сотрудничает со специалистами кабинета профилактики ГБУЗ РК КРНД). Организована и проведена работа по профилактике употребления алкоголя, ПАВ, наркотических веществ и табакокурения с учащимися «группы риска» в форме

тематических уроков, классных часов, индивидуальных бесед. На профилактическом учет за потребления ПАВ учащиеся школы не состоят.

Учащиеся школы принимали активное участие во внешкольных мероприятиях по здоровьесбережению в образовательном процессе. Охват учащихся физкультурно – оздоровительными и спортивными мероприятиями составил 93 %.

Педагогом – психологом Тороповой Е.А. проведена диагностика несовершеннолетних (11-18летних) по выявлению депрессивного состояния несовершеннолетних (методика Цунга) **(не выявлено)**.

Обслуживание, профилактика, медицинский контроль за учащимися осуществляется работниками ГБУЗ РК «Сыктывкарская детская поликлиника № 1». В течение года были выпущены информационные стенды, листовки, организованы выставки рисунков, плакатов по профилактике гриппа, ОРЗ, СПИДа, сердечно - сосудистых заболеваний, диабета, о здоровом образе жизни.

На контроле администрации особо остро стоит вопрос травматизма учащихся в условиях образовательного процесса. За 2018 -2019 учебный год зафиксирован 1 случай травматизма. Работу по предупреждению несчастных случаев с учащимся во время учебно – воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году можно признать удовлетворительной. Однако, в предстоящем 2019 - 2020 учебном году педагогическому коллективу необходимо улучшить качество работы с учащимися по предупреждению детского травматизма, снизить количество травм с участием учащихся к 0.

Физическое воспитание, являясь системообразующим компонентом воспитательной системы, направлено на сохранение и укрепление здоровья учащихся школы. В 2018 -2019 учебном году отмечен удовлетворительный уровень организации физкультурно – оздоровительной и спортивной работы в школе. Востребованными мероприятиями стали внутришкольные календарные соревнования и первенства по мини-футболу, волейболу, «Весёлые старты». Необходимо отметить положительный опыт работы и результативность учителей физической культуры Чулкова О.Г., Михайловой Н.Н., Максимченко В.С.

Особо хочется отметить достижения школьной команды девочек по мини – футболу под руководством Чулкова О.Г. Команда стала победителем всероссийских соревнований по мини – футболу среди команд общеобразовательных организаций СЗФО в сезоне 2018 -2019, в рамках Общероссийского проекта «Мини – футбол- в школу».

Необходимо обратить внимание на снижение интереса учащихся к баскетболу, несмотря на то, что школа имеет условия (наличие спортивной базы, профессиональных кадров), позволяющие обеспечить успешную работу в данном направлении. Следует отметить, что учитель физической культуры Сивкова Т.И. не уделяет должного внимания в вопросе привлечения учащихся к спортивной секции по баскетболу и подготовки учащихся к участию в физкультурно – оздоровительных мероприятиях (снижению рейтинга школы в муниципальных соревнованиях).

В перспективе на новый учебный год необходимо вызывать и поддерживать интерес учащихся к здоровому образу жизни через массовые спортивные мероприятия. В плане работы на следующий учебный год следует уделить больше внимания зимним видам спорт. В новом учебном году необходимо продолжить работу по совершенствованию здоровьесберегающей деятельности. Проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) по организации внеурочной деятельности в рамках здоровьесбережения.

Дополнительное образование

В школе в 2018 – 2019 учебном году были реализованы программы дополнительного образования. Необходимо отметить, что в предыдущем учебном году, основу дополнительного образования составлял масштабный образовательный блок, компенсирующий удовлетворение когнитивных, коммуникативных и иных потребностей детей, не реализованных в рамках предметного обучения в школе. В 2018-2019 учебном

году ситуация кардинально изменилась. В объединениях дополнительного образования занимались учащиеся с 1 по 11 класс. Охват составил 782 учащихся. В основе деятельности кружков и секций лежат дополнительные программы различного уровня и направленности:

Направления	Охват учащихся
физкультурно – спортивное	139
Художественно- эстетическое	487
Туристско - краеведческое	15
Социально - педагогическое	141

По – прежнему, преимущественно системой дополнительного образования охвачены учащиеся 1- 4 классов, которые занимаются в 2 и более кружках.

Анализ системы дополнительного образования показал, что школа испытывает ряд трудностей:

- недостаток квалифицированных кадров по всем направлениям дополнительного образования учащихся;
- низкий охват учащихся 7 -11 классов системой дополнительного образования;
- посещение кружков и секций учащимися, состоящими на профилактических учетах, не систематический;
- отсутствие необходимого числа кабинетов для занятий.

Хочется отметить хорошую работу педагогов дополнительного образования. В 2018-2019 учебном году команды «Маленький гном», «Радуга», «Ритмы», под руководством Пещ И.М., заняли 1, 2 и 3 место в соревнованиях по классической аэробике в зачет городской спартакиады учащихся образовательных организаций.

Силами педагогов дополнительного образования Пещ И.М., Викуловой С.И. в 2018 - 2019 учебном году были реализованы масштабные мероприятия: творческий фестиваль Танца «Живи, танцуя» и смотр детских талантов - фестиваль «Северина». Мероприятия проходили в несколько этапов в течение всего учебного года. И пользовались популярностью среди учащихся и их родителей (законных представителей)

Руководители кружков: «Оркестр народных инструментов», Чувьурова А.А., и «Соловушка», Подорова Н.А., «Брейк – данс», Максимченко В.С., принимали активное участие в подготовке учащихся к юбилею школы.

Руководители кружка: «Мича чача», Соломатина Л. Б., «Мир талантов», Иванова Н.Р. в течение года организовали и провели выставки, посвященные различным праздникам «Дню пожилых людей», «Дню матери», новогодним и Рождественским праздникам. Изготовили и вручили подарки ветеранам педагогического труда, участникам Великой отечественной войны.

В новом учебном году необходимо продолжить работу по вовлечению учащихся в объединения дополнительного образования через сертификацию ПФДО. Увеличить количество учащихся, состоящих на профилактических учетах в кружки и секции дополнительного образования.

Профориентационная работа

Большое внимание в воспитательной работе школы уделяется профориентационной работе. Работа в данном направлении проводится администрацией школы, классными руководителями 1-11 классов, педагогом-психологом, заведующей библиотекой, медицинским работником школы, учителями-предметниками. Работа по профориентации ведется согласно разработанной программы по профориентации «Твой выбор».

В систему профориентационной работы включены мероприятия различные по форме и содержанию: классные часы по профориентации, экскурсии на предприятия города, участие в днях открытых дверей в ВУЗах и СУЗ - ах, ярмарках профессий, участие в конкурсах по профориентации, консультации с родителями (законными представителями), предметные недели, олимпиады по предметам, конкурсы профессионального мастерства, консультации и тренинги с педагогом-психологом,

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

оформление информационных стендов. Охват учащихся профориентационными формами работы составляет 100 %.

Психолого – педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся осуществляется при взаимодействии с педагогом – психологом, Тороповой Е.А. Новыми формами работы в данном направлении стали тренинги для учащихся 11 классов «Будущая профессия», программа психолого - педагогического профессионального самоопределения «Профессия и я» для учащихся 5- 11 классов. Также реализуется программа психолого – педагогического сопровождения учащихся в процессе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ для учащихся выпускных классов и родителей (законных представителей).

Сущность профконсультационной помощи заключается в том, чтобы помочь подростку находить лично значимые смыслы в выбираемой трудовой деятельности, а также в самом процессе профессионального самоопределения, что позволит ему стать реальным субъектом своего выбора

Ученическое самоуправление

В школе действует орган ученического самоуправления Совет учащихся «Школьная Дума». Основным видом деятельности органов ученического самоуправления являются КТД, акции, социальные проекты. В этом учебном году реализованы такие социальные проекты, как «Связь поколений», «По зову сердца», «Подарок ветерану», «Бессмертный полк», «Дорогою добра». По инициативе ребят были организованы субботники и трудовые десанты по благоустройству территории Лесозавод, памятника «Обелиск», посвященного павшим воинам в годы Великой Отечественной войны, бывшим работникам ЛДК. В мероприятиях приняли участие 497 учащихся 1 -11 классов. Также была оказана адресная социальная помощь пожилым, одиноким людям, инвалидам – жителям микрорайона Лесозавод. Охват составил 30 благополучателей.

Деятельность классного самоуправления в 5-11 классах реализуется через советы. Классный руководитель является координатором классных дел, учит ответственности и самостоятельности учащихся.

Ежегодно проводится диагностика уровня развития самоуправления в ученическом коллективе 5-11 классов. Итоги диагностики развития ученического самоуправления (по М.И. Рожкову) показали следующее:

Таблица «Уровень развития самоуправления в классах»

Уровень развития самоуправления в классе	Количество классов	% от общего количества классов
Высокий	8	36 %
Средний	10	54 %
Низкий	4	10 %

Для достижения самоуправления в современной школе необходимо решить ряд проблем:

- В школе имеется вакансия вожатого, задача которого вовлечение детей в различные виды деятельности с учетом их способностей и желаний;

- определены 4 главные направления работы ООГДО «российское движение школьников»: военно – патриотическое направление, информационно – медийное, личностное развитие, гражданская активность, надо отметить тот факт, что кураторы таких направлений, как личностное развитие, гражданская активность не проявляют должной заинтересованности. Работа проводится ситуационно.

Необходимо решать кадровый вопрос.

Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год предопределил цели воспитательной деятельности на новый учебный год.

Целью воспитательной работы школы в 2019 – 2020 учебном году является: воспитать не только гармонично развитую, нравственную, физически здоровую личность, способную к творчеству и самоопределению, но и социально

ответственную личность на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

II. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего)

2.1. Цели, задачи, направления работы педагогического коллектива в условиях введения ФГОС ООО и подготовки к введению ФГОС СОО

Цель деятельности педагогического коллектива	Обеспечение гарантии прав на образование: осуществление образовательного процесса; формирование общей культуры личности учащихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности и любви к Родине; формирование здорового образа жизни.
Приоритетные направления деятельности	Совершенствование содержания образования в условиях введения ФГОС ООО. Повышение уровня владения теоретическими основами организации образовательного процесса на основе системно-деятельностного подхода. Внеурочная деятельность Повышение роли классного руководителя как организатора и координатора воспитательной работы с учащимися и их родителями в условиях введения ФГОС ООО. Совершенствование работы по выполнению Закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации». Совершенствование системы работы по методике коллективных творческих дел по правовому, нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся, по охране их жизни и здоровья. Приведение материально-технической базы в соответствии с ФГОС ООО. Разработка Дорожной карты введения ФГОС СОО.
Задачи школы	1.Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности: – предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов; – обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; – индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей; – формировать у учащихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений. В части поддержки одаренных детей: – обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; – увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, республиканского,

	<p>всероссийского, международного уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время. <p>В части развития учительского потенциала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов; – совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; – улучшить организацию повышения квалификации; – обеспечить внедрение профстандарта педагогов; – обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт. <p>В части укрепления материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС); – обеспечить комплексную безопасность школы; – оснастить спортивную деятельность школы; – пополнить материальные ресурсы. <p>В части сохранения и укрепления здоровья учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья; – организовать полноценную и эффективную работу с учащимися с ОВЗ; – повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. <p>2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.</p> <p>3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров.</p> <p>4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.</p> <p>5. Участвовать в формировании и развитии единого образовательного пространства России.</p>
<p>Методическая тема школы</p>	<p>Введение ФГОС, как основа повышения качества образовательных услуг.</p>
<p>Ожидаемые результаты на конец 2019-2020 учебного года</p>	<p>Выполнение Федерального закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.</p> <p>Разработка Дорожной карты введения ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.</p> <p>Выпуск из основной и средней школы всех учащихся 9,11 классов, готовность и способность выпускников к продолжению образования. 100% поступление выпускников средней школы в ВУЗы и СПО. Поступление выпускников уровня основного общего образования в 10 класс – до 40%. Успеваемость по школе не ниже 99%. Качество знаний по школе не ниже 39%.</p> <p>Повышение уровня воспитанности учащихся школы.</p> <p>Отсутствие роста числа преступлений и правонарушений среди учащихся. Активизация участия учащихся в городских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. Снижение уровня заболеваемости учащихся.</p>

2.2. Недельная циклограмма работы МАОУ СОШ № 33

День недели	Содержание деятельности школы	
ПОНЕДЕЛЬНИК Административный день	Административные совещания. Совещания при директоре.	Подведение итогов недели. Планирование. Административный контроль
ВТОРНИК Методический день	Административно-методический совет. Проведение внеурочной деятельности, интеллектуальные игры. Контрольные работы.	Административный контроль за внеурочной деятельностью
СРЕДА День мониторинга	Тестирование, анкетирование, собеседование. Совещания при директоре.	Административный контроль: соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиеническое состояние помещений, здоровьесбережение.
ЧЕТВЕРГ День собраний, совещаний, заседаний	Педагогические советы, производственные совещания, Заседания наблюдательного, попечительского советов, совета родителей, совета профилактики	Административный контроль: соблюдение законодательства по правам ребенка, трудового кодекса РФ
ПЯТНИЦА День внеурочной деятельности День труда, волонтерство	Внеурочные воспитательные, развивающие мероприятия, проектная деятельность Общественно-полезный труд, оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, одиноким пожилым людям микрорайона Лесозавод	Административный контроль за работой кружков и секций дополнительного образования, реализацией программ внеурочной деятельности
СУББОТА Родительский день День приема по личным вопросам День здоровья	Прием родителей администрацией школы, классными руководителями, учителями-предметниками. Дни открытых дверей. Дни здоровья, физкультурно-оздоровительные мероприятия	Собеседования директора с педагогическими работниками.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Начало работы: 1 смена – 8.00 2 смена – 13.20

Продолжительность рабочей недели: шестидневная рабочая неделя;

для 1-3 классов – пятидневная рабочая неделя;

Режим работы столовой: с 8.30 до 15.30

Режим работы библиотеки: с 9.00 до 16.00

Режим работы медицинского кабинета: с 10.00 до 16.30

2.3. Годовая циклограмма работы МАОУ СОШ № 33

Август

Комплектование 1-х, 10-х классов. Комплектование школьной библиотеки учебниками. Приемка спецкабинетов, классных помещений, акты готовности.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

Составление расписания уроков. Корректировка режима работы школы. График дежурства администрации, классов, работников школы. Августовский педагогический совет. Утверждение учебных планов, графика работы кружков и секций дополнительного образования, факультативов. Подготовка документов к ОШ – 1, тарификации. Комплектование педагогическими кадрами.

Сентябрь

Организационное начало учебного года. Набор учащихся в кружки и секции дополнительного образования, в группы по внеурочной деятельности. Комплектование ГПД. Организация обучения детей-инвалидов, детей на дому. Тарификация. Подготовка и сдача документов ОШ – 1, РИК – 83. Методическая работа с молодыми специалистами. Организация наставничества. Формирование Совета родителей, проведение заседания Совета родителей. Заседания ШМО. Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам регистрации на портале Госуслуг. Отчет по бланкам строгой отчетности. Подготовка школы к работе в зимних условиях. Обеспечение учебниками учащихся. Организация работы: здоровьесбережение, талантливые дети, профилактическая работа, российского движения школьников, школьного музея. Работа школьного сайта.

Октябрь

Контроль за работой кружков и секций дополнительного образования, за работой ГПД, за профилактической работой, за работой с детьми, находящимися под опекой. Предварительные итоги работы за первую четверть. Проверка школьной документации. Инвентаризация. Общешкольное родительское собрание.

Ноябрь

Итоги работы за 1 четверть: успеваемость, кружки и секции дополнительного образования, внеурочная деятельность, талантливые дети, профилактическая работа. Анализ выполнения плана ВШК за 1 четверть. Корректировка плана на 2 четверть. Педагогический совет. Заседания ШМО. Работа по аттестации педагогических работников. Организация работы ДОЛ с дневным пребыванием. Профориентационная работа.

Декабрь

Участие в муниципальных олимпиадах. Административные контрольные работы по предметам. Контроль за соблюдением техники безопасности в спецкабинетах, за работой по безопасному поведению детей. Контроль за работой с детьми-инвалидами и обучающимися по индивидуальным учебным планам на дому. Подготовка к новому году, организация проведения зимних каникул. Анализ выполнения учебных программ.

Январь

Анализ итогов работы школы за 3 четверть, 1 полугодие. Контроль за ГИС ЭО. Корректировка программ, планов работы на 2 полугодие. Контроль за работой психолога школы и социального педагога. Организация работы ДОЛ с дневным пребыванием. График отпусков. Проверка сохранности учебников.

Февраль

Проведение физкультурно-оздоровительной, гражданско-патриотической работы. Контроль за работой школьного музея. Встречи с выпускниками. Прием в школу будущих первоклассников.

Март

Итоги успеваемости за 3 четверть. Педагогический совет. Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися. Подготовка документов по итоговой аттестации. Персональный контроль за работой молодых специалистов. Работа по профориентации старшеклассников. Заседание ШМО. Работа ДОЛ с дневным

пребыванием. Контроль за выполнением рабочих программ. Общешкольное родительское собрание.

Апрель

Подготовка к проведению итоговой аттестации. Промежуточная аттестация. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

Май

Промежуточная аттестация. Внеурочные мероприятия, посвященные Дню Победы, дню защиты детей, празднику «Последний звонок». Итоги работы кружков и секций дополнительного образования. Анализ работы школы за учебный год и планирование на новый учебный год. Организованное завершение учебного года. Организация профилактической работы в летний период. Педагогические советы по переводу учащихся и по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации.

Июнь – июль

Работа ДОЛ с дневным пребыванием, ТО. Организация летнего оздоровления детей и подростков, в том числе опекаемых детей: распределение путевок в ДОЛ РК, за пределами РК, санатории. Профилактическая работа: организация контроль за летней занятостью учащихся, состоящих на профилактических учетах. Выпускной вечер. Комплектование 1-х, 10-х классов. Ремонтные работы, подготовка школы к новому учебному году.

2.4. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

АВГУСТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение вновь принятых учащихся по классам. Уточнение списков учащихся 2-11 классов. Комплектование 1, 10-х классов	1-4 недели	Директор Оверина Г.А.
2.	Составление расписания уроков, ИГЗ, элективных курсов	4 неделя	Диспетчер расписания Торопова Е.А.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов	4 неделя	Директор Оверина Г.А., Классные руководители: Рогов М.А., Зebarева Е.Н., Шамко Л.М., Иордаки А.А., Чулков О.Г.
4.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	4 неделя	Директор Оверина Г.А., зам. директора по АХР Камбалова Н.А.
5.	Формирование базы нового учебного года в ГИС «Электронное образование»	4 неделя	Чухно Л.А., зам. директора по УР

СЕНТЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Административное совещание «О подготовке школы к новому учебному году».	1 неделя	Директор Оверина Г.А.
2.	Организация контроля учета посещаемости учащихся. Проверка посещаемости уроков, отметок в классных журналах посещаемости уроков.	1 неделя	Директор Оверина Г.А.
3.	Закрепление за классами классных	1 неделя	Директор Оверина Г.А..

	помещений.		
4.	Открытие группы продленного дня.	1-2 недели	Директор Оверина Г.А., зам. директора по УР Осипова Н.Е.
5.	Организация питания школьников.	1 неделя	Директор Оверина Г.А., отв. за питание Батманова С.В.
6.	Учет учащихся «группы риска».	1 неделя	Соц. педагог Чернов Д.В.
7.	Индивидуальные беседы с учащимися, оставленных на осень, совместно с родителями.	2 неделя	Директор Оверина Г.А.
9.	Организация обучения на дому: выявление детей-инвалидов, детей с ОВЗ, составление списков, заявления родителей, учебный план, приказы.	1 неделя	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.
11	Проведение инструктажа учащихся по охране здоровья на рабочих местах в кабинетах повышенной опасности.	2 неделя	Зам. директора по АХР Камбалова Н.А.
12.	Обеспечение учащихся учебниками	1 неделя	Педагог-библиотекарь Ненашева Е.Н.
13.	Составление планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД, проверка и утверждение их.	1 неделя	Зам. директора по воспитательной работе Пелёвина А.А.
14.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	1 неделя	Зам. директора по воспитательной работе Пелёвина А.А.
15.	Организация внеурочной деятельности в 1-7-х классах в соответствии с ФГОС НОО и ООО	1 неделя	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.
16.	Организация участия в ГИА-9 в дополнительные сроки	1-4 недели	Чухно Л.А., зам. директора по учебной работе

ОКТАБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка организации горячего питания.	1 неделя	Директор Оверина Г.А., медработник Чайка К.И., ответственная за питание Батманова С.В.
2.	Проверка своевременного прихода уч-ся в школу, наличия у учащихся учебных принадлежностей.	2-3 недели	Зам. директора по воспитательной работе Пелёвина А.А. деж. администраторы, учителя, учащиеся, родители
3.	Организация стартовых диагностических работ в 5-6 классах, 9-х, 10, 11 классах.	1-3 недели	Зам. директора по учебной работе Чухно Л.А.
4.	Организация школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	1-4 недели	Зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.

НОЯБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка кабинетов повышенной опасности по соблюдению техники безопасности.	1 неделя	Зам. директора по АХР Камбалова Н.А.
2.	Административное совещание «Об организации работы по охране труда» в	2 неделя	Директор Оверина Г.А.

	соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 г. № 181		
3.	Проведение углубленного медосмотра учащихся, анализ итогов, принятие мер по оздоровлению больных детей.	1-4 недели	Директор Оверина Г.А., медработник Чайка К.И.
4.	Составление сметы расходов на 2017 г.	4 неделя	Директор Оверина Г.А.

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и участие в итоговом сочинении в 11 классе	Первая среда декабря	Чухно Л.А., зам. директора по УР
2.	Мониторинг занятости учащихся школы во внеурочное время.	2-3 недели	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.
3.	Составление плана «Организация работы с детьми в период зимних каникул».	2 неделя	Директор Оверина Г.А., зам. директора по ВР Пелёвина А.А.
4.	Организация и проведение новогодних утренников и вечеров.	3-4 недели	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.
5.	Отчет учителей по подготовке учащихся 9-х, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.	4 неделя	Зам. директора по УР Чухно Л.А.
6.	Анализ работы педагогического коллектива в ГИС ЭО.	4 неделя	Чухно Л.А., зам. директора по УР

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка расписания на 2-е полугодие, внесение изменений в тарификацию.	1 неделя	Директор Оверина Г.А., диспетчер расписания Иванова Н.Р.
2.	Индивидуальные беседы и приглашение на административное совещание и совет профилактики уч-ся, классных руководителей и родителей уч-ся, имеющих неудовлетворительные оценки по предметам.	2 и 3 недели	Директор Оверина Г.А., зам. директора по ВР Пелёвина А.А., по УР Чухно Л.А.
3.	Проверка посещаемости учебных занятий уч-ся «группы риска».	4 недели	Зам.дир. по ВР Пелёвина А.А., социальный педагог Чернов Д.В.
4.	Эффективность работы школьной библиотеки	4 неделя	Педагог-библиотекарь Лоцманенко Т.Г.

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка работы с опекаемыми учащимися, посещаемость учебных занятий.	1 неделя	Зам.директора по ВР Пелёвина А.А., социальный педагог Чернов Д.В.
2.	Проверка посещаемости уч-ся уроков физкультуры и технологии.	2 недели	Зам.директора по ВР Пелёвина А.А.
3.	Планирование работы и отдыха учащихся в летний период.	4 недели	Директор Оверина Г.А.зам. директора по ВР Пелёвина А.А., соц. педагог Чернов Д.В.
4.	Комплектование школы будущего	1 неделя	Зам. директора по УР

	первоклассника. Организация работы.		Осипова Н.Е.
5.	Прогноз комплектования школы, набора учащихся в 1-ый класс на 2018-2019 учебный год.	4 недели	Директор Оверина Г.А.

МАРТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы с будущими первоклассниками и их родителями.	1 неделя	Зам. директора по УР Чухно Л.А.
2.	Участие в пробном экзамене по математике в 9, 11 классах (с выездом на ППЭ)	1 неделя	Зам. директора по УР Чухно Л.А.
3.	Проверка ведения уч-ся школы дневников (выборочная) и наличие учебных принадлежностей.	2 недели	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.
4.	Организация совместной работы медико-педагогической комиссией.	3 недели	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.
5.	Занятость опекаемых детей «группы риска» в летний период.	4 недели	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.
	Составление учебных планов на новый учебный год.	3-4 недели	Директор Оверина Г.А., зам. директора по УР Осипова Н.Е.

АПРЕЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести ориентировочную расстановку педагогических кадров на новый учебный год, распределение учебной нагрузки.	1-2 недели	Директор Оверина Г.А.
2.	Утвердить график отпусков работников.	2 неделя	Директор Оверина Г.А.
3.	Определить объем летней практики, работы в трудовых бригадах и объединениях уч-ся 5-8 кл.	2 неделя	Директор Оверина Г.А.
4.	Подготовка документов к промежуточной аттестации	1-4 недели	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.
5.	Провести анализ здоровья детей с обсуждением на совещании при директоре.	4 неделя	Директор Оверина Г.А., и медработник Чайка К.И.
6.	Участие в ВПР	3-4 недели	Зам. директора по УР Чухно Л.А.

МАЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить документацию по итоговой аттестации, утвердить на заседаниях школьных МО.	1-2 недели	Директор Оверина Г.А. зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.
2.	Мониторинг успеваемости учащихся 2-8, 10 классов по итогам года	3-4 недели	Зам. директора по УР Чухно Л.А., Осипова Н.Е.
3.	Совещание при директоре «О подготовке школы к новому учебному	2 неделя	Директор Оверина Г.А.

	году».		
4.	Проверка состояния и подготовки начальных классов к новому учебному году.	4 неделя	Директор Оверина Г.А.,
5.	Подготовка к организации летнего лагеря.	1-2 недели	Директор Оверина Г.А.
6.	Составление и утверждение графика работы администрации на лето.	2 неделя	Директор Оверина Г.А.
7.	Участие в ВПР	1-3 недели	Зам. директора по УР Чухно Л.А.
8.	Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	4 неделя	Директор Оверина Г.А., зам. директора по УР Чухно Л.А.

ИЮНЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	1-3 недели	Директор Оверина Г.А., зам. директора УР Чухно Л.А.
2.	Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием.	1-3 недели	Директор Оверина Г.А.
3.	Работа трудовых объединений, бригад, организация летней трудовой практики.	1-3 недели	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.

ИЮЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по устройству выпускников.	1-4 недели	Директор Оверина Г.А.
2.	Ремонтные работы.	1-4 недели	зам. директора по АХР Камбалова Н.А.
3.	Пополнение фонда учебной и учебно-методической литературой школьной библиотеки.	1 неделя	Директор Оверина Г.А., педагог-библиотекарь Лоцманенко Т.Г.

2.5. Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Название педсовета	Срок	Ответственные
1	1.«Об итогах работы МАОУ СОШ №33 в 2018-2019 учебном году и задачах педагогического коллектива с учетом требований нового нацпроекта «Образование» на 2019-2020 учебный год». 2. Знакомство коллектива с разделами нацпроекта «Образование»: "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Поддержка семей, имеющих детей", "Цифровая школа", "Учитель будущего". 3. Утверждение рабочей группы по организации мероприятий по подготовке к ведению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.	август 2019 года	Директор Оверина Г.А. Осипова Н.Е., Чухно Л.А., заместители директора по УР Пелёвина А.А. заместитель директора по ВР
2.	«Дорожная карта введения ФГОС СОО в МАОУ	октябрь	Осипова Н.Е.,

	СОШ № 33 в 2020-2021 учебном году»	2019 года	заместитель директора по УР
3.	«Система работы педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	ноябрь 2019 года	Пелёвина А.А., заместитель директора
4.	«Как помочь учащимся преодолеть трудности ВПР и ГИА»	декабрь 2019 года	Чухно Л.А., Осипова Н.Е. заместители директора по УР
5.	«Здоровьесберегающие технологии и меры по сохранению здоровья»	январь 2020 года	Пелёвина А.А., заместитель директора по ВР
6.	Перевод учащихся 1-8, 10 классов	май 2020 года	Директор Оверина Г.А., заместитель директора по УР Чухно Л.А.
7.	Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	май 2020 года	Директор Оверина Г.А., заместитель директора по УР Чухно Л.А.

III. Методическая работа педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год

3.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

АВГУСТ

1. Подготовка к педсовету. «Об итогах работы МАОУ СОШ №33 в 2018-2019 учебном году и задачах педагогического коллектива с учетом требований нового нацпроекта «Образование» на 2019-2020 учебный год».
2. Обсуждение ключевых моментов плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год (реализация ФГОС ООО в 5-9-х классах, реализация плана внеурочной деятельности).
3. Контроль готовности рабочих программ учебных предметов с учетом введения ФГОС ООО в 9 классах.

СЕНТЯБРЬ

1. Семинар для классных руководителей, имеющих в классах детей с ОВЗ.
2. Проблемы промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году.
3. Обсуждение плана работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

ОКТАБРЬ

1. Научно-методическое обеспечение проведения педсовета «Дорожная карта введения ФГОС СОО в МАОУ СОШ № 33 в 2020-2021 учебном году».
2. Семинар «Как помочь учащемуся 9 класса подготовить и защитить индивидуальный итоговый учебно-исследовательский проект».

НОЯБРЬ

1. Научно-методическое обеспечение проведения педсовета «Система работы педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних».

ДЕКАБРЬ

1. Научно-методическое обеспечение проведения педсовета «Как помочь учащимся преодолеть трудности ВПР и ГИА».
2. Подготовка семинара для учителей «Как развить смысловое чтение у учеников, чтобы повысить результаты ВПР и ГИА».

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

ЯНВАРЬ

1. Научно-методическое обеспечение проведения педсовета «Здоровьесберегающие технологии и меры по сохранению здоровья».
2. Контроль готовности учащихся 9-х классов к защите итогового проекта.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов.
2. Проблемы библиотеки (пополнение художественной литературой, методической, ЭОР).

МАЙ

1. Анализ работы по реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году.
2. Анализ работы методического совета, план на новый учебный год.

3.2. План работы по организации мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение ФГОС СОО			
Создание рабочей группы	Сентябрь 2019	Директор Оверина Г.А., зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего общего образования.	Сентябрь 2019	зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	План-график подготовки введения ФГОС СОО
Совещание рабочей группы при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»	Ноябрь 2019	зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС СОО
Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель 2020	Директор школы Оверина Г.А.	Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС СОО
Анализ соответствия материально- технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Апрель-май 2020	Директор школы Оверина Г.А., заместитель директора по УР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	в течение года	Заведующая библиотекой Ненашева Е.Н.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО. Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем.
Разработка образовательной программы среднего общего образования школы с учетом новых требований к результатам образования	Февраль - август 2019-2020 г.	Зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Разработана основная образовательная программа

3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Декабрь 2016	Зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС СОО.
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	Май-август 2020 г.	Директор школы Оверина Г.А.	
Реализация программы повышения квалификации всех административно-управленческого персонала, учителей 10-11 классов по проблеме «Введение ФГОС СОО» на курсах ПК	2019-2020 г.	Зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Повышение квалификации педагогических работников
Участие педагогов в работе проблемных муниципальных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО на базе школ города	В течение года	Заместители директора	Повышение квалификации педагогических работников
4.Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО			
Изучение нормативных документов ФГОС СОО	Сентябрь – август 2019	Администрация школы	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения Программ
Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	Февраль - август 2020	Зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы
Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 класса с учетом формирования универсальных учебных действий	Февраль август 2020	Руководители МО, учителя-предметники	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС СОО
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10 - 11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	Февраль август 2020	Зам. директора по учебной работе Чухно Л.А.	Рабочие программы внеурочной деятельности
Изучение методических рекомендаций к базисному учебному плану и учет их при формировании ОП школы	Май-август 2017	Директор Оверина Г.А., зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.	Разработка учебного плана школы

Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС СОО»	В течение года	Заместители директора учебной работе Осипова Н.Е., Чухно Л.А.	Программа семинара
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся 5-9 классов	Январь-февраль 2020	Руководители МО, заместитель директора по УР Чухно Л.А.	Формирование банка опыта педагогов
5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО			
Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного, среднего общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР	Принятие мер для возможной коррекции организации ОП
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Заместители директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьный сайт, проведение родительских собраний	в течение года	Заместители директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	в течение года	Заместители директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования			

Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	Август 2020	Директор школы Оверина Г.А., гл. бухгалтер Выдрин М.П.	Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений	Январь-август 2020	Директор школы	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование
			<p>1.Образовательное учреждение имеет современную библиотеку, то есть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с читальным залом; • с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах библиотеки или использования переносных компьютеров; • укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО. • имеется медиатека; • имеются средства сканирования; • обеспечен выход в Интернет; • обеспечены копирование и бумажных материалов. <p>1.Наличие оборудованных помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские)</p>

<p>Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС СОО</p> <p>Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	<p>Май-август 2017</p>		<p>Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС СОО</p>
<p>7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС</p>			
<p>Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог- психолог</p>	<p>Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолог 2. Социальный педагог <p>Наличие стандартизированного диагностического инструментария</p>

3.3. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ №33 на 2019-2020 учебный год

	ФИО	Должность	"Повышение квалификации с детьми с ОВЗ"	"Оказание первой медико-санитарной помощи"	Последнее повышение квалификации		Следующее
1	Андреева Галина Александровна	Учитель немецкого языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.	"Содержание и технологии деятельности педагога-старшего классного руководителя в условиях реализации современной модели образования" 18 часов. 31.10.-23.11.2018г. ИМЦ	2020 год
2	Ануфриева Альбина Витальевна	Учитель русского языка и литературы	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Технологии организации учебной деятельности" (Родная (русская) литература) 26.03. 20.04.2018г. 18 часов		2019 год
3	Архипова Валентина Ивановна	Учитель русского языка и	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Повышение квалификации кадров системы ООО в области пед. измер., анализа и ипользов. Рез. Оценочных процедур» русский язык апрель 17г. 36 часов		2019 год
4	Батманова Светлана Владимировна	Учитель немецкого языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год
5	Бульшева Юлия Петровна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Всероссийское тестирование педагогов. Ноябрь 2018г.	Студента 2 курса КГПИ	2020 год
6	Бабикова Надежда Васильевна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Студенка 4 курса КГПИ		2020 год
7	Василенко Марина Анатольевна	Учитель английского языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год

8	Ветошкина Елена Николаевна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Всероссийское тестирование педагогов. Ноябрь 2018г.	«Особенности реализации ФГОС НОО» 72 часа 2017г.	2020 год
9	Витязева Ирина Леонидовна	Учитель географии	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ОО» 108 часов		2019 год
10	Гармашова Ирина Александровна	Учитель русского языка и	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Особенности ФГОС ОО» 72 часа 2015 г.		2019 год
11	Головина Она Егоровна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Особенности реализации ФГОС НОО» 72 часа 2017г.		2020 год
12	Гриб Татьяна Григорьевна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя начальных классов в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год
13	Данилович Валентина Ивановна	Учитель биологии	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год
14	Дуркина Наталья Валентиновна	Учитель информатики	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Северо-западная академия госслужбы 102 часа, "Современные технологии в образовании" 04.04.2008 - 18.05.2008		2019 год
15	Зебарева Елена Николаевна	Учитель немецкого языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год
16	Иванова Надежда Ростиславовна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Особенности реализации ФГОС НОО» 72 часа		2020 год
17	Иванова Татьяна Васильевна	Учитель технологии	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год
18	Исакова Евгения Васильевна	Учитель коми языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Содержание и технологии деятельности педагога-организатора, старшего вожатого, классного руководителя в условиях реализации современной модели образования" 18 часов. 2018г. ИМЦ	"Методика преподавания ИЗО в условиях реализации ФГОС" 36 часов 01-08.2018г. "академия непрерывного образования"	2020 год

19	Иордаки Анастасия Александровна	Учитель русского языка и	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 часов 2018г.	"Технологии организации учебной деятельности" 18 часов 26.03 - 20.04.2018г.	2020 год
20	Колегова Галина Витальевна	Учитель химии	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Достижение метапредметных результатов обучения школьников в процессе формирования финансовой грамотности. 36 ч. Алтайский РИПКРО,18г.	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов	2019 год
21	Кызыурова Татьяна Васильевна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Управление реализацией ООП 30 часов 20.11. - 22.03.2018г. "Содержание и технологии деятельности педагога-организатора, старшего вожатого, классного руководителя в условиях реализации современной модели образования" 18 часов. 31.10.-23.11.2018г. ИМЦ		2020 год
22	Ковригина Марина Игорьевна	Учитель русского языка и литературы	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.	"Методика подготовки обуч. К устной части (говорение) ГИА по русскому языку" 108 ч. 24.08.-24.09.2018г.	2020 год
23	Матасова Полина Викторовна	Учитель биологии	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Технологии организации учебной деятельности" 18 часов 26.03 - 20.04.2018г.		2019 год
24	Максимченко Василий Сергеевич	ПДО	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Нормативно-правовые и информационно-методические основы образовательного процесса в организациях доп. образования» 24 часа СыктГУ 02-23.11.15г.	Методика современного преподавания физ. Культуры в системе общего т дополнительного образования" 36 часов Фоксфорд. 10.02.2019г.	
25	Михайлова Арина Анатольевна	учитель начальных классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Механизмы развития читательской среды в общеобразовательной организации 17.01.2019 "Содержание и технологии деятельности педагога-организатора, старшего вожатого, классного руководителя в условиях реализации современной модели образования" 18 часов. 31.10.-23.11.2018г. ИМЦ		2019 год

26	Михайлова Наталья Николаевна	Учитель физ-ры	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Особенности преподавания физ. Культуры и спорта в условиях реализации ФГОС» 108 ч. 2017 г.		2019 год
27	Ненашева Елена Николаевна	заведующая библиотекой			"Механизмы развития читательской среды в общеобразовательной организации 17.01.2019		2019 год
28	Оверина Галина Афанасьевна	Директор	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Повышение кв. по ГО ЧС 20-24.03.2017г.		2020 год
29	Осипова Галина Витальевна	Учитель русского языка и литературы		КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Организация и содержание обр. процесса в соответствии с треб ФГТ" 72 ч. 2012г.		2019 год
30	Осипова Надежда Егоровна	Зам. директора по УР	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.09.2018-30.09.2018г. «Особенности ФГОС ООО» 120 часов	"Содержание и методика преподавания модуля "Основы православной культуры" в условиях реализации ФГОС" 16 ч. 03-04.04.2019г.	2020 год
31	Ордин Артем Олегович	Учитель информатики	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	-	-	2019 год
32	Пелевина Анжелика Анатольевна	Зам. по ВР, учитель истории	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	31.03.- 18.04.2014г. ФГОС 108 часов		2019 год
33	Платто Галина Юрьевна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Содержание и технологии деятельности педагога-организатора, старшего вожатого, классного руководителя в условиях реализации современной модели образования" 18 часов. 31.10.- 23.11.2018г. ИМЦ	Актуальные вопросы преподавания курса "ОРКСЭ" 24 часа. 22.03.2019г. ВОП "Завуч" Особенности реализации ФГОС НОО» 72 часа 2017г.	2019 год
34	Подорова Наталья Алексеевна	Учитель музыки	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Современные методики и особенности преподавания предмета "История" в соответствии с требованиями ФГОС" 16 ч. 14.06. - 18.06.2019 ООО "МИПКП" Дист. Обучение учителя музыки 108 часов 25.10.18г.		2020 год

35	Потолицына Татьяна Александровна	Учитель математики	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов	"Подготовка экспертов РПК по проверке ЭР при проведении ГИА по ООПООО" 36 часов "математика" 13.03.2019г.	2019 год
36	Поздеев Андрей Николаевич	Учитель истории и общ.	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Современные пед. технологии и спец. особенности преподавания "Общественного образования" в условиях реализации ФГОС" 16 ч. 03.06. - 14.06.2019г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов 2015г.		2020 год
37	Пещ Ирина Мстиславовна	ПДО	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Нормативно-правовые и информационно-методические основы образовательного процесса в организациях доп. образования» 24 часа СыктГУ 02-23.11.15г.		2020 год
38	Рогова Людмила Викторовна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Особенности реализации ФГОС НОО» 72 часа 2017 год	"Соц. пед. сопровождение уч-ся образовательных организаций" 24 часа 20.03. - 22.02.2019г.	2019 год
39	Рогов Михаил Александрович	Преподаватель-организатор по ОБЖ	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Актуальные вопросы реализации ФГОС ООО и СОО» 72 часа. 05.09.- 15.09.16г.	Повышение квалификации преп. Предмета ОБЖ и дисциплины БЖД" в объеме 36 часов 29.10.- .02.11.2018г.	2020 год
40	Русакова Любовь Николаевна	Учитель английского языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов		2019 год
41	Савельева Галина Тимофеевна	Учитель математики	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов		2019 год
42	Соломатина Любовь Борисовна	ПДО	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов		2020 год
43	Сивкова Татьяна Ивановна	Учитель физ-ры	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов		2019 год
44	Тимушев Алексей Николаевич	Учитель технологии	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г.		2020 год
45	Терентьева Алина Васильевна	Учитель нач. классов	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Особенности реализации ФГОС НОО» 72 часа 2017г. "Совершенствование компетенций учителя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС" 108 ч. МЦФЭР 2018г. (в данный период)		2020 год

46	Торопова Елена Александровна	Педагог-психолог	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Переподготовка на педагога психолога с 01.10.2017г.		2019 год
47	Чернов Денис Владимирович	Соцпедагог	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Работа с соц. Педагога с семьей» 72 часа Июнь 2017г.		2020 год
48	Чулков Олег Геннадьевич	Учитель физ-ры	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Разработка урока физкультуры по технологии активных методов обучения в условиях внедрения ФГОС» 06.06.2016 108 часов		2019 год
49	Чухно Лариса Алексеевна	Зам. по УР	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	14.12.16. «Создаем инфографику» 6 часов		2019 год
50	Чувьуров Александр Владимирович	Учитель истории и обще.	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	«Ведение предмета «Основы финансовой грамотности» 72 часа 2019 г.	«Теоретико-методологические основы содержания ФГОС» 108 часов.	2020 год
51	Чувьурова Юлия Алексеевна	Учитель коми языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	"Содержание и технологии деятельности педагога-организатора, старшего вожатого, классного руководителя в условиях реализации современной модели образования" 18 часов. 31.10.- 23.11.2018г. ИМЦ	"Технология организации учебной деятельности учащихся" 18 часов, ИМЦ 10.01.-26.01.2018г. "Особенности реализации ФГОС ООО" (учителей коми языка и литературы 09.10.-01.11.2017г. 108 часов	2020 год
52	Шамко Любовь Михайловна	Учитель английского языка	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	10.10.2014-30.03.2015г. «Особенности ФГОС ООО» 108 часов		2019 год
53	Щербакова Надежда Федоровна	Учитель физики	КРИРО 2017г. 16 часов (дистанционно)	КРИРО 2018 год 12 часов (дистанционно)	Современный урок физики с учетом требований ФГОС» 108 ч. 2017г.		2020 год

3.4. Перспективный план аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	должность с указанием объединения	Категория, дата аттестации, № приказа	Дата следующей аттестации
1.	Андреева Галина Александровна	Учитель немецкого языка	Высшая. Приказ №132-нк МО от 21.12.2015	21.12.2020 г.
2.	Ануфриева Альбина Витальевна	Учитель русского языка и литературы	СД Приказ №11/4 от 26.01.2017г.	26.01.2022 г.
3.	Архипова Валентина Ивановна	Учитель русского языка и	Первая. Приказ МО от 26.03.2015 №29-нк	26.03.2020 г.
4.	Батманова Светлана Владимировна	Учитель немецкого языка	СД Приказ №207/11 от 24.12.2016г.	24.12.2021 г.
5.	Булышева Юлия Петровна	Учитель нач. классов	Молодой спец. начало работы в школе 01.09.2016г.	01.09.2019 г.
6.	Бабикина Надежда Васильевна	Учитель нач. классов	Молодой спец. начало работы в школе 01.09.17г.	01.09.2020 г.
7.	Василенко Марина Анатольевна	Учитель английского языка	Первая. Приказ МО от 21.05.2015 №47-нк	21.05.2020 г.
8.	Ветошкина Елена Николаевна	Учитель нач. классов	Первая. Приказ МО РК от 28.02.2017 №18	28.02.2022 г.
9.	Витязева Ирина Леонидовна	Учитель географии	СД. Протокол а/к № 2 от 31.01. 2018	31.01.2023 г.
10.	Гармашова Ирина Александровна	Учитель русского языка и	Без категории. Начало работы в школе 01.09.2017г.	01.09.2019г.
11.	Головина Она Егоровна	Учитель нач. классов	Первая. Приказ МО РК от 21.12.2017 №669-к	21.12.2022 г.
12.	Гриб Татьяна Григорьевна	Учитель нач. классов	Без категории. Начало работы в школе 01.09.2016г.	09.2018г.
13.	Данилович Валентина Ивановна	Учитель биологии	Первая. Приказ МО РК №1230нк от 26.11.2015г.	26.11.2020 г.
14.	Зебарева Елена Николаевна	Учитель немецкого языка	СД протокол а/к №4 от 23.05.2018	23.05.2023 г.

15.	Иванова Надежда Ростиславовна	Учитель нач. классов	Первая. Приказ №15-нк от 22.02.2018г. МО РК	22.02.2023 г.
16.	Иванова Татьяна Васильевна	Учитель технологии	Высшая. Приказ МО РК №168-к от 26.02.2019	26.02.2023 г.
17.	Исакова Евгения Васильевна	Учитель коми языка	Первая. Приказ МО №632-к от 29.11.2017	29.11.2022 г.
18.	Иордаки Анастасия Александровна	Учитель русского языка и	Молодой специалист. Начало работы в школе 01.09.2018	01.09.2021 г.
19.	Колегова Галина Витальевна	Учитель химии	Первая. Приказ МО РК №38-нк от 23.04.2015г.	23.04.2020 г.
20.	Козлова Олеся Сергеевна	Учитель нач. классов	Молодой специалист. начало работы в школе 01.09.2016г.	01.09.2019 г.
21.	Кызьюрова Татьяна Васильевна	Учитель нач. классов	Высшая. Приказ МО РК от 09.12.2015	09.12.2020 г.
22.	Ковригина Марина Игорьевна	Учитель русского языка и литературы	Без категории. Начало работы в школе 01.09.2017г.	01.09.2019 г.
23.	Лыткина Наталья Владимировна	Учитель нач. классов	Первая. Приказ МО РК № 90-нк от 08.06.2017г.	08.06.2022 г.
24.	Матасова Полина Викторовна	Учитель биологии	Молодой специалист. Начало работы в школе 01.09.2017	01.09.2020 г.
25.	Максимченко Василий Сергеевич	Учитель начальных классов	СД Приказ от 13.11.2014г.	13.11.2019 г.
26.	Михайлова Арина Анатольевна	учитель начальных классов	Молодой специалист. Начало работы в школе 01.09.2018 г.	01.09.2021 г.
27.	Михайлова Наталья Николаевна	Учитель физ-ры	Первая. Приказ МО РК №4-нк от 30.01.2019г.	30.01.2024 г.

28.	Ненашева Елена Николаевна	заведующая библиотекой	Без категории. Начало работы в школе 01.09.2018 г.	01.09.2020 г.
29.	Осипова Галина Витальевна	Учитель русского языка и литературы	Без категории. Начало работы в школе 01.09.2018г.	01.09.2020 г.
30.	Осипова Надежда Егоровна	Зам. директора по УР	Высшая. Приказ МО РК №1-нк от 22.01.2015г.	22.01.2020 г.
31.	Ордин Артем Олегович	Учитель информатики	Молодой специалист с 01.09.2018г.	01.09.2021 г.
32.	Пелевина Анжелика Анатольевна	Зам. по ВР	Первая. Приказ №125-нк от 26.11.2018г. МО РК	26.11.2023 г.
33.	Платто Галина Юрьевна	Учитель нач. классов	Первая. Приказ МО РК от 25.01.2018 №11 –к	25.01.2023 г.
34.	Подорова Наталья Алексеевна	Учитель музыки	Первая. Приказ МО РК от 25.01.2018 №11 –к	25.01.2023 г.
35.	Потолицына Татьяна Александровна	Учитель математики	Высшая. Приказ МО РК №136-нк от 22.12.2016	22.12.2021 г.
36.	Поздеев Андрей Николаевич	Учитель истории и общ.	СД. Приказ №48 от 24.11.2016 г	24.11.2021 г.
37.	Пещ Ирина Мстиславовна	ПДО	Первая. Приказ №158-НК ОТ 26.10.2017г.	26.10.2022 г.
38.	Рогова Людмила Викторовна	Учитель нач. классов	СД Приказ №199 от 13.10.2016г.	13.10.2021 г.
39.	Рогов Михаил Александрович	Преподаватель-организатор по ОБЖ	Первая. Приказ МО РК №136-нк от 22.12.2016	22.12.2021 г.

40.	Русакова Любовь Николаевна	Учитель английского языка	Высшая. Приказ № от 31.03.2015г.	31.03.2020 г.
41.	Соломатина Любовь Борисовна	ПДО	Первая. Приказ МО РК №47-нк от 21.05.2015г.	21.05.2020 г.
42.	Сивкова Татьяна Ивановна	Учитель физ-ры	СД Приказ от 13.10.2015 №199а	13.10.2020 г.
43.	Тимушев Алексей Николаевич	Учитель технологии	Первая. Приказ МО РК №69-нк от 28.04.2017г.	28.04.2022 г.
44.	Терентьева Алина Васильевна	Учитель нач. классов	Первая. Приказ МО РК №69-нк от 28.04.2019г.	28.04.2024 г.
45.	Торопова Елена Александровна	Педагог-психолог	Без категории. Начало работы 01.09.2017г.	01.09.2019 г.
46.	Томова Любовь Александровна	Учитель математики	Первая. Приказ №125-нк от 26.11.2018г. МО РК	26.11.2023 г.
47.	Чернов Денис Владимирович	Соцпедагог	СД Приказ от 05.06.2017г. №96/1	05.06.2022 г.
48.	Чулков Олег Геннадьевич	Учитель физ-ры	Высшая. Приказ МО РК от 26.11.2015г. №123-нк	26.11.2020 г.
49.	Чухно Лариса Алексеевна	Учитель математики	СД Приказ №27 от 20.10.2015г.	20.10.2020 г.
50.	Чувьюров Александр Владимирович	Учитель истории и обще.	СД. Протокол ат. Комиссии №3 от 19.02.2018	19.02.2023 г.
51.	Чувьюрова Юлия Алексеевна	Учитель коми языка	Первая. Приказ МО РК №125 –нк от 10.04.2019 г.	10.04.2024 г.
52.	Шамко Любовь Михайловна	Учитель английского языка	Первая. Приказ №62-нк от 24.05.2018г. МО РК	24.05.2018 г.
53.	Щербакова Надежда Федоровна	Учитель физики	Высшая. Приказ МО РК №136-нк от 22.12.2016	22.12.2021

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

IV. Руководство за учебно-воспитательной деятельностью

4.1. План реализации внутренней системы оценки качества образования в МАОУ СОШ №33

№ п/п	Критерии	Показатели	Методы оценки	Периодичность и примерные сроки проведения	Источники получения информации	Ответственные	Форма отчета
1	2	3		4	5	6	
I. Оценка качества результатов образования							
1.1.	1. Предметные результаты обучения	Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне образования - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, имеющих одну «3»; - количество учащихся, имеющих одну «4» - количество отличников, лучших	Промежуточный и итоговый контроль	Конец четверти, учебного года	Отчеты учителей-предметников, классных руководителей	Зам. директора по УР Чухно Л.А., Осипова Н.Е.	Справка
1.2.		Результаты мониторинга и качества знаний учащихся 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру (ВПР).	Предметно-обобщающий	Апрель-май		Зам. директора по УР Осипова Н.Е., классные руководители	Справка
1.3.		Результаты мониторинга готовности и адаптации учащихся 1-х классов	Классно-обобщающий	Ноябрь	Справки психолога	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., педагог-психолог Торопова Е.А.	Справка
1.4.		Результаты мониторинга готовности и адаптации учащихся 5-х классов	Классно-обобщающий	Октябрь			
1.5.		Результаты мониторинга готовности и адаптации учащихся 10-х классов	Классно-обобщающий	Ноябрь			

						Торопова Е.А.	
1.6.		Результаты промежуточной аттестации	Итоговый контроль	Май		Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Справка
1.7.		Результаты итогового сочинения (изложения) в 11-х классах _ сравнение со средними показателями ОО за предыдущие годы (в ОО и по г. Сыктывкару). - доля (%) выпускников, успешно сдававших итогового сочинения;	Итоговый контроль	один раз в год, декабрь	Протокола	заместитель директора по УР Чухно Л.А.	Протоколы, справка
1.8		Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах _ сравнение со средними показателями ОО за предыдущие годы (в ОО и по г. Сыктывкару). - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по всем предметам; - максимальный балл по всем предметам;	Итоговый контроль	один раз в год, июнь-август	Протокола с результатами ЕГЭ;	заместитель директора по УР (Чухно Л.А.)	Протоколы, справка
1.9		Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах _ сравнение со средними показателями ОО за предыдущие годы (в ОО и по г.Сыктывкару). - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по всем предметам; - максимальный балл по всем предметам. - кол-во результатов свыше 80(83) баллов	Итоговый контроль	один раз в год, июнь-август	Протокола по результатам ОГЭ;	заместитель директора по УР Чухно Л.А.	Протоколы, справка
2.1.	2. Мегапредметные результаты обучения	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы (высокий, средний, низкий) 1-9 классы (УУД).	Промежуточный контроль	Конец учебного года	Ведомости с результатами, таблицы.	Заместители директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А., классные руководители.	Справка
3.1.	3. Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с	Мониторинговое	Конец учебного		Заместители директора по УР	Справка

	обучения (включая показатели социализации)	перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий)	исследование	года		Осипова Н.Е., Чухно Л.А., классные руководители.		
3.2.		Количество и процент отличников и лучших по уровням образования и по школе в целом	Наблюдение	Конец четверти, конец года	Отчеты классных руководителей		Справка	
3.3.		Количество и процент неуспевающих по уровням образования и по школе в целом					Справка	
3.4.		Количество и процент учащихся, оставленных на повторный курс уровням образования и по школе в целом		Конец учебного года			Справка	
3.5.		Количество и процент выпускников 9-х, 11-х классов, получивших: - документ об образовании, - документ об образовании особого образца.	Наблюдение		Ведомости выдачи аттестатов	Зам. директора по УР Чухно Л.А., классные руководители.	Справка	
3.6.		Распределение выпускников 9-х классов: - 10 класс, - СПО.	Наблюдение	Август	Сведения классных руководителей		Справка	
3.7.		Распределение выпускников 11-х классов: - ВУЗ, - СПО, - работа, - совмещение работы и учебы, - армия.	Наблюдение	Август			Справка	
4.1.	4. Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Количество и процент учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня.	Наблюдение	Конец учебного года	Отчеты руководителей ШМО, учителей-предметников	Заместители директора Пелёвина А.А., Осипова Н.Е.	Справка	
4.2.		Количество и процент победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, соревнований разного уровня.	Наблюдение	Конец учебного года			Справка	
5.1.	5. Здоровье учащихся	Количество и процент пропусков уроков по болезни по уровням образования по школе в целом	Наблюдение	Конец четверти, конец года	Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УР Чухно Л.А.	Справка	
5.2.		Динамика состояния здоровья учащихся по уровням образования по школе в целом	Наблюдение	Конец года	Информация медицинского работника		Зам. директора по ВР Пелёвина А.А., Мед. Работник Чайка К.И.	Справка
5.3.		Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.п.)	Наблюдение	Конец года	Отчет зам. директора по ВР		Справка	

5.4.		Выполнение требований к уроку с позиций здоровьесбережения	Наблюдение	Постоянно	Анализ урока	Зам. директора по УР Чухно Л.А., Осипова Н.Е.	Справка
6.1.	6. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Количество и процент родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анонимное анкетирование	Конец года	Анкеты	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.	Справка
II. Оценка качества реализации образовательного процесса							
1.1.	1. Основные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС, ФК ГОС -реализация программы духовно-нравственного развития обучающихся НОО. -реализация программы воспитания и социализации обучающихся ООО.	Экспертиза	Один раз в год	Отчет	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Справка
1.2.	Реализация календарного учебного графика	-соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике.	Экспертиза	1 раз в полугодие (январь), 1 раз в год (июнь)	Отчёты учителей-предметников	Директор Заместитель директора (Осипова Н.Е.)	Справка
1.3.	Реализация РПУП	-выявление соответствия фактически выданных часов к количеству часов по учебному плану по классам и по уровню образования.	Наблюдение	Каждую четверть		Заместители директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.,	Справка
		-соответствие оценочных материалов РПУП	экспертиза	Один раз в год	Отчеты руководителей ШМО	учителя-предметники	Справка
1.4.	Качество воспитательной работы	-количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ	Наблюдение и тестирование	1 раз в год: июнь	Отчёты классных руководителей	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.	Справка

1.5.		-охват учащихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям			Отчёт зам. директора по ВР		Справка
1.6.		-включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива			Отчет классного руководителя		Справка
1.7.		-активность класса на уровне школы, города		Конец четверти			Справка
1.8.		- количество и процент учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ГПДН		Постоянно			Справка
1.9.		-% учащихся и родителей положительно оценивающих воспитательную работу в школе.	Анонимное анкетирование	Один раз в год	Анкеты		Справка
1.10.		- эффективность профориентационной работы	Наблюдение	Один раз в год	Отчеты классных руководителей		Справка
2.1.	2. Качество внеурочной деятельности	% родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников и классных руководителей по организации внеурочной деятельностью	Анонимное анкетирование	Один раз в год	Анкеты		Справка
2.2.		- эффективность занятий внеурочной деятельностью (участие в предметных конкурсах, олимпиадах).	Наблюдение	Один раз в конце года	Отчет учителя-предметника	Зам. директора по УР	Справка
3.1.	3. Реализация ДОП	--соответствие фактически выданных часов количеству часов по ДОП	Наблюдение	Конец четверти, год	Отчёты педагогов	заместитель директора по ВР (Пелёвина А.А.), психолог, классные руководители	Справка
3.2.	дополнительных	- соответствие ДОП запросам учащихся и их родителей (законных представителей),		Конец года			Справка
1.6.	общеразвивающих программ	- сохранность контингента занимающихся по ДОПам		Конец полугодия, года			Справка
1.7.		-количество и % учащихся занятых доп. образованием и их результативность предоставляемых услуг (количество победителей олимпиад, конкурсов)		Конец года			Справка

1.8.	Качество и количество учебных элективных курсов	Статистические данные о выборе родителей. Удовлетворенность учащихся.	Анкетирование.	Конец года	анкеты	Заместитель директора по УР Осипова Н.Е.	
III. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс							
1.1.	1. Общее состояние здания, пришкольной территории	Общее состояние здания; -техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации. - благоустроенность пришкольной территории - техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	Экспертиза (внешняя) Экспертиза (внутренняя)	1 раз в год Ежедневно	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Заместитель директора по АХР (Камбалова Н.А.).	справка
1.2.		Техническое состояние средств пожаротушения	Договор на обслуживание средств пожаротушения	1 раз в квартал	Акты		Справка
1.3.		Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Договор на обслуживание	Постоянно в течение Года	Акты		
1.5.		Техническое состояние вентиляции		в течение учебного года	Акты		
1.6.		Техническое состояние электропроводки Соответствие электропроводки в здании и помещениях ОО современным требованиям безопасности.		Технический отчёт	Акты		
2.1.	2. Кадровое обеспечение	Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-	Наблюдение экспертиза.	Конец учебного			Зам. директора по УР Осипова Н.Е.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

		вспомогательного персонала школы, в том числе по совместительству		года					
2.2.		Возраст работников, в том числе по категориям			Личные дела, трудовые книжки, удостоверения о повышении квалификации		Справка		
2.3.		Образовательный уровень работников школы					Справка		
2.4.		Стаж педагогических работников					Справка		
2.5.		Профессиональная компетентность педагогических работников (необходимость повышения квалификации).					Справка		
2.6.		Работники подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности					Справка		
2.7.		Участие педагогом в методической работе в инновационной деятельности				Отчеты рук. ШМО	Справка		
2.8.		Личные достижения педагогов в профессиональных конкурсах					Справка		
2.9.		Работа педагогов с учащимися (участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях)					Справка		
3.1.	3.Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение, обновление мультимедийной техники	Наблюдение	Конец учебного года		Накладные.	Зам. директора по АХР Камбалова Н.Ф.	Справка	
3.2.		Оснащенность кабинетов оборудованием, средствами обучения, мебелью	Наблюдение		Акты разрешения на открытие учебных занятий в кабинетах.			Справка	
3.3.		Обеспечение методической и учебной литературой	Наблюдение					Акты испытания спортивного, хореографического и технического оборудования	Справка
3.4.		Оборудование библиотеки: компьютеры, принтеры выход в Интернет	Наблюдение						Справка
3.5.		Соответствие требованиям ФГОС и ФК ГОС	Экспертиза					Справка	
3.6.		Удовлетворенность родителей материально-техническим состоянием	Анонимное анкетирование	Конец учебного года	Справка				
4.1.	4.Информационно-	Соответствие оборудования и средств обучения ФГОС и ФК ГОС	Экспертиза	Конец учебного года		Осипова Н.Е., зам. директора по УР	Справка		

4.2.	развивающая среда	Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет-ресурсов в учебном процессе		года	Отчеты учителей-предметников		Справка
4.3.		Количество учащихся на один компьютер	Наблюдение				Справка
4.4.		Обновляемость сайта	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Сайт		Справка
5.1.	5. Организация питания	% учащихся охваченных горячим питанием по уровням образования и по школе в целом	Наблюдение	Конец полугодия	Отчеты	Батманова С.В., ответ. по питанию	Справка
5.2.		Количество и % учащихся, обеспеченных бесплатным питанием					
5.3.		% учащихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в школе	Анонимное анкетирование	Конец года			
6.1.	6. Психолого-педагогические условия	Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	Анонимное наблюдение	Конец года	Анкеты	Осипова Н.Е., зам. директора по УР	Справка
7.1.	7. Условия безопасности и здоровья учащихся	Соблюдение требований безопасности работников, учащихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждение травматизма).	Наблюдение	В течение года	Акты Н-1, Н-2 по факту Экспертная оценка	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.	Справка
7.2.		Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН к режиму образовательного процесса	Экспертиза	1 раз в год	Расписание занятий	Иванова Н.Р., отв. по расп.	Справка
7.3.		Соответствие оборудования и учебных кабинетов требованиям СанПиН.	Экспертиза	1 раз в год в начале года	Акт приёмки учреждений к новому учебному году	Зам. директора по АХР Камбалова Н.А	Справка
7.4.		Соответствие учебных помещений требованиям СанПиН по воздушно-тепловому режиму, освещению, водоснабжению	В течение года	Наблюдение , замеры, осмотр, запись в	Акт приёмки учреждений к новому учебному году	Зам. директора по АХР Камбалова Н.Ф.	Справка

7.5.		Соответствие оснащения общеобразовательного учреждения действующим нормативам противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно в течение учебного года	Наблюдение, осмотр, акты проверки		Зам. директора по АХР Камбалова Н.Ф.	Справка
7.6.		Удовлетворенность безопасностью участниками образовательного процесса (в том числе медицинским обслуживанием в школе). - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся	Анонимное анкетирование	1 раз в год	Результаты анкетирования	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.	Справка
8.1.	8.Общественно-государственное управление	% учащихся, участвующих в самоуправлении	Наблюдение	Один раз в год	Отчеты классных руководителей		Справка
		% родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета родителей	Наблюдение				
8.2.		% учащихся и родителей положительно оценивающих уровень общественно-государственного управления в школе.	Анонимное анкетирование	1 раз в год	Результаты анкетирования	Зам. директора по ВР Пелёвина А.А.	Справка

4.2. ПЛАН работы педагогов на уровне начального общего образования

Сентябрь		Ответственные
Повышение качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стартовый мониторинг. 2. Проведение психолого-педагогической диагностики первоклассников. 3. Оформление школьной документации. 4. Методическая работа с учителями 1-х классов по ФГОС НОО 5. Работа с молодыми специалистами. 	Педагог-психолог Кл. руководители Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Внедрение ФГОС НОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение, согласование, утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 2. Оценочная деятельность (портфолио). 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Взаимодействие с семьёй, общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа психолога с младшими школьниками и их родителями. Первичная диагностика первоклассников по определению развития познавательной сферы. 2. Родительское собрание на параллель 1-х классов «Возрастные особенности детей 7 лет. Психологическое сопровождение учащихся первых классов» 	Педагог-психолог Торопова Е.А. Кл. руководители первых классов
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование ГПД. 2. Составление плана работы ГПД. 3. Инструктаж учителей по оформлению классных журналов и ведению школьной документации. 4. Инструктаж учителей по системе организации внеурочной деятельности в 2019-2020 уч. году. 5. Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма. 6. Оформление классных журналов. 	Кл руководители первых классов Зам. директора по УР Осипова Н.Е., по ВР Пелёвина А.А. Кл. руководители 1-4-х классов
Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка техники чтения во 2-4 классах. 2. Организация мониторингового обследования учащихся 1-х классов. 	Кл. руководители, Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Внеклассная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. День здоровья 	Кл. руководители 1-4-х классов
Аналитические справки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка о проверке журналов. 2. Справка о проверке личных дел. 	Зам. директора по учебной работе Осипова Н.Е.
Октябрь Декада «Окружающего мира и краеведения»		

Повышение качества образования, работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание школьного медико-педагогического консилиума (ПМПк) №1 по итогам диагностики учащихся 1-х классов. 2. Консультация с психологом по психолого–педагогическому наблюдению учащихся 1-х классов по результатам диагностики (мониторинговые обследования) уровня готовности первоклассников к школе. 3. Подготовка и проведение предметных недель. 4. Контроль за посещаемостью учебных занятий. 5. Организация работы по самообразованию учителей. 6. Проверка классных журналов. 7. Оформление школьной документации. 	Педагог-психолог Торопова Е.А., Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Деятельность коллектива по реализации ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков в 1 классах. Цель: структура урока по ФГОС. 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по адаптации первоклассников. 2. Анализ результатов первичной диагностики адаптации первоклассников. Заседание ШМО 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка «Дневников школьника». Цель: осуществление самооценки учащимися 2. Проверка вычислительных навыков в 2-4 классах 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.
Взаимодействие с семьёй, общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка результатов проведения диагностики в первых классах. 2. Проведение родительских собраний в 1-х на тему: «Адаптация учащихся». 3. Работа психолога с младшими школьниками и их родителями. 	Педагог-психолог Торопова Е.А. Зам. директора по УР: Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Организация участия в предметных конкурсах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просветительская работа с родителями по теме «Участие детей в предметных конкурсах и олимпиадах. Значение портфеля личных достижений для личностного роста ребёнка» 	Кл руководители:
Аналитические справки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка об итогах посещения уроков в 1 классах. 2. Справка по проверке журналов, ЭЖ. 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.
Ноябрь Декада «Коми языка»		

Повышение качества образования, работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приём отчетов классных руководителей за 1 полугодие. 2. Корректировка плана работы школы на 2 полугодие. 3. Заседания ПМПк в соответствии с планом работы на 2017– 2018 учебный год. 4. Отчёт классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися (в устной форме) и с «одарёнными» учащимися (в письменной форме) за первое полугодие. 5. Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. 6. Совещания при завуче. Итоги первой четверти. 	<p>Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю. Учителя начальных классов Педагог-психолог Торопова Е.А.</p>
Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка <u>Электронных журналов</u>. Цель (предварительная): система оценивания, результаты успеваемости учащихся, требующих дополнительного внимания со стороны учителя. 2. Классно-обобщающий контроль 2-х классов. 	<p>Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.</p>
Аналитические справки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам проверки журналов, ЭЖ. 2. Справка по итогам посещения уроков. 	<p>Зам. директора по УР: Осипова Н.Е., Чухно Л.А.</p>
Декабрь		
Повышение качества образования, работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление аналитических материалов. 2. Оформление школьной документации. 3. Текущий контроль результатов освоения ООП НОО. 4. Подготовка к Новогодним праздникам. 	<p>Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю. Кл. руководители</p>
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации. 2. Анализ состояния и ведения школьной документации. 	<p>Зам. директора по учебной работе: Осипова Н.Е., кл. руководители</p>
Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков во 2 классах. Цель: структура урока по ФГОС 2. Контрольные работы за 1 полугодие по линии администрации 1-3 классах 3. Пробные проверочные работы по математике, русскому языку, окружающему миру в 4 классах с использованием КИМов и бланков Всероссийских проверочных работ 	<p>Зам. директора по УР: Осипова Н.Е., Чухно Л.А. рук. ШМО Платто Г.Ю. Зам. директора. учителя 4-х классов</p>
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение новогодних праздников. 2. Подготовка кабинетов к проведению новогодних праздников. 	<p>Кл. руководители</p>
Аналитические справки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам посещения уроков 2. Справка по итогам проверки рабочих тетрадей 	<p>Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.</p>
Январь		

Повышение качества образования, работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление школьной документации. 2. Отчёт руководителя ШМО о состоянии методической работы. 3. Анализ состояния образовательного процесса по итогам 1 полугодия. 4. Коррекция плана работы на 2 полугодие. 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка рабочих программ 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль 3-х классов 	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний в 1-4-х классах по итогам первого полугодия. 2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций с родителями. 	Кл. руководители:
Февраль		
Декада «Русского языка и литературного чтения»		
Повышение качества образования, работа с педагогами	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Марафон знаний» Школьный тур. 2. Подготовка к городскому туру марафона знаний для учащихся 2-4 классов. 3. Организация мотивированных учащихся в интеллектуально-познавательных мероприятиях. 4. Анализ внеурочной деятельности. 5. Подготовка к семинару «Итоги реализации ФГОС». 	Рук. ШМО Зам. директора по ВР: Пелёвина А.А. Зам. директора: по УР: Осипова Н.Е.
Организационно-педагогические мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление мер по охране жизни и здоровья детей в режиме работы ГПД. 2. Школьные олимпиады по русскому языку 3 – 4 классы 3. Составление списков будущих первоклассников. Планирование работы с будущими первоклассниками. 	Воспитатели. Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю. Учителя начальных классов
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первого собрания для родителей будущих первоклассников. 	Зам. директора: по учебной работе: Чухно Л.А. Классные руководители:
Система ВШК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка сформированности системообразующих понятий по материалам ВПР на бланках ВПР 	Зам. директора. по учебной работе Чухно Л.А., учителя 2-4-х классов
Аналитические справки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка по итогам посещения уроков 	Зам. директора по учебной работе: Осипова Н.Е.
Март		
Декада «Математики»		

Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Всероссийская игра «Кенгуру» для учащихся 2-4 классов.	Козлова О.С., учитель начальных классов
Организационно-педагогические мероприятия	1. Открытые уроки по математике 2. Неделя безопасности на дорогах	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю. Учителя начальных классов
Система ВШК	1. Классно-обобщающий контроль 4-х классов 2. Посещение уроков в 4-х классах. Цель: организация самостоятельной работы на уроках, подготовка к обучению на уровне основного общего образования	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Апрель		
Повышение качества образования, работа с педкадрами	1. Заседание школьного медико-педагогического консилиума (ПМПк) по итогам проведённой работы с учащимися, требующими дополнительного внимания. 2. Анализ итоговых контрольных работ педагогами, составление сравнительного анализа	Педагог-психолог Рук. ШМО
Организационно-педагогические мероприятия	1. Работа по комплектованию первых классов. 2. Предварительные итоги успеваемости учащихся за 2017/2018 учебный год.	Зам. директора по УР Осипова Н.Е. Классные руководители:
ВШК	1. Промежуточная аттестация учащихся 1-4 классов. 2. Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку, окружающему миру в 4 классе	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.
Аналитика	1. Справка по итогам посещения уроков.	Зам. директора: по УР Осипова Н.Е.
М а й		
Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	1. Методический совет «Анализ работы за год. Итоги мониторинга». 2. Составление плана работы на следующий год.	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., рук. ШМО Платто Г.Ю.
Организационно-педагогические мероприятия	1. Работа по приёму учащихся в 1-й класс. 2. Подготовка и утверждение учебного плана. 3. Оформление информационно-аналитической документации.	Зам. директора по УР Чухно Л.А., Осипова Н.Е.
Система ВШК	1. Контроль навыка чтения учащихся 1-4-х классов. 2. Проверка сформированности универсальных учебных действий учащихся 4 классов	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.

ВПР	1. Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку, окружающему миру в 4 классе	Зам. директора по УР Чухно Л.А., учителя 4-х классов
Совместная работа школы с семьёй, общественностью	1. Подготовка и проведение итогового родительского собрания для родителей учащихся 4-х классов.	Педагог-психолог Классные руководители 4-х кл.
Психологическое просвещение	Выступление на МО учителей начальных классов. Тема: «Ознакомление педагогов, работающих в начальной школе, с результатами диагностики интеллектуальной готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене»	Педагог-психолог Торопова Е.А.
Аналитические справки	1. Анализ по итогам контрольных работ в 1-4 классах. 2. Справка по итогам проверки ЭЖ.	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.
	Июнь	
Деятельность коллектива, направленная на повышение качества образования, работа с педагогическими кадрами	1. Уточнение списков учащихся на 31.05.16. 2. Оформление школьной документации. 3. Проверка и приём ЭЖ. 4. Анализ итогов деятельности школы за 2017-2018 учебный год. 5. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности. 6. Планирование работы на следующий учебный год. 7. Подготовка документов к августовскому педсовету. 8. Утверждение учебного плана на 2018-2017 учебный год. 9. Организация работы летнего оздоровительного лагеря.	Зам. директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А. Зам. директора по ВР Пелёвина А.А., Иванова Н.Р. –руководитель лагеря. Кл руководители 1-4 классов

4.3. План воспитательной работы школы на 2019 -2020 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2019 – 2020 учебном году является: воспитать не только гармонично развитую, нравственную, физически здоровую личность, способную к творчеству и самоопределению, но и социально ответственную личность на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей.
- Формирование профессионального самоопределения и самореализации учащихся в общественно значимой деятельности. Развитие волонтерского движения.
- Формирование у учащихся готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью. Продолжение взаимодействия со специалистами учреждений- субъектов профилактики.
- Развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.
- Расширение связи с социумом. Участие в социально-значимых проектах взаимодействия с объектами социума по различным направлениям деятельности школы.

- Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся;
Дальнейшее развитие и совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в Школе;
- Совершенствование методического мастерства классного руководителя через организацию работы МО классных руководителей, усилив работу в части аналитико-диагностического направления.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

- | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| - гражданско-патриотическое воспитание | – общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность) |
| -экологическое воспитание | - духовно-нравственное воспитание (нравственно-эстетическое) |
| - трудовое воспитание | - профилактика правонарушений |
| - семейное воспитание | |
| - самоуправление в школе и классе | |
| - спортивно-оздоровительное воспитание | |

ЗАДАЧИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ	
Гражданско-патриотическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. 3. Воспитывать уважения к правам, свободам и обязанностям человека
Экологическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать ценностное отношение к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты. 2. Изучение обучающимися природы и истории родного края, содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 3. Проведение природоохранных акций.
Трудовое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства. 2. Формирование компетенции, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности
Семейное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие сплочению родительского коллектива, его вовлечение в жизнедеятельность школы. 2. Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 3. Формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.
Самоуправление в Школе, в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива ученического самоуправления.
Физкультурно-оздоровительное	<p>-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать у учащихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья. 2. Формировать у учащихся навыки сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время. 3. Формировать представления о ценности занятий физической культуры и спортом, понимание влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни

Духовно-нравственное воспитание /Нравственно – эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формировать у учащихся ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.) 2.Формировать у учащихся уважительное отношение к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России. 3.Создать условия для развития у учащихся творческих способностей
Общеинтеллектуальное воспитание (проектная деятельность)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Профилактика преступлений и правонарушений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предупреждать и пресекать факты вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, не допускать фактов конфликтов среди учащихся 2. Создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних; 3. Организовать социальный патронажа детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики школы
Информационно-медийное	<ol style="list-style-type: none"> 1. развитие школьных медиацентров, в том числе газет и журналов, радио и телевидения, новостных групп в социальных сетях; 2.Повышение уровня школьных СМИ и пресс-центров; 3.Создание единого медиапространства для школьников; 4.Проведение пресс-конференций, фестивалей, творческих конкурсов для школьников

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: « Внимание: дети!» Месячник безопасности. Месячник противодействия экстремизму и терроризму

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Категория участников	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник «День знаний» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. Проведение инструктажа по ТБ	1 сентября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР
	2. Неделя безопасности, акция «Внимание, дети!»	2-8 сентября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	3. День солидарности в борьбе с терроризмом, единый классный час «Мир против экстремизма	3 сентября	1-11 классы	Классные руководители
	4. День противопожарной обороны	5 сентября	1-11 классы	Классные руководители
	5.Урок финансовой грамотности	7 сентября	8-11 классы	Классные руководители Учителя истории и обществознания

Экологическое воспитание	1. Классные часы «Как хорошо жить в чистом городе!»	16-20 сентября	1-11 классы	Классные руководители 1-11
Трудовое воспитание	1. Экологическая операция «Школьный трудовой десант». Распределение трудовых зон по уборке территории школы.	Первая декада	5 – 10 классы	Классные руководители заместитель директора по ВР
	2. « Экологический марафон» Сбор макулатуры 3. Организация дежурства по классам и школе	15-20 сентября Первая неделя	1-11 классы 5-11 классы	Классные руководители Классные руководители Заместитель директора по ВР
Семейное воспитание	1. Классные Родительские собрания (по графику) 2. Заседание Совета родителей школы 3. Общешкольное родительское собрание Тема № 1. «Безопасность наших детей в наших руках!» 1. Приоритетные направления деятельности школы в рамках реализации государственной политики в области образования. 2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей 3. Антитеррористическая защищенность. 4. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности	Сентябрь, в течение месяца Третья декада 3 декада сентября	1 – 11 классы 1 – 11 классы Родители (законные представители) учащихся 1-11 классы	Классные руководители Председатель Совета родителей школы Администрация, социальный педагог, инспектор ГИБДД, инспектор ОПДН
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные собрания « Планирование работы класса на 2018-19 уч. г. » 2. Выборы органов самоуправления в классах 3. Заседания Совета старшеклассников и Школьной Думы, выборы актива школьного самоуправления 4. Мастерская «Поздравь любимого учителя»	Первая неделя	2-11 классы	классные руководители.
		Первая неделя Вторая неделя	2-11 классы 5-11 классы	классные руководители. Актив старшеклассников
		Четвертая неделя	5-11 классы	Актив класса
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Кросс наций 2. Осенний кросс «Золотая Осень» 3. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания	1 неделя По плану Вторая неделя	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	классные руководители, учителя физкультуры классные руководители классные руководители
Духовно-нравственное /Нравственно-	1. Конкурс поделок из природного материала «Осенние фантазии»	Последняя неделя	2-4 классы	Классные руководители 2-4 классов

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

эстетическое воспитание	2. Международный день грамотности 3. Конкурс рисунков «Дорожная азбука» 4. Конкурс рисунков «Мой любимый учитель»	8 сентября Третья неделя До 30 сентября	9-11 классы 1-5 классы 1-11 классы	Учителя рус. языка и литературы Учитель ИЗО
Профилактика правонарушений и преступлений	1. Составление социальных паспортов классов 2. Акция «Запишись!» (Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков и спортивных секций) 3. Рейд в семьи учащихся, состоящих на профилактических учетах	1 неделя сентября В течении месяца В течение месяца	1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	классные руководители классные руководители, руководители кружков и секций классные руководители
Информационно - медийное	1. Создание школьного пресс-центра. 2. Организация по выборы в редколлегию издательства школьной газеты.	В течение месяца	1-11 классы	классные руководители, куратор пресс- центра
Профориентация	Мониторинг по профориентации	В течение месяца	9,11 классы	классные руководители 9,11 классы

ОКТАБРЬ

Месячник нравственно-правового воспитания. Декада пожилого человека. Месячник антинаркотической работы «Нет – наркотикам!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Международный день пожилых людей. Акция. Поздравительная почта «Открытка ветерану педагогического труда»	1 неделя	Ветераны педагогического труда	Педагоги допобразования
	2. День гражданской обороны	4-7 октября	1-11 классы	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители
	3. Акция «Согреем ладони, разгладим морщины» (посещение ветеранов педагогического труда, пожилых людей)	Первая неделя	Волонтерский отряд	Руководитель волонтерского отряда
	4. Единый классный час, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	2-11 класс	Классные руководители
	5. Встреча с работниками правоохранительных органов	В течении месяца	8-11 классы	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
Экологическое воспитание	1. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля Вместе Ярче	Четвертая неделя	1 -11 классы	Учителя биологии, экологии, географии, классные руководители

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

Трудовое воспитание	1. Рейд «Живи, книга» 2. Рейд «Генеральная уборка перед каникулами»	Вторая неделя	1 – 9 класс	Библиотекарь
		В течение месяца	5-11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий Школы	В течение месяца	1 – 11 классы	Классные руководители, социальные педагоги
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание комитетов .Учеба актива 2. Подготовка к Осеннему марафону 3. День самоуправления, посвященный Дню Учителя. Рейд «Деловой стиль» 4. День рождения РДШ. Огоньки в классах	Первая неделя	5-11классы	Заместитель директора по ВР
		В течение месяца 5 октября	Актив класса 1-11 класс	Заместитель директора по ВР
		27-30 октября	Актив школы	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников Классные руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	1.День здоровья «Удаль Богатырская» 2. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания	Последняя неделя	1-11 классы	Учителя физкультуры, классные руководители
		Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители
Духовно-нравственное (нравственно-эстетическое воспитание)	1. Международный День учителя. Праздничный концерт «С любовью к Вам, Учителя!» 2. Международный день школьных библиотек 3. КТД, посвященное Дню Отца 4.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Единый классный час	Первая неделя	1-11 класс	педагоги - допобразования, учитель музыки
		Последняя неделя 27 октября	1-11 классы 1-11 классы	заведующая библиотекой, классные руководители
		28-31 октября	1-11 классы	Заместитель директора по ВР, Совет старшеклассников Классные руководители Учителя информатики
Профилактика правонарушений	1.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 2.Профилактическая беседа по профилактике с учащимися 5 классов «Дисциплина в школе» 3. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов 4.Акция «Нет, наркотикам!»	30 октября	1-11 классы	Классные руководители
		В течение месяца	5 класс	социальный педагог
		Осенние каникулы	1 – 11 классы	Классные руководители, социальный педагог
		В течение месяца	1 – 11 классы	Социальный педагог
Информационно-медийное	Выпуск номера газеты «ЖИЗЗнь»	Осенние каникулы	Пресс-центр	Куратор пресс- центра

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни» Месячник нравственно-гигиенического воспитания.

Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Единый классный час ко Дню народного единства «Я, ты, он, она ,вместе дружная семья!»	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	2. Классный час. «Овеянные славой, Герб наш и Флаг»	4 ноября	1-11 классы	Учителя истории
	3. Единый классный час, посвященный дню рождения М.Т. Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия.	10 ноября	1-11 классы	Классные руководители
	4. Классные часы, посвященные Дню толерантности	16 ноября	1-11 классы	Классные руководители Социальный педагог,
	5.Единый День правовой помощи детям	20 ноября	5-11 классы	педагог-психолог Социальный педагог
Экологическое воспитание	1. Конкурс «Кормушка для птиц»	В течение месяца	1-6 классы	учителя биологии и технологии классные руководители
	2. Конкурс фотографий «Краски природы»	Третья неделя	6-7 классы	
Трудовое воспитание	1. Генеральные уборки в классах и на закрепленных территориях	В течение месяца	2- 11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	1. Выставка рисунков ко Дню матери «Луч света золотой»	В течение месяца	1 – 7 классы	Классные руководители
	2. Праздники в класса «Моя мама – самая!»	В течение месяца	1-4 классы	Классные руководители
Спортивно - оздоровительное	1.Единый Классный час об этике, о здоровом образе жизни.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1.Всемирный день борьбы с курением. Выпуск стенгазет «Мы выбираем – ЗОЖ!»	20 ноября	5-11 классы	Совет старшеклассников, актив классов
	2. Рейд «сменная обувь»	В течении месяца	В течение месяца	
Духовно-нравственное /Нравственно-эстетическое воспитание	1. Международный день толерантности	16 ноября	1-11 класс	Классные руководители Педагоги допобразования, учитель музыки
	2. День матери. Концертная программа «Моя мама лучшая на свете» (с приглашением мам)	Четвертая неделя	1-9 классы	
Профилактика правонарушений	Акция «Памяти жертв ДТП»	20 ноября	5-7 классы	Заместитель директора по ВР, инспектор ГИБДД

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

Информационно - медийное	1. Выпуск номера газеты «ЖИЗЗнь» 2. Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек»	4 декада ноября	Пресс-центр 8-11 класс	Куратор пресс- центра Куратор пресс- центра
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------	------------------------------------------------

ДЕКАБРЬ

Месячник толерантности, нравственности. Декада инвалидов

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню борьбы с коррупцией.	Первая неделя	8-11 классы	Классные руководители
	2. Единый классный час :День Неизвестного солдата «Памяти павших будьте достойны»	3 декабря	1-11 классы	Классные руководители
	3. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	1 декабря	1-11 классы	Педагог- психолог, классные руководители, социальный педагог
	4. Единый классный час, посвященный Дню героев Отечества	9 декабря	1-11 классы	
	5. КТД «Доступная среда»	3 декабря	1-11 классы	Классные руководители
	6. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	3-9 декабря	1-11 классы	Классные руководители Педагоги - допобразования
	7. Единый классный час «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции?».	12 декабря	1-11 классы	Учитель информатики
Экологическое воспитание	Операция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	2-8 класс	Классные руководители, Актив классов
Трудовое воспитание	1. Трудовые десанты	В течение месяца	5 – 11 классы	Классные руководители
	2. Генеральные уборки в классных кабинетах	В течение месяца	1 – 11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.	В течение месяца	1 – 11 классы	Классные руководители
	2. Изготовление кормушек для птиц вместе учащимися.	В течение месяца	1-11 класс	Классный родкомитет
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания ШД	Первая неделя	5-11 классы	Заместитель директора по ВР
	2. Школа актива	Вторая неделя	Актив	
	3. Конкурс «Новогодняя мишура» (оформление кабинетов к Новому году)	В течение месяца	1-11 классы	Заместитель директора по ВР Совет старшеклассников

Спортивно-оздоровительное воспитание	1. День здоровья «Новогодний разгуляй»(игры на свежем воздухе)	Последняя неделя	1-4, 5-8 классы	учителя физкультуры, классные руководители
Духовно-нравственное/ нравственно-эстетическое воспитание	1. Классные часы, посвященные Международному дню инвалидов	Первая неделя	1-11 классы	Классные руководители
	2.КТД «Весёлое Новогодье»	Последняя неделя	1-11 классы	Классные руководители
Профилактика правонарушений	Выступление агитбригады «НЕТ вредным привычкам!»	1 неделя	6-7 классы	Педагог-психолог, социальные педагоги
Информационно - медийное	1. Выпуск номера газеты «ЖИЗЗнь»	4 декада ноября	Пресс-центр	Куратор пресс- центра

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот». Месячник военно-патриотического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Уроки Мужества. 2. Конкурс стихов о родине, войне, мире. 3. Единый классный час, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста	Четвертая неделя Третья неделя 27 января	5-11 класс 5-8 класс 1-11 класс	Классные руководители, учителя истории Учителя литературы Классные руководители, учителя истории
Экологическое воспитание	Акция «Покормите птиц зимой»»	В течение месяца	2 – 8 класс	Классные руководители
Трудовое воспитание	Неделя профорientационной работы «Мир профессий»	Третья неделя	9-11 классы	Классные руководители, педагог-психолог
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) тревожных детей (по запросам)	В течение месяца		Администрация, социальный педагог, педагог-психолог
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание ШД 2. Школа актива 3. Акция: «Читаем блокадную книгу!»	Третья неделя Четвертая неделя В течение месяца	5-11 класс Актив классов 1-11 класс	Заместитель директора по ВР Совет старшеклассников Актив классов

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

	Акция «Журавлики» - символ памяти жертв фашистского террора.			
Спортивно - оздоровительное воспитание	1. Неделя здоровья -2019 г. 2. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания	Четвёртая неделя Вторая неделя	1-11 класс 1-11 класс	Классные руководители Классные руководители
Духовно-нравственное /нравственно-эстетическое воспитание	Фестиваль Танца	Четвертая я неделя	1 -11 класс	Педагог допобразования
Профилактика правонарушений	Профилактическая беседа по профилактике с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе»	В течение месяца	1-4 классы	социальные педагоги
Информационно - медийное	1. Выпуск номера газеты «ЖИЗЗнь»	4 неделя января	Информационно - медийное	Куратор пресс- центра

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Защитникам Отечества посвящается...» Месячник военно-патриотического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	2. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни	Третья неделя	1-4,5-7 классы	Учитель музыки
	3. Единый классный час «Грозные ворота !» Встреча с участниками локальных войн	До 26 февраля	1-11 класс	классные руководители.
	4. Турнир по мини- футболу «Память»	В течение месяца	5 – 11 классы	учителя физкультуры
	5. Митинг Памяти Германа Маурина и Алексея Бойкова (участники локальных войн)	15 февраля	5-11 классы	Заместитель директора по ВР
	6. Проведение беседы - Памяти «Рота уходит в небо», посвященной 20-тию подвига десантников 6 парашютной роты 104 гвардейского парашютно – десантного полка 76 гвардейской воздушно-			

	<p>десантной дивизии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Любой из них для нас теперь герой» - «В память о февральском десанте» - «Шаг в бессмертие» - «Памяти бойцов 6 роты» <p>7. Единый классный час, посвященный Дню российской науки</p> <p>8. Единый классный час, посвященный конституции Республики Коми «Республика моя!»</p> <p>9.КТД, посвященное дню родного языка</p>	<p>8 февраля</p> <p>17 февраля</p> <p>21 февраля</p>	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>филологи</p>
Экологическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца	1 – 7 классы	Классные руководители, учитель ИЗО
Трудовое воспитание	Посещение ярмарки вакансий учебных мест.	В течение месяца	9-11 классы	Ответственный за профориентационную работу, классные руководители 9-11 классов
Семейное воспитание	<p>Общешкольное родительское собрание</p> <p>Тема№4 «Подготовка к государственной итоговой аттестации»</p> <p>1.Нормативные документы по государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2.Цели и задачи предпрофильной подготовки.</p> <p>Результаты систематизированного анализа образовательных потребностей учащихся.</p>	В течение месяца	Родители 9, 11 классов	Администрация школы
Самоуправление в школе и в классе	<p>1. Заседания ШД</p> <p>2. Акция «Посылка солдату»</p> <p>3. Школа актива</p>	<p>Первая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>актив</p>	<p>5-11 классы</p> <p>5-11 классы</p> <p>5-11 классы</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Совет старшеклассников</p> <p>В течение месяца</p>
Спортивно - оздоровительное воспитание	<p>1. Конкурс для мальчиков « Голубые береты»</p> <p>2. Веселые старты « Быстрые, сильные, смелые»»</p> <p>3. Военно-спортивная игра «Зарница»</p> <p>4. День здоровья</p>	<p>Третья неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Четвёртая неделя</p> <p>Вторая неделя</p>	<p>5-6, 7-8 классы</p> <p>2-4 класс</p> <p>5-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	<p>учителя физкультуры</p> <p>учителя физкультуры</p> <p>Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители, учителя физкультуры</p> <p>Классные руководители</p>

Духовно-нравственное/ нравственно-эстетическое воспитание	1. Книжная выставка «Рота уходит в небо» 2. КТД «Масленичные гуляния»	В течение месяца Третья неделя	1-11 класс 1-11 класс	Заведующая библиотекой Классные руководители., учитель музыки, педагог допобразования музыки
Профилактика правонарушений	Беседа по профилактике правонарушений с учащимися 6-8 классов «Почему нельзя гулять по ночам»	В течение месяца	6 -8 классы	Социальные педагоги
Информационно - медийное	Выпуск газеты «Подвиг десантников»	4 неделя февраля	1-11 класс	Куратор пресс - центра

МАРТ

Девиз месяца: « Созвездие талантов » Месячник духовно - нравственного и художественно-эстетического воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Единый классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма и России	18 марта	1 – 11 классы	Классные руководители
Экологическое воспитание	1. Фото-кросс «Весенний переполох» 2. КТД «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	В течение месяца В течение месяца	5 классы, 1-11 класс	Учителя биологии, классные руководители Учителя биологии
Трудовое воспитание	Экскурсии на предприятия города	В течение месяца	8 -11 классы	Классные руководители
Семейное воспитание	Психолого - педагогический консилиум для родителей (законных представителей) , испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Третья неделя	Родители (законные представители)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания ШД 2. Школа актива 3. Акция «Поздравительная открытка»	Первая неделя Вторая неделя Первая неделя	5-11 класс 5-11 класс 1-11 класс	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР Совет старшеклассников
Спортивно-оздоровительное воспитание	1. Соревнования по волейболу 2. Декада ЗОЖ	Вторая неделя Вторая – третья неделя	9-11 классы 1-11 классы	Учителя физкультуры Учителя физкультуры, классные руководители

Духовно-нравственное/ нравственно-эстетическое воспитание	1. Праздничный концерт для женщин, посвященный 8 марта «За все тебя благодарю!» 2. Фотовыставка «Самая прекрасная на свете» (Выставка работ учащихся 1-4 классов «Портрет моей мамы») 2. КТД «Созвездие талантов» 3. Неделя детской и юношеской книги	Первая неделя Первая неделя Четвертая неделя 20-30 марта	1-10 классы 1-4 классы 5-11 классы 1-11 классы	учитель музыки учитель ИЗО классные руководители педагог допобразования заведующая библиотекой
Профилактика правонарушений	Тематические классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией: «Урок гражданина», «Законы об ответственности несовершеннолетних»	В течение месяца	1- 11 классы	классные руководители социальный педагог, инспектор ОПДН
Информационно - медийное	Выпуск газеты «Для милых дам!»	4 декада марта	1-11 класс	Куратор пресс - центра

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Весенний переполох!» Месячник экологической работы

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. «Трудовой десант».	В течение месяца 12 апреля	5-11 класс	Классные руководител
	2. Единый Классный час, посвященный Дню Космонавтики, Гагаринский урок «Космос – это мы»		1-11 класс	
	3. День пожарной охраны «Папа, мама, я – пожарная семья» КТД по пожарной безопасности.	Вторая – третья неделя	1-11 класс	Классные руководители
	4. Единый урок «День местного самоуправления»	21 апреля	1-11 класс	Классные руководители
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню земли «Земля- наш общий дом»	22 апреля	1-11 класс	Классные руководители, учителя биологии
Трудовое воспитание	1. Посещение ярмарки вакансий учебных мест. 2. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В течение месяца	9-11 классы	Классные руководители, ответственный за профориентационную работу, Классные руководители,
		В течение месяца	5-10 классы	

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

				Учителя биологии
Семейное воспитание	1. Родительские собрания в - классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью.	Третья неделя В течение месяца	Родители (законные представители) 9,11 классов	Администрация, классные руководители Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах. 2. Заседания ШД 3. Заседание Школьного актива.	В течение месяца Первая неделя	5-11 класс 5-11 класс актив	Классные руководители. Заместитель директора по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. День здоровья «Скоро лето»	По графику	1-11 классы	Учителя физкультуры, классные руководители
Духовно-нравственное /нравственно-эстетическое) воспитание	1. Конкурс песни «Соловушка» , посвященный всероссийской неделе музыки для детей и юношества 2. Выставки рисунков «Мы и космос»	20-30 марта Первая неделя До 12 апреля	1-4 класс 1-6 классы	Учитель музыки, педагоги допобразования учитель ИЗО
Профилактика правонарушений	Организация и проведение круглого стола «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	8 классы	Социальный педагог
Информационно медийное	- Выпуск газеты «Земля в иллюминаторе»	4 декада апреля	1-11 класс	Куратор пресс - центра

МАЙ

Девиз месяца: «Памяти павших, будьте достойны». Месячник профориентационного воспитания

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	Первая неделя	1-11 класс	Классные руководители
	2. Тематические классные часы по ПДД.	В течение месяца	1-11 класс	Классные руководители
	3. «Уроки Мужества»	Первая неделя	1-11 класс	Классные руководители
	Акции: «Вахта Памяти» «С праздником, ветераны» «Георгиевская ленточка»	По плану По плану По плану	10-11 класс 5-11 класс 8-10 класс	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
	4. Акция «Внимание - дети» (по отдельному	Вторая неделя	1-9 класс	Заместитель директора

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

	плану»			по ВР
Экологическое воспитание	1. Трудовой десант 2. «У Обелиска»	До 9 мая	2-10 класс	Классные руководители
Трудовое воспитание	1. Встречи с представителями профессиональных учебных заведений 2. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»	В течение месяца	9-11 класс	Классные руководители, ответственный за профориентационную работу Классные руководители
		В течение месяца	5 -10 класс	
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	Третья неделя	Родители (законные представители)	Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2. Акция «Конфетка за сигаретку»	Третья неделя месяца	5-10 класс	Совет старшеклассников
			7-11 класс	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. День Здоровья «В здоровом теле, здоровый дух». 2.31 мая – Всемирный день без табака. 3.День Детства.	По плану 31 мая	1-11 7-11 класс	Учителя физкультуры Соцпедагог Педагоги допобразования
Духовно-нравственное /нравственно-эстетическое воспитание	1. Концертная программа «Победа входит в каждый дом» 2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок» 4. Единый классный час, посвященный Дню славянской письменности и культуры и Дню коми письменности 5. Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	7 мая	1-11 классы	Педагог-организатор, учитель музыки Классные руководители, учитель ИЗО Заместитель директора по ВР Классные руководители. Учитель ИЗО
		4 мая	6- 8 классы	
		Последняя декада	9, 11 класс	
		24 мая	1-11 классы	
		Третья неделя	1-5 классы	
Профилактика правонарушений	1.Организация летнего отдыха учащихся 2. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	В течение месяца	Родители (законные представители)	Классные руководители 1-11 классов
Информационно медийное	Выпуск газеты «Родной язык»	4 декада мая	1-11 класс	Куратор пресс - центра

Июнь- Август**Девиз месяца: «Здравствуй, Лето!»**

1	2	3	4	
Гражданско-патриотическое	1. КТД «Добрая планета Детства» 2. Мероприятия в рамках детского оздоровительного лагеря и трудового объединения 3. Викторина «Что ты знаешь о войне?», посвященная Дню памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	1 июня 12 июня 22 июня	1-11 1-10 1-10 класс	Педагоги допобразования Начальник ДОЛ и руководитель ТО Начальник ДОЛ и руководитель ТО
Трудовое	Работа трудовых объединений	Июнь - август	Учащиеся 14-18 лет	Руководители ТО
Физкультурно-оздоровительное воспитание	КТД «Лето на спортплощадке»	10 августа	Учащиеся 7-18 лет	Учителя физкультуры
Духовно-нравственное /нравственно-эстетическое Воспитание	КТД, посвященное Дню русского языка- Пушкинский день России	6 июня	Учащиеся 7-18 лет	Начальник ДОЛ и руководитель ТО
Профилактика правонарушений	Социальный проект «Дети. Двор. Досуг»	Июнь - август	Учащиеся, состоящие на профилактических учетах	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Информационно медийное	- «Вот оно какое - наше лето!» (размещение информации на сайте)	Июнь - август		Ответственный за сайт

4.3. План методической работы на 2019-2020 учебный год

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

СЕНТЯБРЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета.	Требования к ведению классных журналов и другой школьной документации. 1-4 классы-Осипова Н.Е., 5-11 классы - Чухно Л.А., зам.директора по УР.	Методсовет (август) 1. Подготовка к педсовету. «Об итогах работы МАОУ СОШ №33 в 2018-2019 учебном году и задачах педагогического коллектива с учетом требований нового нацпроекта «Образование» на 2019-2020 учебный год». 2. Обсуждение ключевых моментов плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год (реализация ФГОС ООО в 5-9-х классах, реализация плана внеурочной деятельности). 3. Контроль готовности рабочих программ учебных предметов с учетом введения ФГОС ООО в 9 классах.	Составление программ и планов воспитательной работы на 1 полугодие	Составление социального паспорта школы Контроль выполнения требований к школьной одежде.
Заседания ШМО с единой повесткой дня: «Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. Сбор необходимых материалов в папку ШМО. Программы по элективным курсам»				
Работа с молодыми учителями	Помощь в составлении тематического планирования и рабочих программ. Руководитель МО	Проведение инструктажа по заполнению школьной документации. Зам. директора по УР	Организация дежурства по школе.	Помощь начинающим классным руководителям в составлении планов воспитательной работы. Пелёвина А.А.
Работа методических объединений учащихся	1. Организация работы кружков и секций дополнительного образования. 2. Заседание школьного научного общества. 3. Организация самоуправления в классе. 4. Внеурочная занятость детей и подростков.		Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни; Зам директора по УР Осипова Н.Е..	
Открытые уроки, мероприятия	Торжественная линейка ко Дню Знаний. Пелёвина А.А., зам.директора по ВР		День открытых дверей для родителей учащихся.	
Работа с пед. кадрами, повышение квалификации, аттестация работников	Подача заявлений на аттестацию (согласно графика аттестации на уч. год)	Курсы повышения квалификации педагогов Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Подготовка представлений на аттестующихся учителей Зам. директора по УР	Семинар «Организация работы молодых специалистов» Зам. дир. Осипова Н.Е.
Работа со школьной	Заполнение электронных	Повторная проверка	Соблюдение единых требований к	Проверка классных

документацией	журналов	личных дел обучающихся	оформлению документации	школьной	журналов и личных дел обучающихся
---------------	----------	------------------------	-------------------------	----------	-----------------------------------

ОКТАБРЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета	Методсовет 1. Научно-методическое обеспечение проведения педсовета «Дорожная карта введения ФГОС СОО в МАОУ СОШ № 33 в 2020-2021 учебном году». 2. Семинар «Как помочь учащемуся 9 класса подготовить и защитить индивидуальный итоговый учебно-исследовательский проект».	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности	Заседание рабочей группы по проведению педсовета «Дорожная карта введения ФГОС СОО в МАОУ СОШ № 33 в 2020-2021 учебном году».	Расширенное заседание педагогов по адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов.
Заседания методобъединений	Заседания ШМО			
Работа с молодыми учителями	Посещение уроков молодых учителей. Анализ затруднения в педагогической деятельности. Индивидуальная помощь в их определении. Зам.директора, наставники, руководители ШМО.			
Работа методических объединений с учащимися	Декада окружающего мира и краеведения (НОО) Руководитель ШМО			
Открытые уроки, мероприятия	Открытые уроки и мероприятия в рамках декады математики Руководитель ШМО	Концерт и линейка ко Дню Учителя. Вечер. Пелёвина А..А., зам.директора по ВР	Осенний кросс, спартакиада, осенний бал. Пелёвина А..А., зам.директора по ВР	
Работа с педагогическими кадрами	Посещение уроков аттестующихся учителей	Курсы повышения квалификации педагогов Осипова Н.Е., зам. директора по УР		
Работа со школьной документацией	Объективность выставления отметок за 1 четверть во 2-9 классах; накопляемость отметок в 10-11 классах	Зам директора по УР Осипова .Е., Чухно Л.А.		

НОЯБРЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
--	----------	----------	----------	----------

Методические совещания; заседания методсовета	1. Научно-методическое обеспечение проведения педсовета Научно-методическое обеспечение проведения педсовета «Система работы педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних».		Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности
Заседания методобъединений	Заседания ШМО по графику		
Работа с молодыми учителями	Собеседование с молодыми учителями по итогам посещенных уроков. Осипова Н.Е., зам. директора по УР		Организация семинара «Современный урок» (для молодых педагогов и аттестующихся учителей)
Работа методических объединений с учащимися	Декада коми языка на уровне начального общего образования	Декада русского языка и литературы Руководитель МО Руководитель ШМО	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по всем предметам. Руководители МО, Осипова Н.Е., зам. директора
Открытые уроки, мероприятия		Открытые уроки аттестующихся учителей, Открытые уроки и мероприятия в рамках декады русского языка и литературы	
Работа с педагогическими кадрами	Подготовка документов к аттестации учителей Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Подготовка представлений на аттестующихся учителей. Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Курсы повышения квалификации педагогов Зам. директора по УР Осипова Н.Е.
Нормативно-правовая база учреждения, работа со школьной документацией	Проверка классных журналов на объективность выставления четвертных отметок Зам. директора по УР Осипова Н.Е. 3-4 классы, Чухно Л.А. 5-8 классы		

ДЕКАБРЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета	Методсовет: 3. 1. Научно-методическое обеспечение педсовета «Роль классного руководителя во взаимодействии семьи и школы».		Заседание комиссии по проведению объективной внешней оценки результативности	Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности

	3. Итоги работы по реализации программы мониторинга качества образования 2016-2017 гг	профессиональной деятельности педагог.	
Заседания методобъединений	Заседания ШМО по планам работы ШМО		
Работа с молодыми учителями	Собеседование с молодыми учителями по выполнению программы. Осипова Н.Е., зам.директора по УР		
Работа методических объединений обучающихся	Декада иностранного языка для учащихся 2-11 классов. Руководитель ШМО	Участие в городских олимпиадах по предметам Осипова Н.Е., зам.директора по УР	
Открытые уроки, мероприятия	Открытые уроки и мероприятия в рамках декады иностранного языка Руководитель ШМО		
Работа с педагогическими кадрами	Семинарские занятия для педагогов начальной ступени обучения по проблеме «Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении»	Подготовка документов к аттестации учителей Осипова Н.Е., зам. директора по УР	Курсы повышения квалификации педагогов Осипова Н.Е., зам. директора по УР
Нормативно-правовая база учреждения, работа со школьной документацией	Объективность выставления отметок за 1 полугодие во 2-11 классах; Соблюдение единых требований к ведению журналов. Осипова Н.Е., Чухно Л.А.. зам. директора по УР	Проверка школьных журналов 1-11 классов на выполнение программ по предметам. Осипова Н.Е., Чухно Л.А.. зам. директора по УР	

ЯНВАРЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета		1. Научно-методическое обеспечение педсовета 2. Итоги проектно-исследовательской деятельности в 1-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС ООО.		Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности
Заседания методобъединений	Заседания ШМО с единой повесткой дня: «Подведение итогов работы МО за первое полугодие. Анализ выполнения учебных программ за I полугодие». Зам. директора, руководители ШМО			
Работа с молодыми учителями	Круглый стол с молодыми специалистами по итогам работы за I полугодие «Что вызывает затруднения? Как их снять?» Осипова Н.Е. зам. директора по УР, Пелёвина А.А., зам. директора по ВР.			
Работа МО с учащимися	Заседание методсовета по подготовке IX учебно-исследовательской конференции «На пути к успеху»		Декада русского языка и литературы (ООО, СОО) Руководитель ШМО	2 тур олимпиады по русскому языку, математике в начальных классах.
Работа с педагогическими кадрами	Собеседования с учителями	Курсы повышения	Подготовка представлений на аттестующихся учителей.	

кадрами	первых классов по итогам 1 полугодия. Зам. директора по УР Осипова Н.Е,	квалификации педагогов. Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Зам. директора по УР Осипова Н.Е.
Работа со школьной документацией	Контроль за осуществлением и выполнением программ индивидуального обучения Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	Посещаемость ГПД учащимися; ведение документации Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	

ФЕВРАЛЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета	Заседание МС. 1. Разработка документации традиционной школьной методической выставки учителей.			
Заседания методобъединений	Заседания ШМО по планам работы ШМО			
Работа с молодыми учителями	Организация работы семинара для молодых учителей. Осипова Н.Е. зам. директора по УР			
Работа МО с учащимися	Декада русского языка и литературного чтения на уровне НОО. Руководитель МО		Участие в городской олимпиаде по русскому языку. Руководитель МО	
Открытые уроки, мероприятия	Школьная методическая выставка.			
Работа с педагогическими кадрами	Курсы повышения квалификации педагогов. Зам. директора по УР Осипова Н.Е.		Подготовка представлений на аттестующихся учителей Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	
Нормативно-правовая база учреждения, работа со школьной документацией	Проверка своевременности заполнения электронных журналов Зам. директора по УР			

МАРТ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические	<u>Методсовет:</u>		Заседание экспертной группы	Заседание аттестационной

совещания; заседания методсовета	1.О подготовке к промежуточной аттестации аттестации. Подготовка семинара для учителей ООО «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА. 3/Проблемы библиотеки (пополнение художественной литературой, методической, ЭОР).	по проведению педсовета <i>«Роль моего предмета в будущей жизни ученика. Формирование УУД по предмету – один из важнейших факторов повышения качества образования».</i>	комиссии по аттестации педагогов на соответствие должности	
Заседания методобъединений	Заседания ШМО с единой повесткой дня: «Подведение итогов участия педагогов в школьной методической выставке». Руководители ШМО			
Работа с молодыми учителями	Заключительное занятие учебы молодых учителей «Современный урок. Требования к нему. Анализ урока».			
Работа МО с обучающимися	Декада математики на равне НОО	Заседание ШНО «Мы – исследователи» по организации VII учебно-исследовательской конференции «На пути к успеху»	Конкурс на лучшего грамотея во 2-4 классах. Руководитель МО	Праздник «Проводы зимы» Пелёвина А.А., зам. директора по ВР
Открытые уроки, мероприятия	Открытые уроки и мероприятия учителей в рамках декады музыки и ИЗО Руководитель ШМО		Неделя детской книги. Ненашева Е.Н., заведующая библиотекой.	
Работа педагогическими кадрами	Курсы повышения квалификации педагогов. Подготовка представлений на аттестующихся учителей. Зам. директора по УР Осипова Н.Е.			
Работа со школьной документацией	Объективность выставления отметок за год во 2-11 классах; Соблюдение единых требований к ведению журналов. Зам директора по УР Осипова Н.Е., Чухно Л.А.			

АПРЕЛЬ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета	Организация и проведение расширенного заседания по вопросу готовности учащихся к ГИА.	Расширенное административное совещание по обсуждению «Положения об итоговой аттестации обучающихся. Рекомендации по выбору форм экзаменов. Проведение экзамена в форме ЕГЭ».		
Заседания методобъединений	Заседания ШМО с единой повесткой дня: «Положение о промежуточной аттестации. Выполнение единых требований»			

Работа МО с обучающимися	Участие в городских олимпиадах для учащихся начальных классов. Учителя НОО	Участие в городских конкурсах юных экологов; олимпиадах по ИЗО; Руководители ШМО	Проведение X учебно-исследовательской конференции «На пути к успеху».	Тестирование учащихся начальных классов по природоведению. Руководитель МО Международный День Земли Руководитель МО
Открытые уроки, мероприятия	Открытые уроки и мероприятия в рамках декады естественных дисциплин.	Уроки учителей начальных классов для учителей 5-9 классов. Руководитель МО		Открытые уроки и внеклассные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне. Зам.директора по ВР
Работа с педагогическими кадрами	Аттестация педагогических кадров (подготовка представлений, оформление портфолио)		Курсы повышения. Квалификации педагогов Зам. директора по УР Осипова Н.Е.	
Работа со школьной документацией	Проверка классных журналов 1-11 классов на полноту реализации РУП Зам. директора по УР			

М А Й

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Методические совещания; заседания методсовета	Расширенное административное совещание по итогам работы по преемственности МОУ НОШ №6 и СОШ № 33. Оверина Г.А. директор.			
Заседания методобъединений	Заседания ШМО с единой повесткой дня: «Анализ работы за 2016-2017 учебный год. План работы на новый учебный год». Руководители ШМО			
Работа с молодыми учителями	Собеседование по итогам учебного года. Достижения и проблемы. Зам. директора.			
Работа МО с учащимися	Проверка техники чтения, вычислительных навыков, орфографических навыков учащихся НОО.		Подготовка к итоговой аттестации. Учителя-предметники	Подготовка к итоговой аттестации.
Открытые уроки, мероприятия	Открытые уроки и мероприятия в рамках декады истории в школе. <i>Руководитель ШМО</i>		Смотр предметных кабинетов. Анализ работы за учебный год. <i>Директор, зам.директора по АХР</i>	
Работа с педагогическими кадрами	Итоги работы по повышению квалификации учителей. Планирование работы на новый учебный год. Осипова Н.Е., зам.директора по УР			Педагогические советы о допуске к итоговой аттестации, о переводе обучающихся.
Работа со школьной документацией	Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов на выполнение требований к заполнению. Осипова Н.Е., зам. директора по УР			

V. Административный и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом
5.1. План внутришкольного контроля организации воспитательной деятельности

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		1 - я четверть				
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год.	Коррекция и утверждение планов воспитательной работы и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы/программ внеурочной деятельности с классом. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. МО классных руководителей
2	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности, предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности, аутоагрессивного поведения несовершеннолетних	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов /мероприятий.	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Лист посещений
3	Работа классных руководителей 1–11 классов с родителями (законными представителями) по организации внеурочной деятельности учащихся	Контроль за информированностью родительской общественности об организации внеурочной деятельности	Тематический. Текущий	Посещение родительских собраний	Заместитель директора по воспитательной работе	Родительское собрание Справка
4	Анализ состояния воспитательной работы в школе	Выявление стиля педагогического руководства классного	Тематико-обобщающий	Анкетирование	Заместитель директора	Совещание при директоре.

		руководителя, изучение уровня семейного воспитания, изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) о воспитательной работе в школе и классе.			по воспитательной работе	МО классных руководителей
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей кружков спортивных секций по вовлечению учащихся к занятиям в объединениях	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Отследить количественный состав	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение. Собеседование. Просмотр журналов учета	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
2	Занятость учащихся 1–11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость учащихся во внеурочное время	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог	Совещание при директоре. Справка
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Планы\программы воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. МО классных руководителей
2	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ с учащимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка

		инструктажей				
3	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Тематический. Текущий	Просмотр плана, журнала	Заместитель директора по воспитательной работе. Преподаватель - организатор ОБЖ	Совещание при директоре.
2	Правила ТБ при выездах и транспортировке учащихся	Соблюдение педагогическими работниками порядка оформления инструктажей по ТБ при транспортировке учащихся	Тематический. Текущий	Просмотр журнала	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
2 - я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности учащихся	Уровень общественного участия учащихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Лист посещений
2	Работа классных руководителей 8–11 классов по активизации творческой и общественной активности учащихся	Уровень общественного участия учащихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	МО классных руководителей. Справка. Лист посещений
3	Работа классных руководителей	Системность и эффективность	Тематический.	Наблюдение.	Заместитель	МО классных

	1–4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	участия родительской общественности в организации классных мероприятий. Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в школе	Персональный. Текущий	Собеседование Анкетирование	директора по воспитательной работе	руководителей. Лист посещений уроков
Работа органов самоуправления		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности учащихся	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка. Лист посещений уроков
2	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля учащихся в ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских советах	Тематический. Персональный. Текущий	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка.
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов

1	Работа по формированию духовно-нравственного здоровья учащихся 5–8 классов	Уровень физической подготовленности и доля учащихся по группам здоровья и тех, кто занимается спортом	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование Мониторинг	Заместитель директора воспитательной работе, Классный руководитель	Совещание при директоре. Справка. Лист посещения уроков
3-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка. Лист посещений уроков
2	Система работы классных руководителей 1–11 классов по подготовке и проведению единых классных часов	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Производственное совещание. Справка. Лист посещений уроков
3	Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой ОУ	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения учащихся	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр заключения психодиагностического исследования	Заместитель директора по воспитательной работе. Педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка.
4	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности в 5-7 классах	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Тематический.	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. МО классных руководителей

6.	Контроль за состоянием воспитательной работы	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за I полугодие	Тематический. Текущий	Посещение классных часов. Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Производственное совещание. МО классных руководителей
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка. Лист посещений уроков
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Мониторинг физического развития учащихся	Уровень и состояние физического развития учащихся	Тематический. Текущий	Снятие и измерение показаний	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Совещание при директоре. Справка
2	Состояние дисциплины,	Контроль за соблюдением правил	Тематический.	Наблюдение.	Заместитель	Совещание при

	соблюдение правил поведения учащимися. Профилактика детского травматизма	безопасного поведения учащимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев	Текущий. Персональный	Собеседования. Документация координационного совета	директора по воспитательной работе. Социальный педагог	директоре. Справка
4 - я четверть						
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов.	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Лист посещений уроков
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Тематический. Итоговый	Просмотр анализа воспитательной работы класса	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Производственное совещание. Справка
3	Анализ состояния воспитательной работы в школе	Выявление стиля педагогического руководства классного руководителя, изучение уровня семейного воспитания, изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) о воспитательной работе в школе и классе.	Тематико-обобщающий	Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка. МО классных руководителей
	Документация	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время.	Заместитель директора по воспитательной	Совещание при директоре. Справка

				Сдача журналов	работе	
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
	Анализ проблем и их учет при разработке программы внеурочной деятельности учителя школы, воспитателя ГПД	Состояние документации и программ по внеурочной деятельности	Тематический. Персональный. Текущий	Проверка документации	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана физкультурно -массовой работы. Уровень и качество проведения ДЗ	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления учащихся в каникулярный период	Отслеживание занятости учащихся в летний период	Тематический. Предварительный	Просмотр листов занятости учащихся в летний период	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка

5.2. ПЛАН контроля реализации основной образовательной программы

№	Календарный срок	Предмет контроля	Документация	Ответственный
1	сентябрь	Предметные образовательные результаты (входная диагностика)	Справка по итогам входной диагностики	Осипова Н.Е. 2-4 классы Чухно Л.А. 5-11 классы

2		Уровень сформированности/ развития УУД (входная диагностика)	Справка по итогам диагностики	Осипова Н.Е. 1-4 классы Чухно Л.А. 5-8 классы
3	Октябрь	Личностные образовательные результаты (входная диагностика)	Входная диагностика личностных образовательных результатов	Пелёвина А.А., зам. директора по ВР
4	Ноябрь	Выполнение требований к уроку с позиции доровьесбережения	Справка анализа урока	Осипова Н.Е., зам. директора по УР 4 классы, 7 классы
5		Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценке: ВПР, НОК, ГИА	Справка по оценке эффективности урока	Осипова Н.Е. – обществознание, биология, география (ООО), окружающий мир, математика (НОО) Чухно Л.А. – математика, русский язык, физика, химия (ООО)
6	Декабрь	Эффективность занятий внеурочной деятельности	Справка по итогам контроля	Педёвина А.А. (классные руководители), Чухно Л.А. (учителя-предметники)
7		Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (1 полугодие)	Справка по итогам контроля	Чухно Л.А. , зам. директора по УР
8		Выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности	Справка по итогам контроля	Чухно Л.А., зам. директора по УР
9	Январь	Организация профориентационной работы с учащимися	Справка по итогам контроля	Пелёвина А.А., зам. директора по ВР
10	Февраль	Реализация программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Справка по итогам мониторинга	Пелёвина А.А., зам. директора по ВР
11	Март	Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП	Справка по итогам контроля качества	Пелёвина А.А., зам. директора по ВР, педагог-психолог Торопова Е.А.
12	Апрель	Реализация программы развития/ формирования УУД	Справка по внутришкольному контролю	Осипова Н.Е., зам. директора по УР, педагог-психолог Торопова Е.А.
13		Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (1 полугодие)	Справка по итогам	Чухно Л.А. , зам. директора по УР
14		Выполнение объема рабочих программ по курсам плана внеурочной деятельности	Справка по итогам	Чухно Л.А., зам. директора по УР
15	Май	Индивидуальные образовательные	Правка по учету единиц портфолио	Осипова Н.Е., зам. директора по УР

		достижения учащихся: итоги учета единиц портфолио.		
16		Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся НОО	Справка по итогам контроля	Пелёвина А.А., зам. директора по ВР
17		Реализация программы воспитания и социализации на уровне ООО	Справка по итогам контроля	Пелёвина А.А., зам. директора по учебной работе
18	Июнь	Предметные образовательные результаты	Справка по итогам успеваемости за год	Осипова Н.Е. – НОО, Чухно Л.А. – ООО, СОО
19		Уровень сформированности/развития УУД (итоговая диагностика)	Справка по итогам диагностики	Осипова Н.Е.
		Деятельность школьных методических объединений оп реализации ООП	Справка по итогам контроля	Осипова Н.Е., зам. директора по УР

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2019-2020 учебный год

1. План-график подготовки учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году

№ п.п.	Содержание мероприятия	Срок отчетности образовательных организаций в Управление образования	Формат документа	Ответственные
I.	Анализа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2019 году, планирование деятельности в 2019-2020 учебном году			
1.1	Проведение сравнительного анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 по общеобразовательной организации, выявление проблем, препятствующих качественной подготовке учащихся на уровне основного общего образования	август - сентябрь 2019г.	Приказ	Заместитель директора по учебной работе Чухно Л.А., руководители ШМО
1.2	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 на педагогическом совете, на заседаниях ШМО, выработка мер, направленных на повышение качества образования на уровне основного общего образования (выявление причин и условий, способствующих снижению результатов)	август - сентябрь 2019г.	Решение педагогического совета, протокол заседания ШМО, приказ	Заместители директора по учебной работе
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся 9 классов к ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	август - сентябрь 2019г.	Приказ	Директор, заместители директора по учебной работе
1.4	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	сентябрь 2019г.	Протокол заседание ШМО	Руководители ШМО
1.5	Оказание методической помощи учителям-предметникам по повышению качества подготовки учащихся на уровне основного общего образования по учебным предметам по выбору (участие в обучающих семинарах)	В течение учебного года		Руководители ШМО, заместители директора по учебной работе
1.6	Мониторинг продолжения обучения: - выпускников 9 класса, завершивших обучение на	август - сентябрь 2019г.	Информация с приложением	Социальный педагог

	уровне основного общего образования; - выпускников 9 класса, не получивших аттестат об основном общем образовании; - выпускников 11 класса, завершивших обучение на уровне среднего общего образования.		подтверждающих документов Создание банка данных	
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Участие в апробациях, проводимых Рособнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» совместно с ГАУ РК «РИЦОКО», по отработке нововведений в технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения, итогового собеседования	По графику Рособнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Приказ	Заместители директора по учебной работе
2.2	Проведение диагностических работ по математике и русскому языку, пробного итогового собеседования, пробного итогового сочинения (изложения,) диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по учебным предметам по выбору учащихся в 9, 11 классах, с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	<p style="text-align: center;">11 класс:</p> Муниципальный уровень: по графику управления образования АМО ГО «Сыктывкар». Школьный уровень: Математика 01.10.2019г. диагностическая работа (профиль, база) 21.01.2020г. - диагностическая работа (профиль, база) 17.03.2020г. - диагностическая работа (профиль, база) Русский язык: 03.10.2019г. – пробное итоговое сочинение (изложение) 11 класс; 21.04.2020г. – пробное итоговое сочинение (изложение) 10 класс; 08.10.2019г. - диагностическая работа. 23.01.2020г. - диагностическая работа. Химия 14.01.2020г. Информатика 16.01.2020г. История 28.01.2020г.	Анализ результатов диагностических работ	Заместители директора по учебной работе

		<p>Обществознание 30.01.2020г. Биология 02.02.2020г. <i>9 класс:</i> Муниципальный уровень: по графику управления образования АМО ГО «Сыктывкар». Школьный уровень: Математика: 02.10.2019г. 13.11.2019г- 06.02.2020г. Русский язык: 09.10.2019г. -диагностическая работа; 27,28.11.2019г.- пробное итоговое собеседование; 09.10.2019г. 19.02.2020г. - диагностическая работа. Обществознание: 20.11.2019г. 25.12.2019г. Информатика и ИКТ: 22.11.2019г. 27.12.2019г. География: 27.11.2019г. 15.01.2020г. Биология: 29.11.2019г. 22.01.2020г. Химия: 02.02.2020г.</p>		
2.3	Анализ результатов диагностических работ, оказание методической помощи учителям - предметникам, показавшим низкие результаты	По итогам диагностических работ	Приказ, справка	Заместители директора по учебной работе
2.4	Выявление групп учащихся по уровню	По итогам стартовых диагностических	Анализ	Учителя -

	сформированности умений по учебным предметам для организации работы на дополнительных занятиях.	работ	результатов диагностических работ	предметники
2.5	Предоставление информации о дополнительной подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА.	31.10.2019г.	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
2.6	Составление списков учащихся 9, 11 классов с указанием прогнозного результата и указанием формы дополнительных занятий, которая обеспечит положительный результат на ГИА. Разработка и реализация ИОМ.	По результатам диагностических работ	ИОМ.	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебной работе
2.7	Подготовка информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска в разрезе классов и проводимой работе по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11с указанием ФИО учащихся и классного руководителя.	02.11.2019г. 01.03.2020г. (по результатам диагностических работ)	Информация в табличной форме	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебной работе
2.8	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу нововведений в ГИА-9, ГИА-11, порядке подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года (28.12.2019г., 30.04.2020г. – предоставление информации)	Протокол заседания ШМО Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе, руководители ШМО
2.9	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА.	В течение учебного года	План психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся 9 классов к ГИА-9,11	Педагог-психолог
III	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно методическому обеспечению ГИА-9, ГИА -11			
3.1.	Издание приказов: - об утверждении Плана мероприятий по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА в 2019-2020 учебном году;	август-сентябрь 2019г. август-сентябрь 2019г.	приказ	Заместители директора по учебной работе

<ul style="list-style-type: none"> - об организации информационного сопровождения и использования электронных образовательных и Интернет – ресурсов в подготовке к итоговому собеседованию, итогового сочинения (изложения) и ГИА-9, ГИА-11 в 2019-2020 учебном году; - об участии в комплексе мероприятий по подготовке к устному итоговому собеседованию в 2019-2020 учебном году; - об участии в комплексе мероприятий по подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2019-2020 учебном году; - об утверждении состава лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2019 учебном году; - об утверждении состава комиссии, привлекаемых к проведению устного собеседования в 2019-2020 учебном году; - об утверждении состава комиссии, привлекаемых к проведению итоговому сочинению (изложению) в 2019-2020 учебном году; - о завершении 2019-2020 учебного года ; - о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - о выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования; - об отчислении выпускников, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования; 	<p>октябрь 2019г.</p> <p>не позднее 20.11.2019г.</p> <p>октябрь 2019г.</p> <p>декабрь 2019г.</p> <p>не позднее 20.11.2019г.</p> <p>май 2020г.</p> <p>май 2020г. (после проведения педагогического совета)</p> <p>июнь 2020г. (после проведения педагогического совета)</p> <p>после выдачи аттестатов основном общем образовании</p> <p>после выдачи аттестатов среднего общем образовании</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	- о выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования; - об отчислении выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования.			
IV	Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА-9			
4.1	Анализ фактических затрат на проведение экзаменационной кампании в 2019 году - с учетом подготовки необходимых средств обучения и воспитания для участников ГИА-9 на ППЭ (орфографические словари, географические атлас 7,8,9 классов)	Сентябрь 2019г.	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
4.2	Анализ технического оснащения ППЭ необходимым оборудованием для проведения экзаменационной кампании в 2019 году - с учетом подготовки необходимых средств обучения и воспитания для участников ГИА-9 на ППЭ (орфографические словари, географические атлас 7,8,9 классов, физического оборудования, художественной литературы, компьютеры, гарнитуры и др.)	Сентябрь 2019г.	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
4.3	Подготовка расчетов по финансовым затратам на проведение ГИА-9 в 2020 году к сметам расходов на 2020 год.	сентябрь – октябрь 2019г.	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
4.4	Планирование расходов бюджета на организацию и проведение ГИА-9 в 2020 году.	сентябрь – октябрь 2019г.	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
V.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению устного итогового собеседования, ГИА -9, итогового сочинения (изложения), ГИА -11			
5.1	Участие лиц, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования, в обучающих семинарах по подготовке и проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в	Первое полугодие 2019-2020 учебного года	приказ	Учителя русского языка и литературы

	2020 году.			
5.2	Участие лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11(руководители ППЭ, технические специалисты в ППЭ), в совещаниях, обучающих семинарах, проводимых Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО»	По графику Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО»	Сертификат об обучении	Заместитель директора по учебной работе, учителя информатики
5.3	Сбор заявлений и обеспечение регистрации на портале ГУА РК «РИЦОКО» кандидатов на включение в состав общественных наблюдателей на ГИА-9, ГИА-11 из числа родителей (законных представителей) учащихся школы, организация их обучения	По графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Заявление кандидата на включение в состав общественных наблюдателей	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9,11 классов
5.4	Обеспечение участия кандидатов на включение в состав общественных наблюдателей на ГИА-9, ГИА-11 в дистанционном обучении, проводимом ГАУ РК «РИЦОКО»	По графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Удостоверение общественного наблюдателя	Учителя-предметники
5.5	Участие в тематических совещаниях и семинарах по вопросам подготовки и проведения устного итогового собеседования в 9 классах в 2019-2020 учебном году	Декабрь 2019 г.	Сертификат об обучении	Директор, заместители директора по учебной работе
5.6	Участие в тематических совещаниях и семинарах по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020 учебном году	март 2020 г. (досрочный период) май 2020г. (основной период)		Директор, заместители директора по учебной работе
5.7	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы в вне аудитории), о сроках, местах и порядке проведения ГИА, том числе об основаниях для удаления их ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.	Март 2020г. Май 2020г.	Журнал информирования работников привлекаемых к ГИА-9	заместители директора по учебной работе

5.8	Проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в ППЭ	Март 2020г. Май 2020г.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, заместители директора по учебной работе
5.9	Проведение инструктажей с членами комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2019г. Январь 2020г. Апрель 2020г.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, заместители директора по учебной работе
5.10	Проведение инструктажей с членами комиссий по проведению устного итогового собеседования, по оцениванию устного итогового собеседования в местах проведения устного итогового собеседования	Декабрь 2019г., Февраль 2020г. Апрель 2020г.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, заместители директора по учебной работе
VI	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения устного итогового собеседования, ГИА -9, итогового сочинения (изложения), ГИА -11			
6.1	Предоставление информации об участниках устного итогового собеседования, итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2019г. Декабрь 2019г.	Информация в табличной форме	заместители директора по учебной работе
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	До 01.02.2020г. До 01.12.2019г.	Информация в табличной форме	заместители директора по учебной работе
6.3	Сбор заявлений от учащихся 11 класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении)	Не позднее 20.11.2019г.	Информация в табличной форме	заместители директора по учебной работе
6.4	Сбор заявлений от учащихся 11 класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 11 класса на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ, ГВЭ	Не позднее 01.02.2020г.	Информация в табличной форме	заместители директора по учебной работе
6.5	Сбор заявлений от учащихся 9 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 9 классов на участие в ГИА-9, в форме ОГЭ, ГВЭ Сбор заявлений от учащихся 9 классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних	Не позднее 01.02.2020г. Не позднее 01.03.2020г.	Информация в табличной форме	заместители директора по учебной работе

	учащихся 9 классов на участие в итоговом собеседовании по русскому языку			
6.6	Подготовка ППЭ к досрочному и основному периодам ГИА-9, ГИА-11 в 2019г.	Март, май 2020г.	Информация в табличной форме	заместители директора по учебной работе
6.7	Проверка готовности ППЭ к основному и досрочному периодам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019г.	Март, май 2020г.	Акт готовности	заместители директора по учебной работе
6.8	Предоставление оперативной информации о прибытии и выбытии учащихся 9, 11 классов	До 31.01.2020г. До 27.02.2020г. До 29.03.2020г. До 29.04.2020г. До 23.05.2020г.	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
VII	Мероприятия по формированию и ведению Республиканской информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2020 году (далее – РИС ГИА-9, РИС ГИА -11)			
7.1	Назначение лица, ответственного за формирование и ведение РИС ГИА-9, ГИА – 11	До 31.10.2019г.	Приказ	Директор
7.2	Участие лица, ответственного за формирование и ведение РИС ГИА-9, ГИА -11 в обучающем семинаре	Октябрь 2019г. Январь 2020г.		Заместители директора по учебной работе
7.3	Внесение в РИС ГИА 2020 сведений об образовательных организациях, участвующих в ГИА-9, ГИА -11 в 2020 году, сведений о ППЭ, включая аудиторный фонд	До 31.01.2020г.	Выгрузка из РИС ГИА-9, ГИА - 11 на электронном носителе	Заместители директора по учебной работе
7.4	Внесение в РИС ГИА 2020 сведений об участниках устного итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, отнесение участников к лицам с ОВЗ, детей-инвалидов всех категорий	По графику УО	Выгрузка из РИС ГИА-9, ГИА-11 на электронном носителе	Заместители директора по учебной работе
7.5	Внесение в РИС ГИА 2020 сведений об участниках ГИА-9, ГИА-11 всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	По графику УО	Выгрузка из РИС ГИА-9, ГИА-11 на электронном носителе	Заместители директора по учебной работе
7.6	Отнесение участника ГИА-9, ГИА -11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов	По графику УО (в течение 2 дней со дня получения сведений)	Ходатайство	Заместители директора по

				учебной работе
7.7	Внесение в РИС ГИА-9, ГИА-11 сведений о работниках ППЭ	По графику УО	Выгрузка из РИС ГИА-9, ГИА-11 на электронном носителе	Директор
7.8	Распределение работников ППЭ на экзамены в досрочный и основной период ГИА-9, ГИА-11 в 2020г.	По графику УО	Информация в табличной форме	Заместители директора по учебной работе
VIII	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11			
8.1	Назначение ответственного за организацию информационного сопровождения, использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11.	До 15.09.2019г.	Приказ	Директор
8.2	Назначение ответственного за подготовку к ГИА-9, ГИА-11 в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений	До 15.09.2019г.	Приказ	Директор
8.3	Ведение на официальном сайте МОО раздела по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, к устному итоговому собеседованию в 9 классах, итоговому сочинению (изложению) в 11 классе и информирование о возможностях использования данных разделов учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	В течение учебного года	сайт	Заместитель директора по учебной работе
8.4	Своевременное размещение на сайте школы информации, предусмотренной п. 15 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2018г. №1089/1513: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам - о сроках проведения ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения	- до 31 декабря; - до 1 апреля; - до 20 апреля;	сайт	Заместитель директора по учебной работе

	<p>апелляций</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -п. 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.11.2018г. №190/1512: – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях); – о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 	<p style="text-align: center;">- до 20 апреля.</p> <p style="text-align: center;">не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) (04.10.2019г.);</p> <p style="text-align: center;">не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления (01.01.2020г.);</p> <p style="text-align: center;">не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления ;</p> <p style="text-align: center;">не позднее чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p style="text-align: center;">не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>		
8.5	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения устного итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения	01.11.2019г. 28.12.2019г. 28.04.2020г.	Информация МОО в табличной форме	Заместители директора по учебной работе

	(изложения) в 11 классе, ГИА-9, ГИА-11 и изменениях в технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году и содержания КИМ, условиях получения аттестата об основном общем и среднем общем образовании.			
8.6	Участие в акции «ЕГЭ и ОГЭ для родителей»	Март-апрель 2020г.		Заместитель директора по учебной работе
8.7	Проведение классных часов о порядке проведения устного итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, ГИА-9, ГИА-11 .	В течение учебного года	Журнал регистрации инструктажей	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
8.8	Проведение групповых и индивидуальных консультаций среди учащихся 9,11 классов часов о порядке проведения устного итогового собеседования в 9 классах, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, ГИА-9, ГИА-11 (по запросу).	В течение учебного года	Журнал регистрации инструктажей	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
8.9	Проведение родительских собраний учащихся 9,11 классов	Сентябрь 2019г. Декабрь 2019г. Февраль 2020г. Апрель 2020г.	Журнал регистрации инструктажей	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
8.10	Проведение индивидуальной информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся 9,11 классов (по запросу)	В течение учебного года	Журнал регистрации инструктажей	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
8.11	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	с 01.12.2019г. по 14.07.2020г.		Заместитель директора по учебной работе
IX	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности			
9.1	Информационно – разъяснительная работа с учащимися 9, 11 классов и их родителями	26.10.2019г. 28.12.2019г.	Информация МОО в	Заместители директора по

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

	(законными представителями) по вопросам обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА	28.04.2020г.	табличной форме	учебной работе
9.2	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы в вне аудитории), о сроках, местах и порядке проведения ГИА, том числе об основаниях для удаления их ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.	Март 2020г. Май 2020г.	Журнал информирования работников привлекаемых к ГИА-9	заместители директора по учебной работе
9.3	Проведение инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в ППЭ по вопросам обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА	Март 2020г. Май 2020г.	Журнал регистрации инструктажей	Директор, заместители директора по учебной работе
X	Мероприятия по проведению устного итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА -9, ГИА -11			
10.1	Организация и проведения устного итогового собеседования в 9 классах	12.02.2020г. 12.03.2020г. 07.05.2020г.	Приказ	заместители директора по учебной работе
10.2	Организация и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	04.12.2019г. 05.02.2020г. 06.05.2020г.	Приказ	заместители директора по учебной работе
10.3	Обеспечение условий для организации и проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых документах	По единому федеральному расписанию		заместители директора по учебной работе
XI	Мероприятия по организации подготовки учащихся к устному итоговому собеседованию, ГИА -9, итоговому сочинению (изложению), ГИА -11			
11.1	Разработка и утверждение графика консультации по подготовке к устному итоговому собеседованию, ГИА -9, итоговому сочинению (изложению), ГИА -11	Сентябрь 2019г.	приказ	Заместители директора по учебной работе
11.2	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) (индивидуальные консультации)	В течение учебного года	справка	Педагог- психолог

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

11.3	Составление ИОМ и их реализация для учащихся, не справившихся с ДР по математике, русскому языку, предметам по выбору	В течение учебного года		Учителя предметники
ХП	Мероприятия по организации подготовки, организации и проведения устного итогового собеседования, ГИА -9, итогового сочинения (изложения), ГИА -11			
12.1	Организация и проведение диагностических работ по учебным предметам в условиях, максимально приближенных к формату проведения ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году	<p>11 класс: Муниципальный уровень: по графику управления образования АМО ГО «Сыктывкар». Школьный уровень: Математика 01.10.2019г. диагностическая работа (профиль, база) 21.01.2020г. - диагностическая работа (профиль, база) 17.03.2020г. - диагностическая работа (профиль, база) Русский язык: 03.10.2019г. – пробное итоговое сочинение (изложение) 11 класс; 21.04.2020г. – пробное итоговое сочинение (изложение) 10 класс; 08.10.2019г. - диагностическая работа. 23.01.2020г. - диагностическая работа. Химия 14.01.2020г. Информатика 16.01.2020г. История 28.01.2020г. Обществознание 30.01.2020г. Биология 02.02.2020г. 9 класс: Муниципальный уровень: по графику</p>	Приказ	Заместители директора по учебной работе

		<p>управления образования АМО ГО «Сыктывкар». Школьный уровень:</p> <p>Математика: 02.10.2019г. 13.11.2019г. 06.02.2020г.</p> <p>Русский язык: 09.10.2019г. -диагностическая работа; 27,28.11.2019г.- пробное итоговое собеседование; 09.10.2019г. 19.02.2020г. - диагностическая работа.</p> <p>Обществознание: 20.11.2019г. 25.12.2019г.</p> <p>Информатика и ИКТ: 22.11.2019г. 27.12.2019г.</p> <p>География: 27.11.2019г. 15.01.2020г.</p> <p>Биология: 29.11.2019г. 22.01.2020г.</p> <p>Химия: 02.02.2020г.</p>		
12.2	Анализ результатов диагностических работ в 9, 11 классов по учебным предметам	Согласно графику проведения диагностических работ	Приказ	Заместители директора по учебной работе
12.3	Проведение персонального контроля учителей – предметников, показавших низкие результаты подготовки учащихся по результатам диагностических работ	По результатам диагностических работ	Приказ	Заместители директора по учебной работе
12.4	Посещение уроков, консультаций, индивидуальных и групповых занятий по обязательным учебным предметам (русский язык, математика), учебным	В течение учебного года	Приказ	Заместители директора по учебной работе

	предметам по выбору, по которым отмечается тенденция снижения результатов ЕГЭ, ОГЭ			
12.5	Повышением профессиональной компетентности педагогов (грамотная расстановка педагогических кадров, своевременное прохождение курсов повышения квалификации, целевая подготовка учителей-предметников, работающих в 9-х, 11 классах	В течение учебного года (по графику)	Приказ	Заместители директора по учебной работе
12.6	Контроль за реализацией Федерального компонента государственных образовательных стандартов в полном объёме (реализация рабочих программ учебных предметов)	В течение учебного года	В течение учебного года	Приказ, справка
12.8	Посещение консультаций по подготовке к ГИА (контроль индивидуальной работы с учащимися 9-х классов «группы риска» , по подготовке к ГИА-11 по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»)	В течение учебного года	В течение учебного года	справка
XIII	Подведение итогов устного итогового собеседования, ГИА -9, итогового сочинения (изложения), ГИА -11			
13.1	Проведение сравнительного анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 по общеобразовательной организации в 2020 году	Август-сентябрь 2020г.	Приказ	Заместители директора по учебной работе
13.2	Обсуждение результатов ГИА-9, ГИА-11 в педагогическом коллективе, выработка мер, направленных на повышение качества образования	Сентябрь 2020г.	Решение педагогического совета, приказ	Заместители директора по учебной работе

2. План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Справочно-библиографическая работа			
1	Уроки информационно-библиографической грамотности	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Ведение и редактирование электронного каталогов основного и учебного фондов	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение и редактирование алфавитного и систематических каталогов; редактирование картотеки	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Обновление информации на школьном сайте	В течение учебного года	Библиотекарь
Работа с фондом учебной литературы			
1	Выдача учебников учащимся 1-11 классов	Август – сентябрь 2019	Библиотекарь Классные руководители 1-11 классов
2	Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями	Не реже 2-х раз в год	Библиотекарь Классные руководители, учителя-предметники
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Ведение журналов выдачи учебников	В течение учебного года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение учебного года	Библиотекарь
6	Работа по сохранности учебного фонда (проверка состояния учебников, работа с педагогами и родителями (законными представителями))	В течение учебного года	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Контроль за своевременным возвратом выданной литературы в библиотеку	В течение учебного года	Библиотекарь
9	Организация работы по ремонту книг и учебников	В течение учебного года	Библиотекарь Совет библиотеки
10	Списание фонда с учетом ветхости и образовательных программ	В течение учебного года	Библиотекарь
11	Согласование и утверждение совместно с администрацией бланка-заказа учебников на 2018-2019 учебный год	До мая 2020 года	Осипова Н.Е. зам. директора по учебной работе
12	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение учебного года	Библиотекарь
13	Сбор учебников и комплектование учебной литературы на 2018-2019 учебный год	Май – июнь 2020	Библиотекарь Классные руководители 1-11

			классов
Работа с фондом художественной литературы			
1	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Оформление фонда художественной литературы – создание разделителей	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Выдача литературы учащимся и педагогам	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Контроль за правильной расстановкой фонда на стеллажах	В течение учебного года	Библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности фонда	В течение учебного года	Библиотекарь
6	Создание комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Библиотекарь
7	Работа по ремонту художественной литературы	В течение учебного года	Библиотекарь, Совет библиотеки
8	Списание фонда с учетом ветхости, износа и сроков хранения	В течение учебного года	Библиотекарь, Совет библиотеки
Индивидуальная работа с читателями			
1	Прием и выдача литературы	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Информационная и разъяснительная работа с учащимися при выборе книг для чтения	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Информирование учащихся о новых поступлениях в библиотеку через выставочную деятельность, библиотечные уроки, школьный сайт	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Работа с читательскими формулярами	В течение учебного года	Библиотекарь
5	Консультации и помощь учащимся в получении информации по учебной и художественной литературе	В течение учебного года	Библиотекарь
6	Информационная и разъяснительная работа с учащимися при работе с компьютером	В течение учебного года	Библиотекарь
7	Обучение работе со справочной литературой (словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и др.)	В течение учебного года	Библиотекарь
8	Использование новых информационных технологий (мультимедиа, Интернет) в творческой деятельности учащихся	В течение учебного года	Библиотекарь
9	Ознакомление с электронными ресурсами, имеющимися в библиотеке	В течение учебного года	Библиотекарь
Массовая работа			
1	«Добро пожаловать» - урок-знакомство с библиотекой для учащихся 1-х, 5-х классов	1-2 неделя сентября 2019	Библиотекарь
2	Библиотечные уроки по параллелям классов	В течение учебного года	Библиотекарь

3	Интеллектуальные, информационные, развлекательные викторины, конкурсы, игры (по отдельному плану)	В течение учебного года	Библиотекарь
4	Неделя детской книжки для учащихся 1-4 классов	1 неделя апреля 2020	Библиотекарь, Совет библиотеки, классные руководители
5	Мероприятия, посвященные государственным и национальным праздникам Российской Федерации, Республики Коми, памятным датам и событиям российской истории и культуры (в соответствии с календарем образовательных событий на 2017-2018 учебный год)	В течение учебного года	Библиотекарь
6	Подготовка и участие учащихся в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах, викторинах, играх и др.	В течение учебного года	Библиотекарь
Повышение квалификации и профессиональное развитие			
1	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях городского методического объединения библиотекарей	В течение учебного года (каждый четверг)	Библиотекарь
2	Освоение новых библиотечных технологий	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Курсы повышения квалификации	В течение учебного года	Библиотекарь

3. План работы Совета родителей школы на 2019 -2020 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание 1. Утверждение плана работы Совета родителей на новый учебный год. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы. 2. Формы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах профилактики аутоагрессивного поведения несовершеннолетних. 3. Профилактика дорожно-транспортных нарушений учащимися. 4. Занятость учащихся в системе дополнительного образования (работа кружков и секций в новом учебном году).	Сентябрь, 2019г	Директор школы Заместители директора по ВР Председатель Совета родителей
II заседание 1. О состоянии подростковой преступности среди несовершеннолетних в микрорайоне, о профилактических мероприятиях, проводимых в школе, роль родительской общественности в профилактике преступлений и правонарушений. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних со стороны родителей (законных представителей).	Декабрь, 2019 г	Директор школы, Заместители директора по ВР и УР, Председатель Совета родителей

3. Условия приема заявлений в 1-ый класс. 4. Отчет директора школы о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств школы.		
III Заседание 1. Система воспитательной работы по патриотическому воспитанию в школе. 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика употребления несовершеннолетними ПАВ. Роль медосмотров.	Март, 2019 г.	Заместитель директора по ВР Председатель Совета родителей
IV. Заседание 1. Подведение итогов работы Совета родителей за 2018 - 2019 учебный год. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся и выпускных вечеров для учащихся 9, 11-х классов. 3. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся. 4. Планирование работы на 2020 / 2021 учебный год.	Май, 2019 г.	Заместитель директора по ВР, Председатель Совета родителей

4. План работы педагога-психолога на 2019-2020 учебный год

Цель: психолого-педагогическое сопровождение участников образовательной деятельности, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного развития личности учащихся.

Задачи:

1. Диагностика особенностей психического развития учащихся, отслеживание результатов диагностической работы.
2. Предупреждение проблем в развитии учащихся.
3. Помощь учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором профессионального самоопределения, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, педагогами).
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-педагогического климата в образовательной организации.
5. Развитие психологической культуры участников образовательных отношений.
6. Психолого-педагогическое сопровождение внедрения ФГОС нового поколения на уровне основного общего образования.

Основные направления в деятельности:

1. Диагностика и профилактика трудностей адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.
2. Психологическая помощь учащимся 4-5 классов в период перехода на предметное обучение.
3. Психологическая помощь учащимся старших классов в профессиональном самоопределении.
4. Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.
5. Психологическое консультирование педагогов, учащихся и их родителей.

Ожидаемый результат:

1. Снижение ситуативной тревожности у детей 1-х, 5-х классов, связанной со школой.
2. Обеспечение безболезненного прохождения адаптации.
3. Повышение у учащихся жизненной активности, самооценки и уверенности в себе.
4. Согласованность в планируемой совместной работе с педагогами.
5. Своевременное оказание психолого-педагогической поддержки.
6. Психологическое просвещение родителей по актуальным вопросам развития детей.
7. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей.
- 8.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

№ п/п	Виды деятельности	Сроки проведения	Примечание
1. Диагностическая работа:			
1	Наблюдение с целью адаптации учащихся 1-х, 5-х классов (поведение, общение со сверстниками, на занятиях)	Сентябрь	Внеурочная деятельность
2	Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов	Сентябрь-Октябрь	
3	Наблюдение за учебной деятельностью и поведением отдельных учащихся	Сентябрь-Апрель	По запросу
4	Диагностика школьной тревожности (5 класс, по методике Филлипса)	Октябрь	
5	Диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов по методике Цунга: 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы 9 классы 10 класс 11 класс	Октябрь - Ноябрь Апрель	Дополнительно анализ кризисных индикаторов по наблюдению классных руководителей за «группой риска»
6	Тестирование с целью исследования познавательных, коммуникативных и других способностей учащихся «группы риска» по школьной неуспеваемости для последующей работы на ПМПконсилиуме	В течение учебного года	
7	Диагностика профессиональных склонностей и интересов учащихся 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	
8	Исследование уровня развития мотивации, познавательных способностей учащихся 4-х классов в конце учебного года с целью профилактики трудностей адаптации	Март	
9	Диагностика уровня психологической готовности к прохождению ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) учащихся 9-х, 11-х классов	Апрель	
10	Диагностика уровня мотивации к изучаемым предметам, отношение к изучаемым предметам (в рамках аттестации педагогов)	В течение учебного года	По запросу
Методики:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексные методики оценки уровня адаптации 1 и 5 классов. 2. Методики по исследованию особенностей мотивационной и эмоционально-волевой сферы (1-9 классы). 3. Проективные методики 4. Методики для диагностики профессиональных предпочтений. 5. Другие методики по запросам администрации, учителей, родителей, учеников. 			
2. Психологическое просвещение:			
1	Классные часы по темам практической психологии в 2-10 классах (темперамент, самооценка, эмоции, способности, конфликты и их разрешение и др.). Другие – по запросу классного руководителя.	В течение учебного года	
2	Выступление на педсоветах с отчетами о проделанной работе и анализом психологических исследований	В течение учебного года	

3	Просвещение родителей на классных собраниях по темам: «Адаптация первоклассников в школе» (по итогам диагностики) «Адаптация учащихся 5-х классов в новых условиях обучения и воспитания» (по итогам диагностики) «Общаться с подростком. Как?» (различные темы по запросу)	По итогам диагностики По итогам диагностики В течение учебного года	
3. Консультативная работа:			
1	Индивидуальное психологическое консультирование учащихся по личным вопросам, вопросам учебы, успеваемости, взаимоотношений с родителями, ровесниками, педагогами	В течение учебного года	
2	Профилактика аутоагрессивного поведения, жестокого обращения среди несовершеннолетних, суицида в подростковой молодежной среде	В течение учебного года	
2	«Группа риска» по вопросам оптимального решения актуальных задач развития, проектирования успешного жизненного пути	В течение учебного года	Учащиеся, состоящие на учете
3	Родителей по вопросам воспитания, развития детей	В течение учебного года	
4	Педагогов по вопросам методов работы с учащимися с ОВЗ, другим вопросам в области психологии	В течение учебного года	
4. Коррекционно-развивающая работа:			
1	Адаптационные занятия для учащихся 5-х классов по программе «Первый раз в 5 класс»	1 полугодие	
2	Занятия по психологической подготовке учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ	В течение учебного года	
3	Занятия по развитию навыков саморегуляции с использованием ресурсов сенсорной комнаты (по запросу 1-11 класс)	В течение учебного года	
4	Индивидуальные и подгрупповые занятия с учащимися «группы риска» по школьной адаптации	1 полугодие	По результатам диагностики
5. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательной работы школы: (основные направления)			
1	Сопровождение адаптации к школе	В течение учебного года	
2	Сопровождение внедрения ФГОС нового поколения на уровне ООО	В течение учебного года	
3	Сопровождение учащихся с ОВЗ	В течение учебного года	
4	Работа по диагностике профессиональных предпочтений учащихся	В течение учебного года	
5	Мониторинг эмоционального климата в образовательной организации	В течение учебного года	
6	Служба примирения (медиация)	В течение учебного года	
6. Организационно-методическая и аналитическая работа:			
	1. Ознакомление с планом работы школы на учебный год.	В течение учебного года	

	<p>2. Комплектование методик для диагностики учащихся, родителей, педагогов.</p> <p>3. Обработка и анализ результатов диагностики учащихся, педагогов, родителей.</p> <p>4. Ведение документации педагога-психолога.</p> <p>5. Составление аналитических справок по результатам исследований.</p> <p>6. Изучение нормативных документов и психологической литературы.</p> <p>7. Посещение совещаний и методических объединений школы («Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» - МО кл.рук. нач. кл.), («Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» - МО кл.рук. 5-8 кл.), («Проблема профессионального самоопределения» - МО кл.рук. 9-11 кл.)</p> <p>8. Оформление информационного стенда по социально-психологической службе.</p> <p>9. Изготовление пособий к занятиям. Оборудование сенсорной комнаты.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

5. Совместный план работы МБОУ «Детский сад №69» и МАОУ СОШ № 33 на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда и странички на сайте МАОУ СОШ № 33 «Для вас родители, будущих первоклассников»	Информирование родителей о подготовке к школе	В течение года	Заместитель директора по УР Осипова Н.Е.
2.	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь-ноябрь	Учителя начальных классов: Кызьюрова Т.В., Михайлова А.А., Терентьева А.В.
3.	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	Декабрь	Руководители ОУ Учителя начальных классов
4.	Изучение организации учебно-воспитательного процесса	Создание благоприятных условий для адаптации к школе	Сентябрь-октябрь	Администрация МАОУ СОШ № 33

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

	первоклассников в адаптационный период			
5.	Работа Школы будущего первоклассника	1.Создание условий для личностного развития ребенка. 2. Обеспечение успешной адаптации к обучению в школе, желания учиться и развиваться	Март-апрель	Директор Оверина Г.А. Учителя начальных классов Чухно Л.А., зам. директора по УР
6.	Организации экскурсий в школу для будущих первоклассников	Столовая, библиотека, музей, актовый зал, классы.	Апрель-май	Учителя начальных классов воспитатели
7.	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Привлечь родителей к обучению детей в школе своего района. Сформулировать задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению в школе.	Февраль	Зам. директора по УР Осипова Н.Е. Учителя начальной школы Воспитатели ДОУ
8.	Консультации для родителей будущих первоклассников “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	Помощь родителям в решении педагогических проблем.	Март – май	Учителя начальной школы
9.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	Показать с помощью компьютерной техники презентацию школы. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников ДОУ. Довести до каждого родителя программу, учебные пособия, планируемые на будущий учебный год в школе.	Апрель	Учитель начальной школы: Платто Г.Ю., Гриб Т.Г., Булышева Ю.П.
10.	Совещание «Правила приема детей в 1-й класс образовательных учреждений»	Показатели готовности ребенка к школе. Карта готовности ребенка к школьному обучению. Правила приема детей в первые классы общеобразовательных	Май	Директор Оверина Г.А., зам. директора Чухно Л.А.

		учреждений		
11.	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с учащимися, зачисленными в 1-е классы	Подготовка детей к началу обучения в школе	Июнь	Выпускники ДОУ, учитель 1 класса

6. План профориентационной работы школы на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Ответственный за профориентацию
2	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	Ответственный за профориентацию
3	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		август-сентябрь	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР
4	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.		август-сентябрь	Ответственный за профориентацию
5	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования г. Сыктывкара, предприятиями		в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Ответственный за профориентацию
2	Организация семинаров по проблемам личности учащихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся», - «Исследование готовности учащихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»	Классные руководители, учителя - предметники	в течение года	Ответственный за профориентацию, заместители директора по УВР и ВР
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1	Выявление выбора предпочтений учащихся предметных курсов	учащиеся 9-11 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Выявление выбора предпочтений учащихся занятий в творческих	Учащиеся 1-11 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР

	группах			
3	Знакомство с профессиями. Расширение знаний учащихся о профессиях.	Учащиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники
4	Организация и проведение классных часов по профориентации	учащиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
5	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	учащиеся 1-11 классов	«Безопасное колесо» - сентябрь; «Будем жить» - ноябрь; краеведческие чтения – декабрь; и др. в течение года	Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ВР
6	Организация и проведение занимательных викторин и бесед	Учащиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, заведующая библиотекой
7	Организация экскурсий на предприятия	учащиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
8	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Учащиеся 1-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
9	участия учащихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	учащиеся 8-11 классов	в течение года	Ответственный за профориентацию, классные руководители
10	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда.	учащиеся 8-11 классов	Март-апрель	Ответственный за профориентацию, классные руководители
11	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	учащиеся 1-11 классов	в течение года	Классные руководители
4. Профориентационная деятельность с родителями (законными представителями)				
1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	Родители учащихся 9-11 классов	сентябрь	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители
2	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего	Родители учащихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию, классные

	образования.			руководители
3	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родители учащихся 1-11 классов	в течение года	Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители, учителя-предметники

7. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма с учащимися по основам безопасности на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Работа с кадрами			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическими работниками	До 5.09. 2019	Директор школы, Г.А. Оверина
2	Продолжение изучения с педагогическими работниками школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Администрация школы, преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А.
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор школы, Г.А. Оверина, заместители директора
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор школы, Г.А. Оверина, инструктор по труду
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в школе	На планёрках	Директор школы, Г.А. Оверина, заместители директора
II. Работа с учащимися			
1	Проведение повторных инструктажей во 2–4,5 – 11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале ТБ	До 15.09. 2019 г.	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., классные руководители 1-11 классов
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09. 2019 г.	классные руководители 1-11 классов
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Заместители директора, заведующие спец. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении 	В соответствии с циклограммой инструктажей	классные руководители 1-11 классов

	взрывчатых веществ и подозрительных предметов; <ul style="list-style-type: none"> ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 		
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители директора, классные руководители 1-11 классов
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Руководители ТО, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., классные руководители 1-11 классов
8	Проведение профилактических бесед для учащихся с участием работников ГИБДД, пожарной части, МЧС	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А.
III. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Изучение с родителями (законными представителями) вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул 	По плану	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А. классные руководители 1-11 классов
2	Проведение регулярных встреч с родителями (законными представителями) работников ГИБДД, пожарной части, МЧС	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., классные руководители 1-11 классов
IV. Делопроизводство по охране труда			
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Заведующие спец кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Администрация школы
3	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор школы Оверина Г.А.
V. Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Администрация школы
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В течение года	Директор школы, Оверина Г.А., заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.

VI. Обеспечение курса ОБЖ			
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов
3	Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ	В течение года	Заместители директора
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А.
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Заведующая библиотекой, Ненашева Е.Н.
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей по ТБ	В течение года	Заместитель директора по ВР Пелевина А.А., классные руководители 1-11 классов
VII. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием	Педагог, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие
2	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, Камбалова Н.А.
	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.		
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.		
	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.		
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов		
3	Контроль выполнения настоящего плана.		Директор школы, Оверина Г.А.
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.		Директор школы, Оверина Г.А.
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками		Директор школы, Оверина Г.А.
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению		Классные руководители 1-11 классов

	безопасности			
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.		Классные руководители 1-11 классов	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.		Директор школы, Оверина Г.А.	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся.		Директор школы, Оверина Г.А.	
4	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений.	По плану школы	Администрация школы	
	Накопление методического материала по противодействию экстремизма.			
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.			
	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.			
	Дежурство педагогов, членов администрации.			
	Обновление наглядной профилактической агитации			
Мероприятия с учащимися				
1	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».	В течение года	Классные руководители 1- 11 классов	
2	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.			Педагог-организатор ОБЖ, Рогов М.А.
3	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).			Классные руководители 1- 11 классов
4	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с учащимися.			Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А.
5	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма.			Учителя истории и обществознания
6	Уроки обществознания « Конституция РФ о межэтнических отношениях»			Учителя истории и обществознания
7	Работа по выявлению учащихся «группы риска», неформальных объединений среди молодежи.			Социальный педагог, Чернов Д.В.
8	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»	апрель	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., классные руководители 1- 11 классов	
9	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., классные руководители 1- 11 классов	

10	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», « Национальность без границ».	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., классные руководители 1- 11 классов
Мероприятия с родителями (законными представителями)			
1	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму. Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	В течение года	Классные руководители 1- 11 классов
VIII. Мероприятия по пожарной безопасности			
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Ответственный за Пожарную безопасность
2	Оформление противопожарного уголка	В течение года	Ответственный за Пожарную безопасность
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Администрация школы
4	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Директора школы, Оверина Г.А., Преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А.
6	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале по ТБ	Сентябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А., классные руководители 1- 11 классов, инструктор по труду
8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале по ТБ	Январь	Инструктор по труду
9	Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь	Директор школы, Оверина Г.А., Преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А.
10	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений,	1 раз в 5 лет	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
11	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
12	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в 5 лет	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
13	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их	В течение года	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.

	светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками		
14	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
15	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
16	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А.
17	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
18			
19	Контроль за исправностью пожарной сигнализации	Постоянно	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
20	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Август	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
21	Подготовка системы к отопительному сезону	В течение года	Заместитель директора по АХР, Камбалова Н.А.
22	В рамках «Дня пожарной безопасности» проведение с учащимися: беседы, встречи с сотрудниками МЧС	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А.
IX. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
1	<p>1. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, игровых программ по БДД для начальной школы.</p> <p>2. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.</p> <p>3. Участие в городских и республиканских конкурсах по безопасности дорожного движения.</p> <p>4. Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Знакомство с окружающим миром» и ОБЖ.</p> <p>5. Организация работы ЮИД.</p> <p>6. Проведение ежемесячных инструктажей по БДД и предупреждению ДТТ.</p>	В течение года 2017-2018 уч. г.	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., преподаватель – организатор ОБЖ, Рогов М.А., Классные руководители 1-11 классов
2	<p>1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Месячник безопасности: ▪ Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. ▪ Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знайте!». ▪ Викторина по ПДД «Безопасное колесо» ▪ Оформление тематических стендов по ПДД. Уголков безопасности в классах. ▪ Встречи с инспектором ГИБДД ▪ Оформление схем маршрутов движения школьников от дома до школы (1-5 классы) 	Сентябрь, 2019 г.	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., Классные руководители 1-11 классов

3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе ▪ Посвящение первоклассников в юных инспекторов движения. 	Октябрь, 2019 г.	Классные руководители 1- 11 классов
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Инструктаж по БДД во время каникул ▪ День памяти жертв ДТП. 	Ноябрь, 2019г.	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А., Классные руководители 1- 11 классов
5	Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул)	Декабрь, 2019 г.	Классные руководители 1- 11 классов
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление памяток по БДД для учащихся начальной школы и дошкольных групп 2. Проведение игр по БДД в начальной школе. 	Февраль, 2020 г.	Школьная Дума
7	Инструктаж по БДД во время каникул	Март, 2020 г.	Классные руководители 1- 11 классов
8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ День защиты детей ▪ Встречи с инспекторами ГИБДД. Участие в конкурсе «Безопасное колесо». 	Апрель, 2020 г.	Заместитель директора по ВР, Пелевина А.А
9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Классные часы по дорожной безопасности во время летних каникул. ▪ Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом. 	Май, 2020 г.	Классные руководители 1- 11 классов
10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседы, викторины, конкурсы по БДД в детском оздоровительном лагере при школе ▪ Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий год 	Июнь, 2020 г.	Классные руководители 1- 11 классов

8. План работы по охране труда с работниками МАОУ СОШ № 33 на 2019-2020 учебный год

Цель:

Соблюдение требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением, создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья работников

Задачи:

1. Создать условия для охраны труда работников школы.
2. Предупреждение травматизма работников.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
- 4.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обучение и проверка знаний по охране труда	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР
2	Проведение обучения по санитарно-гигиеническому минимуму	Март 2020	Директор, зам. директора по АХР
3	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Август 2019	Директор, председатель первичной профсоюзной организации
4	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь 2019	Директор, зам. директора по АХР
5	Проведение первичных, целевых, внеплановых, повторных	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

	инструктажей по охране труда		
6	Организация административно-общественного контроля по охране труда	Сентябрь 2019	Директор
7	Создание комиссии по охране труда	Сентябрь 2019	Директор
8	Медицинский осмотр работников	Март 2020	Зам. директора по АХР
9	Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	В течение учебного года	Директор, зам. директора по учебной работе, воспитательной работе, АХР
10	Проведение аттестации рабочих мест	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХР
11	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
12	Организация косметического ремонта школы	Июнь-август 2020	Зам. директора по АХР
13	Подготовка к отопительному сезону	Июнь-август 2020	Зам. директора по АХР
14	Соблюдение правил электробезопасности	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
15	Соблюдение правил пожарной безопасности	В течение учебного года	Зам. директора по АХР
16	Расследование и учет несчастных случаев	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе
17	Обеспечение наличия инструкций по охране труда в спецабинетах	Август 2019	Зам. директора по АХР

9. План совместной профилактической работы МАОУ СОШ № 33 с кабинетом профилактики ГБУЗ РК «КРНД» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Ознакомление классных руководителей с нормативными документами по организации работы по профилактике ПАВ, алкоголя и табакокурения	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»
2.	Участие в работе Совета профилактики (заслушивание классных руководителей 1-11 классов, социального педагога, педагога- психолога о работе по профилактике ПАВ, алкоголя и табакокурения	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог- психолог, классные руководители 1-11 классов
3.	Обмен информацией об учащихся, выявленных в употреблении ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ	В течение учебного года	социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
4.	Рассмотрение вопросов эффективности работы по профилактике ПАВ,	1 раз в полугодии	Заместитель директора по воспитательной работе,

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ СОШ № 33 НА 2019-2020 учебный год

	алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ на педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях МО классных руководителей		специалисты по социальной работе кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»
5.	Организация работы по вопросу профилактического медицинского осмотра несовершеннолетних врачом наркологом ГБУЗ РК «КРНД» в рамках приказа Министерства Здравоохранения РФ № 581 – н	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, специалисты по социальной работе кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»

Работа с учащимися

1.	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» в школе и по месту жительства: проведение индивидуальных бесед, лекций для учащихся 1-11 классов	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов, специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»
2.	Проведение тематических бесед с несовершеннолетними 1 -11 классов по профилактике ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов
3.	Участие в антинаркотических акциях	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов,
4.	Проведение индивидуальных консультаций с несовершеннолетними «группы риска» 1-11 классов, по профилактике ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ	В течение учебного года	специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»
5.	Организация индивидуальных консультаций для учащихся «группы риска», родителей (законных представителей) в подростковом кабинете психолога ЭДПП	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов, специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»

Работа с родителями (законными представителями)

1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний «Профилактика потребления ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ»	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители 1-11 классов, специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»
2.	Организация индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) по профилактике ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ	В течение учебного года	специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»
3.	Рассмотрение персональных дел на	В течение	Заместитель директора по

	Совете профилактики	учебного года	воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов
4.	Осуществление совместных патронажных выходов в семьи, состоящих на межведомственном контроле в категории «семья, находящаяся в социально-опасном положении» и «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов
5.	Работа с семьями, состоящими на профилактическом учете в ОПДН УМВД России по г. Сыктывкару, межведомственном контроле в категории «семья, находящаяся в социально-опасном положении» и «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов
6.	Распространение памяток и буклетов по профилактике ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов, специалисты кабинета профилактики ГБУЗ РК «КРНД»

Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики

1.	Проведение межведомственных рейдов, акций и мероприятий по профилактике ПАВ, алкоголя, курительных смесей, наркотических веществ	Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, специалисты заинтересованных ведомств
2.	Обмен информацией о вновь выявленных несовершеннолетних, употребляющих ПАВ, алкоголя курительных смесей, наркотических веществ	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, специалисты заинтересованных ведомств

10. План работы Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 33 на 2019 -2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости	Директор школы, Оверина Г.А., комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, Сентябрь	Директор школы, Оверина Г.А., комиссия по противодействию коррупции	
1.3	Назначение ответственного лица за	Август, 2019	Директор школы,	

	осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе		Оверина Г.А.,	
1.4	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в школе	Август , 2019	Директор школы, Оверина Г.А.	
1.5	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Август , 2019	комиссия по противодействию коррупции	
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательных отношений	В течение года	Администрация школы	
2.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
2.3	Организация контроля за соблюдением работниками школы кодекса этики и служебного поведения работников	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
2.4	Родительское собрание для оказания практической помощи родителям (законным представителям) учащихся по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
2.5	Оформление информационного стенда о предоставлении школой дополнительных бесплатных/ платных услуг	Ежегодно. Сентябрь, 2019	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
2.6	Отчет директора школы о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы, Оверина Г.А.	
2.7	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Ежегодно, Август	Директор школы, Оверина Г.А.	
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в школе: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образование; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общего образования, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию учащихся.	В течение учебного года	Директор школы, Оверина Г.А., замдиректора по УР Чухно Л.А.	
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Ежегодно, Май – июнь 2020	Директор школы, Оверина Г.А., замдиректора по УР Чухно Л.А.	
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Ежегодно, Июнь , 2020	Директор школы, Оверина Г.А., замдиректора по УР Чухно Л.А.	

3. Анतिकоррупционное просвещение				
3.1	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Ежегодно, Сентябрь, 2019	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов	
3.2	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение учебного года	комиссия по противодействию коррупции	
3.3	Правовая неделя	По плану работы школы	Замдиректора по ВР Пелевина А.А.	
3.4	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 1-11 классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	
3.5	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общешкольных и классных родительских собраниях	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 классов	
3.6	Анкетирование учащихся 1-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	В течение учебного года	Классные руководители 7-11 классов	
3.7	Мероприятия, посвящённые международному дню борьбы с коррупцией в 1-11 классах	9 декабря ежегодно	Классные руководители 1-11 классов	
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
4.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы, заместитель директора по УР Осипова Н.Е.	
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
5.3	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупции в школе Пелевина А.А.	
5.4	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках	По графику аттестации	Заместитель директора по УР,	

	аттестации.		Осипова Н.Е.	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности работы.	Ежеквартально до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным периодом	комиссия по противодействию коррупции	
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	комиссия по противодействию коррупции	
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебной деятельности в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	комиссия по противодействию коррупции	
6.4	Организация проведения анкетирования Родителей (законных представителей), учащихся школы по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год	комиссия по противодействию коррупции	