Приложение
к приказу Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от «24» января 2019 года № 25-П

Порядок
информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) (далее вместе – Порядок информирования), разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

2. Настоящий Порядок информирования регламентирует организацию и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – участники экзаменов), участниками итогового сочинения (изложения), участниками итогового собеседования (далее вместе – выпускники) и их родителями (законными представителями).

2. Организация информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей)

2.1. Обеспечение организации информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей) осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

2.2. Информирование осуществляется:

–Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК);

– государственным автономным учреждением Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»);

– органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ);
– образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ОО);
– конфликтными комиссиями Республики Коми по рассмотрению апелляций участников экзаменов (далее – конфликтная комиссия);
– руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), мест проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
– членами комиссий по проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в ОО.

2.3. Информирование осуществляется по следующим направлениям:

2.3.1. ГИА:
– по нормативным правовым актам и инструктивно-методическим материалам организации и проведения ГИА;
– о работе телефонов «горячей линии»;
– об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
– о минимальном количестве баллов единого государственного экзамена (далее -- ЕГЭ), в том числе необходимом для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
– о демоверсиях контрольных измерительных материалов ГИА;
– о формах и порядке проведения ГИА;
– об организации ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
– о сроках и местах регистрации на ГИА;
– о сроках проведения ГИА;
– о местах расположения ППЭ;
– о закреплении образовательных организаций за ППЭ;
– о порядке проведения ГИА в ППЭ, в том числе о правилах заполнения бланков участников ГИА, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена;
– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
– о решениях Государственных экзаменационных комиссий Республики Коми (далее – ГЭК РК) и конфликтных комиссий по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;
– об ознакомлении с результатами ГИА участников ГИА и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету;
– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

2.3.2. итоговое сочинение (изложение):
– о формах и порядке проведения итогового сочинения (изложения);
– о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения);
– о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения);
– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

2.3.3. итоговое собеседование:
– о порядке проведения итогового собеседования;
– о сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового собеседования;

– о сроках и местах проведения итогового собеседования;

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

2.4. Основное содержание информации о ГИА на официальных сайтах Министерства РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ и ОО:

Информация, размещаемая на сайтах	9 классы	11 классы
О сроках и местах регистрации на сдачу ГИА	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
О сроках проведения ГИА	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
О порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	
О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	-	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)
О сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
О местах расположения ППЭ	До 15 февраля	До 15 января
О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	
О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, начала ГИА	
Телефоны «горячей линии»	До 1 декабря	До 1 декабря

2.5. Основное содержание деятельности Министерства РК:

– осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА;

– готовит информацию по вопросам организации и проведения ГИА для размещения на официальных сайтах Министерства РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ и ОО;

– обеспечивает работу телефонов «горячей линии» в период проведения ГИА;

– взаимодействует со средствами массовой информации;

– организует проведение республиканских собраний, совещаний с участниками образовательных отношений по вопросам организации и проведения ГИА;

– разрабатывает Памятки участника ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, для направления в ОМСУ, ОО.

2.6. Основное содержание деятельности ОМСУ:

– осуществляют информационное взаимодействие с ОО, выпускниками и их родителями (законными представителями) о порядке проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

– организуют информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений на территории муниципальных образований;

– размещают информацию на официальных сайтах ОМСУ;

– организуют прием заявление на сдачу итогового сочинения и ЕГЭ для выпускников прошлых лет;

– проводят «круглые столы» с участием родителей (законных представителей) выпускников по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

– принимают участие в проведении родительских собраний и классных часов по вопросам ГИА, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования;

– организуют тиражирование и выдачу уведомлений выпускникам прошлых лет на итоговое сочинение и ЕГЭ.

– информируют о результатах итогового сочинения, ЕГЭ выпускников прошлых лет.

2.7. Основное содержание деятельности ОО:

– осуществляют информационное взаимодействие с участниками экзаменов и их родителями (законными представителями);

– размещают информацию на официальных сайтах ОО;

– оформляют постоянно обновляющийся информационный стенд для размещения материалов по вопросам о местах и порядке регистрации заявлений на сдачу ГИА, местах и сроках проведения ГИА, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА и др. Стенд размещается в доступном для всех категорий участников экзаменов месте;

– разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование участников экзаменов по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету;

– проводят родительские собрания, классные часы, индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– организуют проведение психологического консультирования (тренингов) выпускников текущего учебного года в рамках подготовки к ГИА;

– организует обучение участников экзаменов правильному заполнению бланков регистрации, бланков ответов, бланков итогового собеседования;

– организуют тиражирование и выдачу Памятки участника ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– организуют тиражирование и выдачу уведомлений участникам экзаменов, содержащих информацию о дате проведения экзаменов и месте проведения экзаменов, расположения ППЭ;

– организуют тиражирование и выдачу уведомлений участникам итогового собеседования – экстернам, содержащих информацию о дате и месте проведения итогового собеседования;

– информируют о результатах ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету;

– информируют участников и их родителей (законных представителей) о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;

– доводят до сведения участников экзаменов и их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии.

2.8. Основное содержание деятельности ГАУ РК «РИЦОКО»:

– размещает информацию на официальном сайте ГАУ РК «РИЦОКО»;
– обеспечивает размещение результатов ГИА для ознакомления участников ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в личных кабинетах на федеральном портале check.ege.edu.ru, на официальном сайте (http://ricoko.ru) и в группе социальной сети «ВКонтакте» (https://vk.com/gia_komi);
– обеспечивает работу телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.

2.9. Основное содержание деятельности конфликтной комиссии:

– предоставляет информацию о месте и графике работы комиссии;
– передает результаты рассмотрения апелляции в ГЭК РК о принятом решении;
– информирует участника экзамена, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.10. Основное содержание деятельности руководителей и организаторов ППЭ, мест проведения:

– информируют участников экзаменов в день проведения экзамена об их распределении по аудиториям ППЭ;
– информируют выпускников о правилах поведения в ППЭ, в местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования;
– информируют участников экзаменов о дате и местах ознакомления с результатами экзаменов;
– информируют выпускников о правилах заполнения бланков регистрации, бланков ответов экзаменационной работы, бланков итогового сочинения (изложения), бланков итогового собеседования;
– информируют участников экзаменов о месте и графике работы конфликтной комиссии.

3. Ответственность за своевременное информирование участников экзаменов

3.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

3.2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов возлагается на Министерство РК, ОМСУ, ОО.